VI. Подпрограмма

«Создание условий для эффективного использования муниципального имущества города Мурманска» на 2018-2024 годы

Паспорт подпрограммы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма | Муниципальная программа города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы |
| Цель подпрограммы | Создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения |
| Задачи подпрограммы | - |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы)реализации подпрограммы | 1. Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных.2. Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность.3. Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных.4. Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных.5. Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных.6. Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных7. Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных |
| Заказчики подпрограммы | КИО, КС |
| Заказчик-координатор подпрограммы | КИО |
| Сроки реализации подпрограммы | 2018-2024 годы |
| Финансовое обеспечение подпрограммы | Всего по подпрограмме: 818 068,3 тыс. руб., в том числе:МБ: 818 068,3 тыс. руб., из них:2018 год – 149 839,2 тыс. руб.; 2019 год – 108 688,8 тыс. руб.; 2020 год – 102 101,6 тыс. руб.; 2021 год – 106 825,7 тыс. руб.; 2022 год – 111 052,3 тыс. руб.; 2023 год – 116 070,2 тыс. руб.; 2024 год – 123 490,5 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы  | 1. Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных – 91% ежегодно.2. Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность, – 700 объектов к концу 2024 года.3. Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных – 94% ежегодно.4. Доля заключенных муниципальных контрактов по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных – 93% ежегодно.5. Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных – 100% ежегодно.6. Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных – 100% ежегодно.7. Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных – 100% ежегодно |

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

В соответствии с нормами действующего законодательства проведение оценки объектов является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальному образованию город Мурманск, в том числе:

- при определении стоимости объектов в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;

- при использовании объектов в качестве предмета залога;

- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами;

- при передаче объектов в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при возникновении спора о стоимости объекта оценки;

- при определении рыночной стоимости платы за объекты, арендуемые либо планируемые к передаче в аренду;

- при приеме в собственность муниципального образования город Мурманск бесхозяйного недвижимого имущества;

- при постановке иных объектов на учет (включении в реестр муниципального имущества города Мурманска).

Следует отметить, что согласно ст. 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» отчет об оценке не является окончательным подтверждением стоимости объекта оценки и в ряде случаев требуется экспертиза отчетов об оценке.

В соответствии со ст. 215 Гражданского кодекса РФ все имущество, находящееся в муниципальной собственности, закреплено за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно либо входит в состав муниципальной казны города Мурманска. Учитывая, что обязанность по изготовлению технической документации на объект недвижимости лежит на балансодержателе этого объекта, техническую документацию на объекты, закрепленные на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изготавливают муниципальные предприятия и учреждения соответственно.

По состоянию на 01.08.2017 в составе муниципальной казны города Мурманска находится следующее недвижимое имущество:

| № | Тип имущества | Количество объектов |
| --- | --- | --- |
| 1 | Нежилой фонд | 996 |
| 2 | Жилищный фонд | 10927 |
| 3 | Объекты инженерной инфраструктуры, внешнего благоустройства | 1364 |
| 4 | Незавершенное строительство | 2 |
| 5 | Земельные участки | 139 |
|  | Итого | 21 227 |

Наличие технической и иной документации (технические и кадастровые паспорта, технические планы на объекты, справки для совершения сделок и т.п.) необходимо для распоряжения имуществом (приватизация, закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями, передача в государственную собственность в связи с разграничением полномочий, передача по договорам безвозмездного пользования и аренды, при постановке бесхозяйных недвижимых объектов на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и т.д.), а также для обеспечения государственной регистрации прав.

Также данная подпрограмма определяет действия по обеспечению деятельности подведомственного комитету имущественных отношений города Мурманска Мурманского муниципального казенного учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества», созданного в целях повышения эффективности использования муниципального имущества города Мурманска, в том числе, связанные:

- с возмещением затрат юридическим лицам по содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах;

- с организацией ограничения доступа, вывоза крупногабаритного и бытового мусора и санитарной обработки пустующих муниципальных помещений и нежилых отдельно стоящих зданий.

