Приложение № 2
к приказу комитета по
жилищной политике
администрации
города Мурманска
от«29» 04.2021 № 65-п

Нормативные затраты
на обеспечение функций Муниципального казенного учреждения
«Новые формы управления»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи	Ежемесячная абонентская плата на 1 абонентский номер (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4
1	26	600,00	12

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг},$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных, междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер (не более), мин.	Количество месяцев предоставления услуги	Цена минуты разговора (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	26 (местных, внутризоновых соединений)	300	12	2,95
2	5 (междугородних соединений)	30	12	10,00

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот},$$

где:

$Q_{i\,сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

$P_{i\,сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции;

$N_{i\,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции (не более), руб.	Количество месяцев предоставления услуги
1	2	3	4	5
1	Директор	1	1 000,00	12
2	Заместитель директора	1	500,00	12
3	Главный бухгалтер	1	500,00	12
4	Начальник отдела	5	500,00	12
5	Водитель	2	500,00	12
6	Курьер	2	500,00	12

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,и} \times P_{i\,и} \times N_{i\,и},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	2	3	4
1	1 (10Мб/с)	12	6 000,00

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\,рвт\,предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция	79	70	10 000,00

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сби} \times P_{i\,сби},$$

где:

$Q_{i\,сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\,сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Интернет шлюз	1	10 000,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} О_{i\ сбп} \times Р_{i\ сбп},$$

где:

$О_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Р_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Система бесперебойного питания	70	4 650,00

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times Р_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Р_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	4	30 000,00

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	15	16 000,00
2	Сканер	2	4 000,00
3	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	25	4 000,00

9. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{звк}$) определяются по формуле:

$$З_{звк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,звк} \times P_{i\,звк},$$

где:

$Q_{i\,звк}$ - количество картриджей в год;

$P_{i\,звк}$ - цена заправки, восстановления картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Картридж (тонер – картридж)	300	2 100,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного

программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ сспс},$$

где $Р_{i\ сспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	СПС Консультант Плюс	534 672,72

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ино} + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ино}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4
1	Абонентское сопровождение программных продуктов 1С: «Предприятие», «Зарплата и кадры бюджетного учреждения»	95 592,00	-

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4
2	Электронная отчетность «СБИС++»	-	7 000,00
3	Абонентское сопровождение LotusNotes	40 000,00	30 000,00
4	ПО MICROSOFT Windows professional*	-	15 640,00
5	ПО MICROSOFT Office Home and Business*	-	17 400,00
6	ПО MICROSOFT Exchange Standart	-	58 400,00
7	ПО MICROSOFT Exchange Standart CAL	-	5 620,00
8	ПО MICROSOFT WinSvrSTDCore	-	74 280,00
9	ПО MICROSOFT Windows Server CAL	-	2 480,00
10	ПО MICROSOFT Windows Server Standart	-	90 000.00
11	ПО MICROSOFT Windows Server ClientAccessLicense (13 шт.)	-	230 000,00
12	Домен сайта	-	
13	Хостинг сайта	3 600,00	

*актуальная версия на момент приобретения.

13. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	2	3	4

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	2	3	4
1	Антивирус для сервера	1	66 677,00
2	КриптоПро	4	2 700,00
3	Антивирус для ПК	79	2 000,00

14. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Количество, шт.	Цена монтажа (установки) (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сервер	1	516 313,00
2	Кондиционер	1	42 500,00
3	Локальная вычислительная сеть (монтаж, установка)	1	896 000,00

15. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования ($З_{уико}$) определяются по формуле:

$$З_{уико} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,уико} \times P_{i\,уико},$$

где:

$Q_{i\,уико}$ - количество единиц i-го информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_{i\,уико}$ - цена утилизации одной единицы i-го информационно-коммуникационного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Работа по утилизации	50	500,00

16. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ($З_{эцп}$) определяются по формуле:

$$З_{эцп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iэцп} \times Р_{iэцп},$$

где:

