

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 2B38B8E4DC185D16F815E9C7FB154DDA

Владелец: Червинко Анжелика Юрьевна

Действителен: с 11.10.2024 по 04.01.2026

подпись

24 февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по жилищной политике
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Комитет по жилищной политике администрации города
Мурманска
главный распорядитель бюджетных средств

Червинко Анжелика Юрьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-969-60030-2-0006

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг за 4 квартал 2024

Основная информация

1. Шифр отбора

25-969-60030-2-0006

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг за 4 квартал 2024

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг за 4 квартал 2024

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда за 4 квартал 2024

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям и защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг за 4 квартал 2024

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почтовый адрес: 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МУРМАНСК, УЛ ПРОФСОЮЗОВ, Д. 20

Адрес электронной почты: comzkr@citymurmansk.ru

Контактный телефон: Главный специалист финансово-экономического отдела Елеме Оксана Михайловна 8 815 245 32 43; 8 815 245 82 93

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3614 "Об утверждении порядка возмещения затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг \(далее-Порядок\)](#)

9. Срок приема заявок

25.02.2025 00:00 - 07.03.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.03.2025 - 20.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Оказание мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг жителям или защитникам блокадного Ленинграда (количество человек)	Человек	792	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	33 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

1. Информацию об участнике отбора, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей), дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), адрес регистрации (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии.

2. Расчет размера Субсидии за отчетный период:

- для участников отбора, указанных в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 Порядка, согласно приложению № 2 к Порядку и приложению № 3 к Порядку (при внесении платы за коммунальные услуги непосредственно лицам, указанным в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 Порядка);
- для участников отбора, указанных в подпункте 2.15.3 Порядка, согласно приложению № 3 к Порядку и приложению № 2 к Порядку (при условии включения в плату за коммунальные услуги платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.

4. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (не требуется, если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).
5. Участники отбора, указанные в подпунктах 2.15.1 и 2.15.2 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка.
6. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.1 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
7. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.3 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют: - копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка, в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме; - копию договоров ресурсоснабжения и копию уведомлений ресурсоснабжающей организации об одностороннем отказе от исполнения договоров ресурсоснабжения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124, по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка.
8. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.4 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют:
- копию Устава;
 - копии решений (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), об утверждении его устава, избрании председателя ТСЖ и установлении размера платы за содержание жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка (для ТСЖ);
 - копию решения (протокола) правления ТСЖ об избрании председателя товарищества, если избрание председателя товарищества не отнесено к компетенции общего собрания членов товарищества уставом товарищества (для ТСЖ);
 - копии решений (протоколов) собрания учредителей об организации жилищного кооператива, об утверждении его устава и установлении размера платы за содержание жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка (для жилищно-строительного кооператива);
 - копию решения правления жилищного кооператива об избрании председателя правления жилищного кооператива (для жилищно-строительного кооператива).

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора имеет право подать только одну заявку

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в срок до 07.03.2025

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и требованиям Порядка, подведение итогов отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Итогом рассмотрения заявок является протокол подведения итогов отбора.

Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) осуществляется в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, указывается в протоколе подведения итогов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.14 Порядка
- Несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным пунктами 2.15 и 2.16 Порядка соответственно
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренных Порядком
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя бюджетных средств по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 408, тел. 8 (8152) 45-15-35, по адресу электронной почты: comzkr@citymurmansk.ru.

Разъяснения предоставляются с 24.02.2025 по 07.03.2025 в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка для участия в отборе.
2. Информация, которая предоставляется в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
 - 2.1. Расчет размера Субсидии за отчетный период:
 - для участников отбора, указанных в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 Порядка, согласно приложению № 2 к Порядку и приложению № 3 к Порядку (при внесении платы за коммунальные услуги непосредственно лицам, указанным в подпунктах 2.15.1, 2.15.2, 2.15.4 Порядка);
 - для участников отбора, указанных в подпункте 2.15.3 Порядка, согласно приложению № 3 к Порядку и приложению № 2 к Порядку (при условии включения в плату за коммунальные услуги платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 5 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации).
 - 2.2. Реестр адресов, по которым проживают Носители льгот.
 - 2.3. Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (не требуется, если от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности).
 - 2.4. Участники отбора, указанные в подпунктах 2.15.1 и 2.15.2 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка.
 - 2.5. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.1 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
 - 2.6. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.3 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют:
 - копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка, в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;
 - копию договоров ресурсоснабжения и копию уведомлений ресурсоснабжающей организации об одностороннем отказе от исполнения договоров ресурсоснабжения в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 30 постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124, по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка.
 - 2.7. Участники отбора, указанные в подпункте 2.15.4 Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 2.22.2.1 – 2.22.2.3 Порядка, предоставляют:
 - копию Устава;
 - копии решений (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о создании товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), об утверждении его устава, избрании председателя ТСЖ и установлении размера платы за содержание жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в подпункте 2.22.2.2 Порядка (для ТСЖ);
 - копию решения (протокола) правления ТСЖ об избрании председателя товарищества, если избрание председателя товарищества не отнесено к компетенции общего собрания членов товарищества уставом товарищества (для ТСЖ);
 - копии решений (протоколов) собрания учредителей об организации жилищного кооператива, об утверждении его устава и установлении размера платы за содержание жилого помещения по адресам согласно реестру, указанному в

подпункте 2.22.2.2 Порядка (для жилищно-строительного кооператива);

- копию решения правления жилищного кооператива об избрании председателя правления жилищного кооператива (для жилищно-строительного кооператива).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка предоставления субсидии, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Критерии отбора

Наличие у участников отбора затрат, связанных с оказанием мер социальной поддержки жителям или защитникам блокадного Ленинграда по оплате жилья и коммунальных услуг, предоставленных в соответствии с решением Мурманского городского совета 21 созыва (3-я сессия) от 21.12.1990 № 9 «О дополнительных льготах бывшим жителям или защитникам блокадного Ленинграда»

2. Категории получателей субсидии

1. Юридические лица (за исключением некоммерческих организаций) независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании договоров управления многоквартирными домами (пункт 2.15.1. Порядка).
2. Юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, на основании договоров, заключенных с собственниками помещений многоквартирного дома (пункт 2.15.2. Порядка).
3. Ресурсоснабжающие организации - при внесении платы за коммунальные услуги непосредственно в ресурсоснабжающую организацию, которая продает коммунальный ресурс, либо через указанных такой ресурсоснабжающей организацией платежных агентов или банковских платежных агентов (пункт 2.15.3. Порядка).
4. Некоммерческие организации, которые осуществляют деятельность по управлению многоквартирными домами (товарищества собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы или специализированные потребительские кооперативы (пункт 2.15.3. Порядка).

3. Доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет

Организацию и проведение отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме. Доменное имя: Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, ссылка на сайт: <https://promote.budget.gov.ru>