Кроме того, в рамках настоящей подпрограммы комитетом по строительству администрации города Мурманска (Мурманским муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства») будет организовано проведение текущего и (или) капитального ремонта муниципальных административных и вспомогательных нежилых помещений и зданий, находящихся на праве оперативного управления у Мурманского муниципального бюджетного учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска», а также снос аварийных нежилых зданий и строений, учитываемых в составе муниципальной казны города Мурманска.

Снос аварийных нежилых зданий, не только окажет положительное влияние на архитектурный облик города, но и позволит использовать территории, занятые в настоящее время указанными объектами.

Таким образом, программные мероприятия направлены на решение конкретных задач по учету и эффективному использованию муниципального имущества.

По состоянию на 01.08.2017 в муниципальном образовании город Мурманск имеется 424 жилых помещения, отнесенных к маневренным. Все указанные жилые помещения в настоящее время заселены гражданами. Свободные жилые помещения, отнесенные к маневренным, отсутствуют. Количество освобождаемых маневренных жилых помещений недостаточно, в связи с чем данную проблему необходимо решать не только за счет освобождаемых помещений муниципального жилищного фонда, но также путем приобретения жилых помещений для этих целей.

Программно-целевой метод осуществления мероприятий по приобретению жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям обеспечит эффективность расходования бюджетных средств.

В 2017-2018 годах запланировано приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью, обеспечивающей повышение эффективности качества управления земельно-имущественным комплексом города. Данный программный продукт будет обеспечивать единую систему учета имущественных и земельных отношений в соответствии с приказом Минэкономразвития РФ от 30.08.2011 № 424 и нормами действующего законодательства, регламентирующими иные функции КИО, что позволит повысить качество автоматизации процесса по сбору и обработке информации, а также процесса по разработке и реализации принимаемых управленческих решений. Муниципальный контракт запланирован к заключению в 2017 году, а завершение его исполнения состоится в 2018 году, в период 2019-2024 годов будет осуществляться сопровождение программного обеспечения.

2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

| № п/п | Цель, задачи, показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора) |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный год | Текущий год | Годы реализации подпрограммы |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения |
| 1 | Доля объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), от числа запланированных | % | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 |
| 2 | Количество объектов бесхозяйного имущества, принятых в муниципальную собственность | шт. | 249 | 150 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, от числа запланированных | % | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 |
| 4 | Доля заключенных муниципальных контрактовпо содержанию муниципальных помещений, находящихся в многоквартирных домах, от числа запланированных | % | - | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| 5 | Доля административных муниципальных нежилых помещений, зданий, строений, ремонт (без изменения категории) которых осуществлен, от числа запланированных | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | Доля муниципальных аварийных нежилых зданий, строений, снос которых осуществлен, от числа запланированных | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля пустующих нежилых отдельно стоящих зданий, в отношении которых проведены мероприятия по обеспечению сохранности, от числа запланированных | % | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Главными распорядителями бюджетных средств по подпрограмме являются комитет имущественных отношений города Мурманска и комитет по строительству администрации города Мурманска.

Перечень основных программных мероприятий и показателей результативности их выполнения приведен в приложении к настоящей подпрограмме.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование подпрограммы планируется осуществлять за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

В ходе реализации подпрограммы перечень мероприятий и объем их финансирования могут изменяться.

Объемы ассигнований бюджетных средств подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

При осуществлении закупок услуг по определению рыночной стоимости имущества, экспертизы оценки рыночной стоимости имущества, работ по изготовлению технической документации на объекты недвижимости, приобретению, внедрению и эксплуатации автоматизированной системы управления муниципальной собственностью, ограничения доступа, вывоза крупногабаритного и бытового мусора и санитарной обработки пустующих муниципальных помещений и зданий, охраны с использованием технических средств, сноса, ремонта и пр., начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон 44-ФЗ).

