



Проект

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

СЕДЬМОЙ СОЗЫВ

_____ ЗАСЕДАНИЕ

РЕШЕНИЕ

от _____ 2025 года

№ ____-

город Мурманск

О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 "Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав", Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Образовать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска.
2. Утвердить Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Мурманска:
 - от 07.11.2006 № 25-317 "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске";
 - от 31.01.2007 № 31-388 "О внесении изменений и дополнений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-317 "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске";
 - от 01.12.2008 № 56-708 "О внесении изменений в приложение к решению Совета депутатов города Мурманска от 07.11.2006 № 25-317 "Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Мурманске" (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 31.01.2007 № 31-388);

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по социальной политике (Дзюба О.А.).

Председатель Совета депутатов
города Мурманска

И.Н. Морарь

Глава города Мурманска

Ю.В. Сердечкин

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от __.__.2025 № __

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ГОРОДА МУРМАНСКА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - система профилактики) на территории города Мурманска, созданным в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Мурманской области, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Раздел 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 3) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе, связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

4) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям.

Раздел 3. Полномочия Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия:

1) координирует деятельность органов и учреждений системы профилактики по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суициdalным действиям, осуществляют мониторинг их деятельности в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

2) обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорблений, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

3) анализирует выявленные органами и учреждениями системы профилактики причины и условия безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, принимают меры по их устранению;

4) утверждает межведомственные планы (программы, порядки взаимодействия) по наиболее актуальным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

5) участвует в разработке и реализации целевых программ, направленных на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности и правонарушений;

6) принимает меры по совершенствованию деятельности органов и учреждений системы профилактики по итогам анализа и обобщения представляемых органами и учреждениями системы профилактики сведений об эффективности принимаемых ими мер по обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности и правонарушений;

7) принимает меры по совершенствованию взаимодействия органов и учреждений системы профилактики с социально ориентированными некоммерческими организациями, общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, по привлечению их к участию в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, их социально-педагогической реабилитации;

8) утверждает составы межведомственных рабочих групп по изучению деятельности органов и учреждений системы профилактики и порядок их работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, а также деятельности по профилактике вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений и антиобщественных действий, предупреждению случаев насилия и всех форм посягательств на жизнь, здоровье и половую неприкосновенность несовершеннолетних;

9) подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

10) дает согласие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования;

11) дает при наличии согласия родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Комиссии принимают совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения таким несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

12) обеспечивает оказание помощи в бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, оказание помощи по трудоустройству несовершеннолетних (с их согласия);

13) может принимать участие в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в Центр временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей при УМВД России по Мурманской области;

14) направляет в суд заявления о лишении или об ограничении родительских прав;

15) применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;

16) принимает решения на основании заключения психолого-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей или иных законных представителей, а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

17) принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

18) подготавливает и направляют в органы государственной власти Мурманской области и органы местного самоуправления города Мурманска в порядке, установленном законодательством Мурманской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования город Мурманск;

19) рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

20) рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Мурманской области об административной ответственности к компетенции комиссии;

21) обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

22) согласовывает представления (заключения) администраций специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, вносимые в суды по месту нахождения указанных учреждений:

- о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

- о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

- о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

- о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

23) дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

24) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

25) координирует проведение органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в отношении категорий лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

26) утверждает межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы или принимают постановления о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей в случаях, если индивидуальная профилактическая работа в отношении лиц, указанных в статье 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", требует использования ресурсов нескольких органов и (или) учреждений системы профилактики, и контролируют их исполнение;

27) содействует привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных объединений к реализации межведомственных планов (программ) индивидуальной профилактической работы;

28) осуществляет иные полномочия, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.2. К вопросам обеспечения деятельности Комиссии относятся:

1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

2) осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведение делопроизводства комиссии;

3) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

4) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

5) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

6) организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

8) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

9) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

10) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

12) осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

13) направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Мурманской области, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенными к ее компетенции;

14) обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

15) осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования город Мурманск;

16) подготовка и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Мурманской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

17) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

18) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Раздел 4. Права Комиссии

4.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

1) запрашивать от органов и учреждений системы профилактики, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, иных организаций и граждан информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) представлять соответствующим субъектам системы профилактики предложения о совершенствовании работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

3) приглашать на заседания Комиссии представителей органов и учреждений системы профилактики и граждан для получения информации и объяснений по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и защиты их прав и законных интересов;

4) привлекать для участия в деятельности по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов представителей органов и учреждений системы профилактики, а также научных учреждений, общественных организаций для подготовки вопросов на заседания Комиссии, информационных и методических материалов;

