



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2013

№ 17-р

О внесении изменений в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 23.11.2012 № 104-р «Об организации и проведении мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества и доступности предоставления услуг исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска:

1. Внести в приложение № 1 к распоряжению администрации города Мурманска от 23.11.2012 № 104-р «Об организации и проведении мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А.Г.

Временно исполняющий
полномочия главы администрации
города Мурманска

А.Г. Лыженков

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 12.02.2013 № 17-р

Таблица 1. Отчет о предоставлении Услуг _____ администрации города Мурманска
наименование СП АГМ
в _____ квартале _____ года

Таблица 2. Отчет о предоставлении Услуг _____ администрации города Мурманска
 наименование СП АГМ
 в _____ квартале _____ года

Номер по порядку, наименование услуги	Количество административных регламентов		Количество поступивших жалоб/ протестов/ предписаний	Количество удовлетворенных жалоб/ протестов/ предписаний	Количество жалоб/ протестов/ предписаний, признанных необоснованными	Количество жалоб, рассмотренных с нарушением срока (15 рабочих дней со дня регистрации жалобы)	Примечание (указываются причины подачи жалоб, принятые меры по рассмотрению жалоб, протестов, предписаний
	обжалованных в судебном порядке	опротестованных органами прокуратуры					
1	2	3	4	5	6	7	8
1. _____							
2. _____							
Всего за __ кв. 20 __							

За __ год							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Наименование должности
руководителя структурного подразделения _____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Примечание: в таблице 2 не указываются услуги, имеющие на отчетную дату по всем показателям нулевые значения.

Сокращения, принятые в приложениях:

МВ – межведомственное взаимодействие; СП АГМ – структурное подразделение администрации города Мурманска; ФОИВ – Федеральный орган исполнительной власти; ОМСУ – органы местного самоуправления; РОИВ – региональный орган исполнительной власти; МФЦ – ГОБУ «Многофункциональный центр Мурманской области»