$Q_{iэцп}$ – количество криптографических ключей шифрования (электронных подписей) i-го типа, подлежащих изготовлению;

$Р_{iэцп}$ - цена изготовления одной единицы криптографического ключа шифрования (электронной подписи) i-го типа.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Криптографический ключ шифрования (электронная подпись)	5	2 000,00

Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times Р_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Р_{i\ рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп},$$

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Должность	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Для всех служащих	79	70	3	70 000,00

18. Затраты на приобретение серверного оборудования ($З_{серв}$) определяются по формуле:

$$З_{серв} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ серв} \times P_{i\ серв},$$

где:

$Q_{i\ серв}$ - количество серверного оборудования i-типа;

$P_{i\ серв}$ - цена одного i-типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Серверное оборудование	1	5	1 000 000,00
2	Коммутатор управляемый на 48 портов	3	5	40 000,00
3	Шкаф коммутационный	5	5	6 000,00
4	Коммутатор управляемый на 24 портов	1	5	6 000,00
5	Жесткий диск	1	5	11 000,00
6	Сетевой накопитель	1	5	36 470,00
7	Программно-аппаратный комплекс с установленным ПО	1	5	123 166,00
8	Сетевое хранилище	1	5	65 000,00
9	Коммутатор неуправляемый	1	5	40 000,00

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$- количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\ пм}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	25	3	18 000,00
2	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	20	3	45 000,00
3	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	4	3	120 000,00
4	Сканер	5	3	6 090,00
5	Факс	1	3	15 000,00
6	Сканер скоростной	3	3	52 500,00
7	Источник бесперебойного питания	70	3	10 000,00

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i\ прсот}$ - цена одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Категория должностей	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	1	5	5 000,00
2	Заместитель директора	1	5	5 000,00
3	Главный бухгалтер	1	5	5 000,00
4	Начальник отдела	5	5	5 000,00
5	Водитель	2	5	5 000,00
6	Курьер	2	5	5 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Должность	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	12 220,00

22. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Должность	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Для всех служащих	3	1 на 1 работника	54 790,00

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура	1 на 1 работника	890,00
2	Мышь	1 на 1 работника	790,00
3	Блок питания для ПК	1 на 1 работника	3 500,00
4	Жесткий диск (внутренний)	1 на 1 работника	4 000,00
5	Вентилятор для ПК (для процессора, корпусный)	1 на 1 работника	700,00
6	Модуль памяти 4 ГБ	1 на 1 работника	2 200,00

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\,мн}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\,мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	USB Flash накопитель до 64Гб	20 шт. на учреждение	2 000,00
2	Внешний жесткий диск	5шт. на учреждение	10 000,00
3	Компакт диск многократной записи CD-RW 700Мб	50 шт. на учреждение	45,00
4	Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб	50 шт. на учреждение	25,00
5	Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб	25 шт. на учреждение	50,00
6	Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±R до 4,7Гб	50 шт. на учреждение	50,00
7	Карта памяти	30 шт. на учреждение	1 000,00

25. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год на единицу оргтехники (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	25	2	4 800,00
2	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А4)	15	2	10 625,00
3	Многофункциональное устройство (лазерный, черно-белая печать, формат А3)	4	2	10 000,00

26. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\,зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	HP1018/1020/1022		
1.2	Блок сканера (лазер)	3	7 487,00
1.3	Ролик захвата	3	393,00
1.4	Узел захвата бумаги	3	2 721,00
1.5	Вал захвата бумаги	3	598,00
1.6	Муфта ролика захвата в сборе	3	425,00
1.7	Тормозная площадка в сборе	3	503,00
1.8	Выходной лоток в сборе	3	1 054,00
1.9	Входной лоток в сборе (нижняя часть)	3	1 951,00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.10	Тормозная площадка в сборе	3	1 085,00
1.11	Узел захвата бумаги в сборе	3	2 737,00
1.12	Шаговый двигатель (мотор)	3	1 762,00
1.13	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 243,00
1.14	Подшипник резин.вала	3	330,00
1.15	Резиновый вал	3	897,00
1.16	Плата форматирования	3	3 870,00
2	Kyocera FS-1130MFP		
2.1	Узел фотобарабана	3	7 094,00
2.2	Узел фиксации изображения	3	7 440,00
2.3	Узел проявки изображения	3	7 802,00
2.4	Узел подачи бумаги	3	1 331,00
2.5	Узел подачи бумаги автоподатчика	3	1 573,00
2.6	Ремкомплект	3	10 759,00
2.7	Блок питания	3	5 506,00
3	HP1010		
3.1	Ролик захвата	3	346,00
3.2	Узел захвата бумаги	3	2 879,00
3.3	Вал захвата бумаги	3	566,00
3.4	Муфта ролика захвата в сборе	3	425,00
3.5	Тормозная площадка в сборе	3	503,00
3.6	Выходной лоток в сборе	3	865,00
3.7	Узел захвата бумаги в сборе	3	3 115,00
3.8	Шестерня привода резинового вала,108T	3	456,00
3.9	Резиновый вал	3	834,00
3.10	Выходной вал печки	3	488,00
3.11	Термопленка	3	771,00
3.12	Блок сканера (лазер)	3	6 072,00
3.13	Вал переноса (коротрон)	3	1 038,00
3.14	Плата блока питания в сборе	3	3 980,00
4	HP P1102		
4.1	Плата форматера	3	4 467,00
4.2	Блок печати	3	1 966,00
4.3	Фьюзер	3	2 470,00
4.4	Шестерни	3	535,00
4.5	Валики	3	1 321,00
4.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 085,00
5	Kyocera m2040/m2635		
5.1	Узел фотобарабана	3	10 945,00
5.2	Узел проявки изображения	3	10 480,00
5.3	Узел термозакрепления	3	14 700,00
5.4	Ролик отделения	3	1 335,00
5.5	Ролик подачи бумаги	3	1 025,00
5.6	Ролик подхвата бумаги из кассеты	3	636,00
5.7	Кассета в сборе	3	6 150,00
6	Kyocera m2235		
6.1	Узел фотобарабана	3	10 945,00
6.2	Узел проявки изображения	3	10 835,00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
6.3	Узел термозакрепления	3	14 700,00
6.4	Ролик отделения	3	1 335,00
6.5	Ролик подачи бумаги	3	1 025,00
6.6	Ролик подхвата бумаги из кассеты	3	636,00
6.7	Кассета в сборе	3	6 150,00

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_п$) определяются по формуле:

$$З_п = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена одного i-го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Письмо простое внутреннее	10 000	30,00
2	Письмо заказное внутреннее	1 300	55,00
3	Бандероль простая внутренняя	50	55,00
4	Бандероль заказная внутренняя	50	80,00
5	Уведомление о вручении РПО	1 300	58,00
6	Возврат РПО	1 300	80,00
7	Франкирование	11 300	12,00

* в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» стоимость услуг почтовой связи по приему, обработке, пересылке и доставке (вручению) всех видов внутренних почтовых отправлений регулируются государством, в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 20.04.2017 № 541/17 «Об утверждении тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей) предоставляемую ФГУП «Почта России».

2. Затраты на транспортные услуги (проездные для работников с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте) по договору на приобретение проездных билетов ($З_{пб}$) определяются по формуле:

$$З_{пб} = \sum_{n-1} Q_{i\,пб} \times \ P_{i\,пб}$$

где:

$Q_{i\,пб}$ - количество проездных билетов в расчете на один месяц;

$P_{i\,пб}$ - цена проездного билета.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Количество проездных билетов в месяц	Количество месяцев	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	23	12	1 960,00

*Цена за единицу может меняться на основании Постановления Правительства Мурманской области «Об утверждении тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и электрическим транспортом общего пользования».

Затраты на коммунальные услуги

3. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{всн} + З_{вотв}$$

где:

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{всн}$ - затраты на водоснабжение;

$З_{вотв}$ - затраты на водоотведение.

4. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{i\,эс} \times П_{i\,эс},$$

где:

$Т_{i\,эс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$П_{i\,эс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых Квтч в год (не более)	Цена за 1 Квтч (не более)
1	Электроснабжение	40 000	6,40

5. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29.

Таблица № 29

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых Гкал в месяц (не более)	Цена за 1 Гкал (не более)
1	Теплоснабжение	160	3 360,00

6. Затраты на водоснабжение и водоотведение ($З_{вв}$) определяются по формуле:

$$З_{вв} = П_{всн} \times Т_{всн} + П_{вотв} \times Т_{вотв},$$

где:

$П_{всн}$ - расчетная потребность в водоснабжении;

$Т_{всн}$ - регулируемый тариф на водоснабжение;

$П_{вотв}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{вотв}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование	Количество потребляемых куб.м в месяц (не более)	Цена за 1 куб.м. (не более)
1	Водоснабжение	220	35,00
2	Водоотведение	220	25,00

7. Затраты на оказание коммунальных и эксплуатационных услуг на дератизацию, дезинсекцию, уборку придомовой территории от снега, очистку

кровли от снега и наледи, а также подготовку тепловых сетей, энергопринимающих устройств и систем теплопотребления к отопительному периоду определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($З_{тбо}$) определяются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times Р_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - среднесписочная численность сотрудников в месяц;

$Р_{тбо}$ - цена вывоза твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование	Численность сотрудников	Цена (не более), руб. в год.
1	2	3	4
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	85	81 600,00

8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{тортс} \times Р_{тортс},$$

где:

$Q_{тортс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{тортс}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

9. Затраты на мойку транспортных средств ($З_{мтс}$) определяются по формуле:

$$З_{мтс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мтс} \times Р_{i\ мтс},$$

где:

$Q_{мтс}$ - количество i-го транспортного средства;

$Р_{мтс}$ - стоимость мойки транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование	Количество моек на 1 транспортное средство в год	Цена (не более), руб. в год
1	2	3	4
1	Мойка транспортного средства	12	1 000,00

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на проведение технической экспертизы компьютерной и вычислительной технике (оборудования) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,спс} \times P_{i\,спс},$$

где:

$Q_{i\,спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\,спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование	Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена (не более), руб. в год
1	2	3	4
1	Обслуживание СПС	1	45 600,00
2	Услуги по ремонту СПС с заменой оборудования	1	60 000,00

13. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник) ($З_{внси}$) определяются по формуле:

$$З_{внси} = \sum_{g=1}^{k} M_{g\,внси} \times P_{g\,внси} \times \left(1 + t_{g\,внси}\right),$$

где:

$M_{g\,внси}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\,внси}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\ внси}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование затрат	Планируемое количество месяцев работы	Стоимость одного месяца работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по уборке помещений	2	17 500,00	27,1
2	Выполнение работ по выпуску автотранспортных средств на линию и обеспечению безопасности дорожного движения	12	10 000,00	27,1

14. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии с ведомственными строительными нормами, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденным Приказом Госкомархитектуры от 23 ноября 1988 г. N 312, по следующей формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$З_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

- знак суммы; Σ

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n - количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35

Таблица № 35

№ п/п	Наименование и вид периодического издания	Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более)	Цена годовой подписки (не более), руб.
1	2	3	4
1	Электронный журнал «Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение»	1 годовая подписка	20 000,00
2	Журнал «Справочник кадровика»	1 годовая подписка с доставкой	27 000,00
3	Журнал «ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера»	1 годовая подписка с доставкой	20 000,00
4	Журнал «Управление многоквартирным домом»	1 годовая подписка с доставкой	10 000,00
5	Газета «Вечерний Мурманск»	1 годовая подписка с доставкой	12 000,00
6	Газета «Мурманский Вестник»	1 годовая подписка с доставкой	5 000,00

15. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице

№ 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование	Количество водителей, чел.	Количество рабочих дней в году, дн.	Цена проведения одного осмотра (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Предрейсовый осмотр водителей	2	248	120,00

16. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times Р_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более), руб.
1	2	3	4
1	Медкомиссия	4	6 500,00

17. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{осаго} = \sum_{i=1}^{n} ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Вид автотранспортного средства	Количество автотранспортного средства	Мощность автотранспортного средства (л.с.)	Базовая ставка (ТБ)	Коэффициент страховых тарифов
1	Легковой автотранспорт	2	70-100	2573	КТ – 2,1; КБМ – 0,80; КО – 1,8; КМ – 1,1; КС - 1; КН - 1; КП - 1;

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели.

20. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$ - количество i-х транспортных средств;

$P_{i\,ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество транспортных средств (не более), шт.	Мощность транспортного средства (не более), л/с	Цена приобретения транспортного средства (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Легковой автотранспорт	2	200	1 600 000,00

21. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\,пмеб}$ - количество i-х предметов мебели;

$P_{i\,пмеб}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех категорий должностей				

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Стол эргономичный	7	1 шт. на 1 работника	10 479,00
2	Стол рабочий	7	1 шт. на кабинет	8 230,00
3	Тумба подкатная	7	1 шт. на 1 работника	4 520,00
4	Тумба приставная	7	2 шт. на кабинет	6 270,00
5	Шкаф комбинированный (для документов)	7	2 шт. на кабинет	11 308,00
6	Шкаф для одежды	7	1 шт. на кабинет	11 456,00
7	Кресло рабочее	3	1 шт. на 1 работника	10 000,00
8	Подставка под системный блок	7	по числу АРМ	1 070,00
9	Кресло руководителя	3	1 шт. на 1 работника	12 000,00
10	Стеллаж	7	25 шт. на учреждение	8 614,00
11	Стулья	3	3 шт. на 1 кабинет	3 000,00
12	Стеллаж закрытый с раздвижными дверцами	5	3 на учреждение	26 000,00

22. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,c} \times P_{i\,c} ,$$

где:

$Q_{i\,c}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,c}$ – цена одной системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Наименование	Количество систем кондиционирования	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Система кондиционирования	1	40 000,00

23. Затраты на приобретение бытовой техники и хозяйственного инвентаря ($З_{быт}$) определяются по формуле:

$$З_{быт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,быт} \times P_{i\,быт} ,$$

где:

$Q_{i\,быт}$ - количество i-х предметов бытовой техники и хозяйственного инвентаря;

$P_{i\ быт}$ - цена i-го предмета бытовой техники и хозяйственного инвентаря.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 42.

Таблица № 42

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				
1	Пылесос	5	1 шт. на учреждение	34 990,00
2	Фотоаппарат, цифровые	5	24 шт. на учреждение	17 990,00
3	Wi-Fi USB адаптер	5	8 шт. на учреждение	900,00
4	Радиотелефон	5	1 шт. на кабинет	6 990,00
5	Стремянка	3	2 шт. на учреждение	5 500,00
6	Светильник	5	1 шт. на работника	1 990,0
7	Штангенциркуль электронный	2	1 шт. на учреждение	5 242,00
8	Дальномер	5	3 шт. на учреждение	14 250,00
9	Уклономер	5	3 шт. на учреждение	13 775,00
10	Рейка телескопическая	5	3 шт. на учреждение	3 710,00
11	Пирометр инфракрасный	5	3 шт. на учреждение	4 788,00
12	Анемометр	5	1 шт. на учреждение	10 680,00
13	Фонарь аккумуляторный	5	3 шт. на учреждение	2 550,00
14	Рулетка (5 м)	5	3 шт. на учреждение	350,00
15	Рулетка (10 м)	5	3 шт. на учреждение	1 220,00
16	Рулетка геодезическая (20м)	5	2 шт. на учреждение	450,00
17	Рулетка землемерная (20м)	5	1 шт. на учреждение	450,00
18	Тепловизор	5	1 шт. на учреждение	144 900,00
19	Термометр	5	3 шт. на учреждение	2 590,00
20	Термогигрометр	5	1 шт. на учреждение	7 080,00
21	Бинокль	5	1 шт. на учреждение	7 689,00
22	Диктофон	5	10 шт. на учреждение	3300,00
23	Раковина	10	2 шт. на учреждение	1 100,00
24	Весы	5	1 шт. на учреждение	8 000,00
25	Контейнер для сбора коммунальных отходов	15	1 шт. на учреждение	25 100,00
26	Термометр бесконтактный	3	1 шт. на учреждение	5 500,00
27	Кабельный тестер (LAN)	5	1 шт. на учреждение	1 500,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на

информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} \quad З_{канц} \quad З_{хп} \quad З_{гсм} \quad З_{зпа}$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

25. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 43.

Таблица № 43

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Карточка-справка	500 шт. на учреждение	20,00
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	100 шт. на учреждение	20,00

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$Р_{i\ канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 44.

Таблица № 44

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	Антистеплер	1 шт. на 1 работника	90,00
2	Дырокол	1 шт. на 1 работника	700,00
3	Зажимы канцелярские 15 мм	12 шт. на 1 работника	8,00
4	Зажимы канцелярские 19 мм	12 шт. на 1 работника	12,00
5	Зажимы канцелярские 25 мм	12 шт. на 1 работника	13,00
6	Зажимы канцелярские 32 мм	12 шт. на 1 работника	15,00
7	Зажимы канцелярские 41 мм	12 шт. на 1 работника	20,00
8	Зажимы канцелярские 51 мм	12 шт. на 1 работника	25,00
9	Карандаш автоматический со сменными стержнями	2 шт. на 1 работника	79,00
10	Стержни к карандашу автоматические	4 шт. на 1 работника	20,00
11	Карандаш	4 шт. на 1 работника	10,00
12	Клей карандаш	4 шт. на 1 работника	100,00
13	Клей ПВА	4 шт. на 1 работника	40,00
14	Клейкая лента скотч (узкий)	1 шт. на 1 работника	45,00
15	Клейкая лента скотч (широкий)	2 шт. на 1 работника	85,00
16	Конверты 110х220	4000 шт. на учреждение	5,00
17	Конверты 162х229	2000 шт. на учреждение	5,00
18	Конверты 229х324	500 шт. на учреждение	10,0
19	Корректор ленточный	1 шт. на 1 работника	90,00
20	Корректирующая жидкость	2 шт. на 1 работника	58,00
21	Ластик	2 шт. на 1 работника	26,00
22	Линейка	1 шт. на 1 работника	60,00
23	Файл с перфорацией	100 шт. на 1 работника	4,50
24	Бумага для заметок (блок)	1 шт. на работника	150,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
25	Бумага для заметок (с клеевым краем)	3 шт. на работника	75,00
26	Закладки-флажки 45*12 по 25л.	4 шт. на 1 работника	91,00
27	Маркер перманентный	1 шт. на 1 работника	45,00
28	Текстовыделитель	2 шт. на 1 работника	50,00
29	Ножницы	1 шт. на 1 работника	137,00
30	Папка-конверт ф.4	2 шт. на 1 работника	23,00
31	Папка на кнопке ф.А4	1 шт. на 1 работника	30,00
32	Папка регистратор, 75 мм	6 шт. на 1 работника	170,00
33	Папка на резинке	1 шт. на 1 работника	62,00
34	Папка уголок А4	4 шт. на 1 работника	20,00
35	Папка с файлами А4 на 80 прозрачных страниц	1 шт. на 1 работника	140,00
36	Папка на завязках	5 шт. на 1 работника	22,00
37	Папка скоросшиватель пластик	4 шт. на 1 работника	20,00
38	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	4 шт. на 1 работника	20,00
39	Папка картонная с металлическим скоросшивателем до 100 лист	4 шт. на 1 работника	16,00
40	Папка «Дело»	4 шт. на 1 работника	15,00
41	Папка скоросшиватель	4 шт. на 1 работника	15,00
42	Папка - обложка	4 шт. на 1 работника	20,00
43	Разделитель пластиковый	1 шт. на 1 работника	180,00
44	Ручка шариковая	4 шт. на 1 работника	40,00
45	Ручка гелевая	4 шт. на 1 работника	48,00
46	Ручка шариковая Пилот	15 шт. на учреждение	100,00
47	Стержень шариковый Пилот	15 шт. на учреждение	80,00
48	Механизм для скоросшивания (25 шт.)	10 шт. на учреждение	300,00
49	Стержень гелевый	4 шт. на 1 работника	24,00
50	Степлер на 20 л.	1 шт. на 1 работника	270,00
51	Степлер на 40 л.	1 шт. на 1 работника	351,00
52	Скобы для степлера №24	4 шт. на 1 работника	26,00
53	Скобы для степлера №23	10 шт. на учреждение	140,00
54	Скобы для степлера №10	4 шт. на 1 работника	16,00