5) создавать временные рабочие (экспертные) группы из числа специалистов для подготовки предложений по отдельным вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и защиты их прав и законных интересов;

6) посещать органы и учреждения системы профилактики на территории Мурманской области по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

7) информировать население города Мурманска о состоянии безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и мерах по их преодолению;

8) устанавливать связи с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав субъектов и городов Российской Федерации, а также службами по работе с несовершеннолетними и молодежью зарубежных стран в целях обмена опытом работы;

9) в пределах предоставленной компетенции вести переписку, иметь печать и бланк со своим наименованием и другим необходимым составом реквизитов;

10) принять решение в отношении несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2, 4, 6, 8 пункта 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", родителей или иных законных представителей несовершеннолетних в случаях совершения ими в присутствии несовершеннолетнего противоправных и (или) антиобщественных действий, оказывающих отрицательное влияние на поведение несовершеннолетнего, о проведении разъяснительной работы по вопросу о недопустимости совершения действий, ставших основанием для применения меры воздействия, и правовых последствиях их совершения;

11) в пределах предоставленной компетенции исполнять иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Раздел 5. Порядок образования Комиссии

5.1. Комиссия образуется Советом депутатов города Мурманска по представлению

Главы города Мурманска в составе председателя Комиссии, заместителя (заместителей) председателя Комиссии, ответственного секретаря, иных членов Комиссии.

5.2. Членами Комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты представительного органа, другие заинтересованные лица.

5.3. Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, назначаемый Советом депутатов города Мурманска.

Председателем Комиссии может быть назначен Глава города Мурманска либо его заместитель.

5.5. Численный и персональный состав Комиссии по представлению председателя Комиссии определяется Главой города Мурманска и утверждается постановлением администрации города Мурманска.

5.6. Ответственный секретарь Комиссии исполняют свои обязанности в Комиссии на постоянной штатной основе.

5.7. Специалисты, работающие в отделе по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска администрации города Мурманска (далее – отдел по организации работы Комиссии) на постоянной штатной основе, назначаются из числа лиц, имеющих высшее педагогическое или юридическое образование и стаж работы с несовершеннолетними не менее трех лет.

5.8. Штатная численность сотрудников отдела по организации работы Комиссии определяется Главой города Мурманска в пределах финансовых средств, передаваемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий в соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 571-01-ЗМО "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области".

5.9. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

1) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

2) признание председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

3) прекращение полномочий Комиссии;

4) увольнение председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав Комиссии;

5) отзыв (замена) председателя Комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена Комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

6) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем Комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом Комиссии) своих полномочий;

7) по факту смерти.

При прекращении полномочий председатель Комиссии (заместитель председателя,

ответственный секретарь или член Комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами 2) (в части признания лица, входящего в состав Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), 3) и 7) пункта 5.9 Раздела 5 настоящего Положения.

Раздел 6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет полномочия члена Комиссии, предусмотренные подпунктами 1) - 5) и 7) пункта 6.4 раздела 6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) председательствует на заседании Комиссии и организует ее работу;
- 3) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Комиссии;
- 4) представляет Комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- 5) утверждает повестку заседания Комиссии;
- 6) назначает дату заседания Комиссии;
- 7) дает заместителю председателя Комиссии, ответственному секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенными к компетенции Комиссии;
- 8) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава Комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии, подписывает постановления Комиссии;
- 10) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

6.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами 1) - 5) и 7) пункта 6.4 раздела 6 настоящего Положения, а также:

- 1) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 2) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- 3) обеспечивает контроль за исполнением постановлений Комиссии;
- 4) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами 1), 3) - 5) и 7) пункта 6.4 раздела 6 настоящего Положения, а также:

- 1) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- 3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в заседании Комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых Комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;
- 5) обеспечивает вручение копий постановлений Комиссии.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

- 1) участвуют в заседании Комиссии и его подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

3) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

4) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

5) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

6) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в Комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаях применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

8) выполняют поручения председателя Комиссии;

9) информируют председателя Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

Раздел 7. Материалы, рассматриваемые Комиссией

7.1. Комиссия рассматривает материалы:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), граждан;

- по собственной инициативе;

- по представлениям органов и учреждений системы профилактики, а также по обращениям иных органов и организаций, информации работодателей;

- материалы прекращенного уголовного дела или об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении несовершеннолетних, совершивших общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность за это деяние;

- материалы об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетних, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

- материалы, переданные в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Законом Мурманской области от 06.06.2003 N 401-01-ЗМО "Об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции Комиссии".

7.2. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений, определений по делам об административных правонарушениях осуществляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3. Порядок рассмотрения Комиссией материалов (дел), не связанных с делами об административных правонарушениях, определяется Правительством Мурманской области, если иное не установлено федеральным законодательством.

