



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ

П Р И К А З

30.04.2026

№ 51

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с Порядком осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Мурманск и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 04.08.2018 № 1137, и общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н (в редакции от 24.02.2026 № 12н), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действия приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 06.04.2026.

3. Отменить приказ комитета по культуре администрации города Мурманска от 26.02.2025 № 34.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета

М.Н. Филютич

**Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) в комитете по культуре администрации города Мурманска (далее – Комитет) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Комитетом, недопущение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий, сроки реализации каждого мероприятия, порядок реализации Комитетом полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – бюджет города) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета города (далее – дебиторская задолженность по доходам) и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между главным администратором доходов бюджета с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

- Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию структурных подразделений администрации города Мурманска» (далее - ЦБ) - муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее полномочия по ведению бюджетного учета Комитета;

- должник – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором и (или) законом, иным нормативным правовым актом;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в срок, установленный муниципальным контрактом

(договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ответственный исполнитель Комитета – лицо, назначенное руководителем Комитета для совершения той или иной операции.

1.4. Структурными подразделениями (сотрудниками), ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- отдел бухгалтерского учета и отчетности (заместитель главного бухгалтера) ЦБ;

- отдел обеспечения деятельности подведомственных учреждений Комитета в части, касающейся взыскания дебиторской задолженности по заключенным Комитетом муниципальным контрактам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Понятия и определения, используемые в регламенте, понимаются в значениях, установленных нормами законодательства Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в регламенте.

2. Перечень мероприятий, по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов)

2.1. Перечень мероприятий, по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включает мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае имущественного положения должника)

за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.;

а) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее - централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города, пеням и штрафам по ним по администрируемым доходам.

3.2. Отдел обеспечения деятельности подведомственных учреждений Комитета осуществляет:

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам, или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- своевременное направление (в течении 5 (пяти) рабочих дней) в ЦБ составленных первичных учетных документов, обосновывающих

возникновение дебиторской задолженности по доходам, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете Комитета;

- проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, по сведениям, предоставленным подведомственными Комитету учреждениями, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

3.3. ЦБ осуществляет:

- своевременное отражение в бюджетном учете первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению) в бюджетном учете;

- контроль за фактическим зачислением платежей в доход бюджета города в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, соглашением, договором, муниципальным контрактом;

- начисление (расчет) в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, сумм неустоек (штрафов, пени) в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП);

- погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета города, в ГИС ГМП, за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых

утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах».

3.4. Ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности ЦБ проводится инвентаризация расчетов, включая сверку данных по доходам бюджета города.

ЦБ в течение 5 рабочих дней направляет в Комитет информацию о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сверки данных по денежным взысканиям (штрафам, пени) и оценки ее состояния.

3.5. Ответственный исполнитель Комитета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления информации от ЦБ, проводит анализ данных по денежным взысканиям (штрафам), в том числе:

- осуществляет проверку перечня дебиторов;
- проверяет обоснованность сумм, числящихся по данным бюджетного учета.

4. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в части, касающейся взыскания дебиторской задолженности по заключенным Комитетом муниципальным контрактам включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о

банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Регламента о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.2. Ответственный исполнитель Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в ЦБ документы по начислению суммы неустоек (штрафов, пеней), информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности.

4.3. В требовании (претензии) должны содержаться следующие сведения:

- наименование должника (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица), адрес должника в соответствии с условиями договора;

- период образования и основания возникновения дебиторской задолженности по доходам со ссылкой на положения законодательства Российской Федерации и (или) договора (муниципального контракта, соглашения), устанавливающие обязанность по уплате платежа;

- сумма просроченной дебиторской задолженности по основному долгу и (или) размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на дату направления требования (претензии) о погашении задолженности;

- сведения о сроке исполнения требования (претензии), реквизиты для перечисления денежных средств;

- меры по взысканию просроченной дебиторской задолженности в случае неисполнения требования (претензии) о погашении задолженности.

4.4. Требование (претензия) вручается ответственным исполнителем должнику лично под расписку, либо направляется посредством почтовой связи заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением), не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня включения в список должников.

4.5. Срок исполнения требования (претензии) устанавливается не более 10 (десяти) календарных дней со дня его получения должником, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.6. В случае направления требования (претензии) по почте заказным письмом, срок, установленный пунктом 4.5 Регламента, исчисляется с момента вручения почтового отправления, либо поступления в Комитет от организации почтовой связи сообщения об отсутствии адресата по указанному адресу, отказе от получения адресатом почтового отправления, возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

4.7. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), работа ответственного исполнителя по урегулированию просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке в отношении должника прекращается.

4.8. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия, в том числе мероприятия по взысканию дебиторской задолженности:

- при наличии в контракте, договоре условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, заказчик производит оплату за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств, Комитет вправе во внесудебном порядке обратиться взыскание на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в местный бюджет. Обеспечение исполнения контракта при этом возвращается исполнителю (подрядчику) в размере, оставшемся после вычета суммы, обращенной на взыскание в счет уплаты неустойки (штраф, пени);

- если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, комитет направляет гаранту

требование об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

5. Мероприятия по принудительному взысканию просроченной дебиторской задолженности

5.1. В случае непогашения должником в полном объеме дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, просроченная дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

5.2. Ответственный исполнитель Комитета в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты истечения срока добровольного возврата образовавшейся дебиторской задолженности или отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, осуществляет подготовку необходимых материалов для подготовки искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, ответственный исполнитель Комитета обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

5.5. После поступления судебного акта с пометкой о вступлении в законную силу о взыскании просроченной дебиторской задолженности, ответственный исполнитель Комитета исполняет исполнительный документ.

5.6. После получения исполнительного документа ответственный исполнитель Комитета направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации, а также в ЦБ для начисления и отражения дебиторской задолженности в бюджетном учете.

5.7. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный исполнитель Комитета осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.

6. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника

6.1. Ответственный исполнитель Комитета взаимодействует со службой судебных приставов, запрашивает информацию о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной просроченной дебиторской задолженности, о наличии

данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.

**7. Порядок обмена информацией (первичными документами)
между главным администратором доходов бюджета и
подразделениями (сотрудниками) ЦБ**

7.1. Обмен информацией между главным администратором доходов бюджета и подразделениями (сотрудниками) ЦБ, предусмотренный настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.