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
55	Скрепки 32 мм (упаковка 100 шт.)	4 упак. на 1 работника	25,00
56	Скрепки 50 мм (упаковка 50 шт.)	4 упак. на 1 работника	45,00
57	Точилка для карандашей	1 шт. на 1 работника	60,00
58	Калькулятор	1 шт. на 1 работника	1 416,00
59	Шило канцелярское	1 шт. на 1 работника	68,00
60	Нить для подшивки документов 1000м	1 шт. на 1 работника	213,00
61	Ежедневник	1 шт. на 1 работника	438,00
62	Бумага А4 (упаковка 500л.)	1300 упак. на учреждение	240,00
63	Бумага А3 (упаковка 500л.)	4 шт. на учреждение	410,00
64	Тетрадь 96л.	4 шт. на 1 работника	125,00
65	Авансовая книжка	9 шт. на учреждение	150,00
66	Штемпельная краска на водяной основе	1 шт. на 1 работника	171,00
67	Штамп самонаборный	1 шт. на кабинет	650,00
68	Оснастка для печати	3 шт. на учреждение	235,00
69	Короб архивный 80 мм	10 шт. на 1 работника	90,00
70	Короб архивный 150 мм	10 шт. на 1 работника	110,00
71	Книга учета	1 шт. на 1 работника	130,00
72	Лоток для бумаг	1 шт. на 1 работника	600,00
73	Набор офисный	1 шт. на 1 работника	700,00
74	Аккумуляторные батарейки АА (упаковка 4 шт.)	3 упак. на учреждение	1 400,00
75	Доска с зажимом	40 шт. на учреждение	105,00
76	Скобы для степлера № 26	4 шт. на работника	110,00

27. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 45.

Таблица № 45

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	5
1	Мешки для мусора (упаковка 30 л.)	30 упак. на учреждение	110,00
2	Мешки для мусора (упаковка 120 л.)	60 упак. на учреждение	160,00
3	Мешки для мусора (упаковка 60 л.)	30 упак. на учреждение	80,00
4	Мешки для мусора (упаковка 35 л.)	30 упак. на учреждение	120,00
5	Мешки для пылесоса	12 шт. на учреждение	330,00
6	Средство для мытья полов (1л)	12 шт. на учреждение	160,00
7	Средство чистящее для сантехники	12 шт. на учреждение	110,00
8	Средство для мытья окон	12 шт. на учреждение	130,00
9	Средство чистящее	12 шт. на учреждение	110,00
10	Салфетки для уборки	12 шт. на учреждение	75,00
11	Тряпка для мытья полов	12 шт. на учреждение	60,00
12	Ведро	1 шт. на учреждение	110,00
13	Веник	4 шт. на учреждение	110,00
14	Швабра	2 шт. на учреждение	150,00
15	Мыло жидкое для рук (упаковка 5 л.)	12 упак. на учреждение	310,00
16	Мыло хозяйственное	12 шт. на учреждение	40,00
17	Антисептик для рук (упаковка 1 л.)	12 шт. на учреждение	240,00
18	Освежитель воздуха	24 шт. на учреждение	90,00
19	Порошок стиральный	12 шт. на учреждение	80,00
20	Перчатки х/б суперпрочные	24 шт. на учреждение	50,00
21	Перчатки резиновые	12 шт. на учреждение	40,00
22	Корзина для мусора	1 шт. на 1 работника	100,00
23	Лампы для потолочных светильников	50 шт. на учреждение	100,00
24	Лампы люминесцентные	30 шт. на учреждение	80,00
25	Светильники потолочные	25 шт. на учреждение	3 500,00
26	Сетевой фильтр	1 шт. на 1 работника	900,00
27	Кабель USB удлинитель	1 шт. на 1 работника	150.00
28	Стеклоомыватель для автотранспорта (канистра 5л.)	18 шт. на учреждение	320,00
29	Полироль (1л.)	8 шт. на учреждение	750,00
30	Охлаждающая жидкость для автотранспорта (1л.)	12 шт. на учреждение	386,00
31	Тормозная жидкость для автотранспорта (1л.)	4 шт. на учреждение	350,00
32	Масло моторное (4 л.)	6 шт. на учреждение	3 500,00
33	Смазочные материалы для автотранспорта (1кг)	2 шт. на учреждение	1 550,00
34	Смазочные материалы для автотранспорта (1л.)	2 шт. на учреждение	1 200,00
35	Щетки стеклоочистители для автотранспорта (дворники, зимние,	12 шт. на учреждение	1 200,00

