V. Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по культуре администрации города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт АВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП | Муниципальная программа города Мурманска «Развитие культуры» на 2018-2024 годы |
| Цель АВЦП | Реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП | Создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства |
| Заказчик АВЦП | Комитет  |
| Сроки и этапы реализации АВЦП | 2018-2024 годы |
| Финансовое обеспечение АВЦП | Всего по подпрограмме: 64634,1 тыс. руб., в т.ч.:МБ: 64634,1 тыс. руб., из них:2018 год – 8764,6 тыс. руб.;2019 год – 9062,4 тыс. руб.;2020 год – 9511,5 тыс. руб.;2021 год – 9336,0 тыс. руб.;2022 год – 9312,0 тыс. руб.;2023 год – 9312,0 тыс. руб.;2024 год – 9335,6 тыс. руб. |

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

 Основной целью Комитета является осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры и искусства на территории города Мурманска.

 Для реализации основной цели Комитет выполняет следующие функции:

 1. Создает условия для организации досуга и обеспечения жителей города Мурманска услугами организаций культуры.

 2. Организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов города Мурманска.

 3. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городе Мурманске.

 4. Создает условия для организации и предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

 5. Разрабатывает и утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

 6. Представляет отчет в установленном порядке о результатах своей деятельности главе администрации города Мурманска, Совету депутатов города Мурманска, комитету по культуре и искусству Мурманской области.

 7. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных ему муниципальных бюджетных (казенных) учреждений при осуществлении функций и полномочий учредителя.

 Комитет в соответствии со своими функциями наделен следующими полномочиями:

 1. Осуществление комплексного анализа, мониторинга и прогнозирования тенденций в сфере культуры и искусства, обоснование целей и приоритетов развития отдельных видов культурной деятельности на территории города Мурманска.

 2. Разработка и реализация перспективных и годовых планов развития сферы культуры города, долгосрочных, муниципальных, ведомственных и иных комплексных и тематических программ.

 3. Содействие и поддержка деятельности общественных центров национальных культур.

 4. Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Мурманск, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального образования город Мурманск.

 5. Формирование и утверждение муниципальных заданий муниципальным бюджетным учреждениям культуры и муниципальным бюджетным учреждениям дополнительного образования в соответствии с видами деятельности, отнесенными их уставами к основной деятельности.

 6. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств через ЦБ.

 7. Распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям.

 8. Организационно-методическая помощь организациям культуры, творческим союзам, другим общественным формированиям по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

 9. Организация своевременного рассмотрения письменных обращений граждан и юридических лиц, принятие решений в пределах своей компетенции, осуществление личного приема граждан.

 10. Формирование муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд и заключение муниципальных контрактов по результатам проведения торгов.

 11. Организация кадровой работы, в т.ч. разработка (принятие) локальных нормативных актов, ведение кадрового и воинского учета, обучение персонала, реализация мер поощрений и награждений за заслуги в труде.

 12. Участие в осуществлении международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры и искусства.

 13. Осуществление иных полномочий, предоставленных Комитету нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мурманска.

 Переданные государственные полномочия Комитет не реализует.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |
| Отчетный год | Текущий год | Годы реализации АВЦП |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель АВЦП: реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства |
| 1 | Создание условий для организации и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры и искусства | да – 1/нет - 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2024 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Перечень организаций, участвую щих в реализации основных мероприя тий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Наименование показателя, ед. измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Цель: реализация управленческих функций и создание условий для устойчивого развития сферы культуры и искусства |
| 1 | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития культуры и искусства | 2018-2024 | МБ | 64634,1 | 8764,6 | 9062,4 | 9511,5 | 9336,0 | 9312,0 | 9312,0 | 9335,6 | Количество выполняемых функций, ед. | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | Комитет |
| 1.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2018-2024 | МБ | 63972,7 | 8674,8 | 8890,4 | 9442,0 | 9235,0 | 9235,0 | 9235,0 | 9260,5 | Количество муниципальных служащих, чел. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Комитет |
| 1.2 | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2018-2024 | МБ | 661,4 | 89,8 | 172,0 | 69,5 | 101,0 | 77,0 | 77,0 | 75,1 | Количество муниципальных служащих, получающих социальные выплаты, чел. | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Комитет |
|  | Всего по АВЦП | 2018-2024 | Всего: | 64634,1 | 8764,6 | 9062,4 | 9511,5 | 9336,0 | 9312,0 | 9312,0 | 9335,6 |   |   |   |     |     |     |   |   |   |
| в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МБ | 64634,1 | 8764,6 | 9062,4 | 9511,5 | 9336,0 | 9312,0 | 9312,0 | 9335,6 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_