Раздел 8. Порядок осуществления деятельности Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно плану работы на год, который

утверждается на заседании Комиссии.

8.2. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются заседания.

8.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы на год, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

8.4. Предложения в проект плана работы Комиссии вносятся в Комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем Комиссии или постановлением Комиссии, если законодательством Мурманской области не предусмотрено иное.

Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене Комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

3) перечень соисполнителей (при их наличии);

4) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

Предложения в проект плана работы Комиссии могут направляться членам Комиссии для их предварительного согласования.

Проект плана работы Комиссии формируется на основе предложений, поступивших в Комиссию, по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы Комиссии.

Изменения в план работы Комиссии вносятся на заседании Комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

Члены Комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы Комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

8.5. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенными в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

Члены Комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в Комиссию до начала проведения заседания.

8.6. О дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии извещается прокурор.

8.7. В случае необходимости Комиссия принимает решение о проведении выездного заседания по месту работы или жительства лиц, материалы в отношении которых рассматриваются на заседании Комиссии.

8.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

8.9. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

8.10. На заседании Комиссии председательствует председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

8.11. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

8.12. Материалы, поступившие на рассмотрение в Комиссию, предварительно изучаются председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии или ответственным секретарем Комиссии.

8.13. При подготовке материалов к рассмотрению на заседании Комиссии выясняются следующие вопросы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Мурманской области:

- входит ли рассмотрение данного материала в компетенцию Комиссии;

- имеются ли основания для проведения дополнительной проверки (доработки) поступивших материалов;

- необходимо ли принятие каких-либо мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов;

- определение круга лиц, подлежащих приглашению на заседание Комиссии;

- определение даты, времени и места рассмотрения материалов Комиссией.

Предварительное изучение материалов проводится в срок не более трех дней с момента их поступления.

8.14. По результатам предварительного изучения материалов принимается одно из следующих решений:

- назначить материалы дела к рассмотрению;

- возвратить поступившие материалы, если их рассмотрение не отнесено к компетенции Комиссии или они требуют проведения дополнительной проверки направившим материалы органом;

- провести проверку сведений, содержащихся в материалах, или поручить ее проведение соответствующим специалистам;

- рассмотреть ходатайство несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) по существу вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;

- направить материалы в отношении несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в заинтересованные органы и учреждения системы профилактики или иные организации;

- принять меры по обеспечению явки несовершеннолетнего на заседание Комиссии.

8.15. О дате, времени и месте заседания Комиссии сообщается несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям), иным лицам, чье участие в заседании признано обязательным.

8.16. Прекращенное уголовное дело в отношении несовершеннолетнего, не подлежащего уголовной ответственности, или материалы об отказе в его возбуждении в случае рассмотрения вопроса о направлении ходатайств в суды о его помещении в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа рассматриваются только в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с обязательным извещением прокурора. Комиссия предпринимает меры к незамедлительному рассмотрению указанных материалов.

8.17. На время рассмотрения обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего, в отношении которого рассматриваются материалы, Комиссия вправе удалить его из зала заседания, о чем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

8.18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов мнение председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

8.19. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии вправе на заседании Комиссии довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8.20. Результаты голосования, оглашенные председателем Комиссии, вносятся в протокол заседания Комиссии.

8.21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) наименование Комиссии;

2) дата, время и место проведения заседания;

3) сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) отметка о способе документирования заседания Комиссии (стенографирование,

видеоконференция, запись на диктофон и др.);

6) наименование вопросов, рассмотренных на заседании Комиссии, и ход их обсуждения;

7) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании Комиссии;

8) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

8.22. К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

8.23. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

8.24. Решения Комиссии, за исключением решений об определении уполномоченных лиц из числа членов Комиссии на составление протоколов по статье 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, оформляются в форме постановлений, в которых указываются:

- наименование Комиссии;

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;

- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Комиссии;

- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании Комиссии;

- вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

- содержание рассматриваемого вопроса;

- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Постановления направляются членам Комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

Постановления обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить Комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Постановление может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение Комиссии об определении уполномоченных лиц из числа членов Комиссии на составление протоколов по статье 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

8.25. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии осуществляется путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

8.26. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность в отношении материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

**Раздел 9. Финансовое и материально-техническое обеспечение
деятельности Комиссии**

9.1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий по образованию и осуществлению деятельности Комиссии осуществляется за счет предоставления бюджету муниципального образования город Мурманск субвенций из областного бюджета.

9.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией города Мурманска за счет финансовых средств, передаваемых из областного бюджета на выполнение государственных полномочий в соответствии с законодательством Мурманской области.