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
	бескаркасные и т.д.)		
36	Щетка со скребком	2 шт. на учреждение	300,00
37	Комплект ковриков для автомобиля	2 шт. на учреждение	2 240,00
38	Салфетка протирочная	12 шт. на учреждение	310,00
39	Трос буксировочный	4 шт. на учреждение	720,00
40	Лампы для автотранспорта	30 шт. на учреждение	400,00
41	Аптечка для автотранспорта	2 шт. на учреждение	470,00
42	Жидкий ключ	2 шт. на учреждение	670,00
43	Универсальный ключ для домофона	10 шт. на учреждение	300,00
44	Ключ для кабинета	5 шт. на учреждение	200,00
45	Степлер мебельный	1 шт. на учреждение	1 500,00
46	Скобы для мебельного степлера	10 уп. на учреждение	100,00
47	Схема-план эвакуации	1 шт. на учреждение	4 500,00
48	Перчатки латексные с х/б напылением	20 шт. на учреждение	150,00
49	Разделитель для полок	100 шт. на учреждение	200,00
50	Салфетки для чистки мониторов (упаковка, рулон)	10 шт. на учреждение	250,00
51	Коннектор для кабеля	100 шт. на учреждение	10,00
52	Пневматический очиститель	5 шт. на учреждение	400,00
53	Замок врезной	10 шт. на учреждение	1 500,00
54	Цилиндр дверной (личинка для замка)	10 шт. на учреждение	1 000,00
55	Замок для мебели (врезной, навесной и т.д.)	3 шт. на учреждение	400,00

28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Н_{i\,гсм} \times Р_{i\,гсм} \times N_{i\,гсм},$$

где:

$Н_{i\,гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$Р_{i\,гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{i\,гсм}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 46.

Таблица № 46

№ п/п	Наименование горюче-смазочных материалов	Норма расхода топлива на 100 километров пробега	Километраж использования транспортного средства, (не более) км.	Цена за один литр ГСМ (не более), руб.
1	2	3	4	5
1	Бензин «Премиум-95»	13,65	52 000	55,00

29. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\,дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\,дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 47.

Таблица № 47

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3
1	5	30 000,00

2. Затраты на участие в обучающих семинарах ($З_{сем}$) определяются по формуле:

$$З_{сем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сем} \times P_{i\,сем},$$

где:

$Q_{i\,сем}$ - количество работников, направляемых на i-й вид семинаров;

$P_{i\,сем}$ - цена обучения одного работника по i-му виду семинаров.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 48.

Таблица № 48

№ п/п	Семинары, мероприятия по обмену опытом	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3
1	10	10 000,00