



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА
СЕДЬМОЙ СОЗЫВ
_____ **ЗАСЕДАНИЕ**

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2026 года № _____ город Мурманск

**О внесении изменений в приложение № 1 к решению Совета депутатов
города Мурманска от 16.12.2021 № 32-433 «Об утверждении
Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории муниципального образования город Мурманск»
(в редакции решения Совета депутатов города Мурманска
от 20.06.2025 № 12-231)**

Принято
Советом депутатов
города Мурманска
_____ 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город-герой Мурманск, Совет депутатов города Мурманска **р е ш и л:**

1. Внести в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска от 16.12.2021 № 32-433 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города Мурманска от 20.06.2025 № 12-231) изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете «Вечерний Мурманск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.12.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по экономической политике и хозяйственной деятельности (Савенков А.А.).

**Председатель Совета депутатов
города Мурманска**

И.Н. Морарь

Глава города Мурманска

И.Н. Лебедев

Приложение
к решению Совета депутатов
города Мурманска
от №

Изменения

в приложение № 1 к решению Совета депутатов города Мурманска
от 16.12.2021 № 32-433 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории муниципального
образования город Мурманск» (в редакции решения Совета депутатов города
Мурманска от 20.06.2025 № 12-231)

1. В разделе 3:

1.1. В пункте 3.6 слово «Закона» заменить словами «Федерального закона».

1.2. Пункт 3.23 дополнить новым подпунктом 5 следующего содержания:

«5) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным пунктом 3.20 настоящего Положения.».

1.3. Дополнить новым пунктом 3.28 следующего содержания:

«3.28. Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений отдельное формирование документа не требуется.».

2. В разделе 4:

2.1. Пункты 4.11 – 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.11. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Контрольного органа.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором пункта 4.11 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки в порядке статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Действие требований, установленных абзацем 9 настоящего пункта в отношении сроков проведения выездных проверок и сроков взаимодействия с субъектами малого предпринимательства в ходе проведения выездных проверок, распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий, а в части проведения выездных проверок микропредприятий - на социально ориентированные некоммерческие организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов.

4.12. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в

документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Контрольного органа.

Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Если имеющихся в распоряжении у Контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.».

2.2. В пункте 4.13 слово «Закона» заменить словами «Федерального закона».

2.3. Дополнить новым пунктом 4.14 следующего содержания:

«4.14. Решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.».

3. Раздел 7 признать утратившим в силу.

4. В Приложении № 2 к Положению пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Непоступление в Контрольный орган по истечении 20 дней с даты окончания срока восстановления нарушенного благоустройства, установленного разрешением на осуществление земляных работ, заявления контролируемого лица о заверении отрезного талона в разрешении на осуществление земляных работ или сведений от структурного подразделения администрации города Мурманска, уполномоченного на выдачу разрешения на осуществление земляных работ, о продлении срока восстановления нарушенного благоустройства.».