Для определения объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы в части приобретения жилых помещений, стоимость одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья установлена в размере не более 55,0 тыс. руб.

При осуществлении конкретной закупки жилого помещения начальная (максимальная) цена контракта определяется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ.

Формирование начальной (максимальной) цены муниципального контракта при приобретении жилых помещений в процессе реализации настоящей программы путем участия в долевом строительстве, осуществляется путем умножения стоимости одного квадратного метра общей площади благоустроенного жилья, определенной в соответствии с требованиями Закона 44-ФЗ, на общую площадь жилого помещения, которое требуется приобрести.

В случае если параметры общей площади приобретаемого жилого помещения определены диапазоном (от и до), расчет начальной (максимальной) цены муниципального контракта осуществляется по максимальной площади.

При этом цена муниципального контракта, определенная по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при заключении муниципального контракта подлежит корректировке на основании предоставленных участником закупки, с которым заключается муниципальный контракт, сведений о жилом помещении (жилых помещениях) или объекте (объектах) долевого строительства и его (их) фактической площади путем умножения фактической площади на стоимость одного квадратного метра общей площади, определенную по итогам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

| Источники финансирования | Всего, тыс. руб. | В том числе по годам реализации, тыс. руб. |
| --- | --- | --- |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего по подпрограмме: | 818068,3 | 149839,2 | 108688,8 | 102101,6 | 106825,7 | 111052,3 | 116070,2 | 123490,5 |
| в том числе за счет: |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 818068,3 | 149839,2 | 108688,8 | 102101,6 | 106825,7 | 111052,3 | 116070,2 | 123490,5 |
| средств областного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| средств федерального бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетных средств | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе инвестиции в основной капитал | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе по заказчикам: |
| комитет имущественных отношений города Мурманска |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 803101,2 | 144351,3 | 99809,6 | 102101,6 | 106675,7 | 110902,3 | 115920,2 | 123340,5 |
| средств областного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| средств федерального бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетных средств | - | - | - | - | - | - | - | - |
| комитет по строительству администрации города Мурманска |
| средств бюджета муниципального образования город Мурманск | 14967,1 | 5487,9 | 8879,2 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| средств областного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| средств федерального бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - |
| внебюджетных средств | - | - | - | - | - | - | - | - |

5. Механизм реализации подпрограммы

Координатором подпрограммы является комитет имущественных отношений города Мурманска.

Исполнители и участники подпрограммы:

- комитет имущественных отношений города Мурманска;

- комитет по строительству администрации города Мурманска;

- Мурманское муниципальное казенное учреждение «Центр по контролю за использованием муниципального имущества»;

- Мурманское муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»;

- Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Мурманска».

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Комитет имущественных отношений города Мурманска осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы, оперативный контроль за ходом ее выполнения.

В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения подпрограммы комитет по строительству администрации города Мурманска направляет в комитет имущественных отношений города Мурманска [отчеты](#Par723) о реализации своих мероприятий за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом на бумажном и электронном носителях. В целях обеспечения мониторинга подпрограммы муниципальной программы комитет по строительству администрации города Мурманска ежегодно готовит годовые [отчеты](#Par723) о ходе реализации своих мероприятий в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в комитет имущественных отношений города Мурманска.

Комитет имущественных отношений города Мурманска направляет сводный отчет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143.

6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации

В рамках реализации подпрограммы будет проведена оценка рыночной стоимости имущества и изготовление технической документации на недвижимое имущество, что позволит рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество, в результате чего увеличится объем доходов бюджета муниципального образования город Мурманск, а также позволит повысить достоверность базы данных реестра муниципального имущества города Мурманска, осуществить государственную регистрацию прав на объекты муниципального недвижимого имущества и соответственно даст возможность более рационально использовать и вовлекать в хозяйственный оборот муниципальное имущество.

Осуществление ММКУ «ЦКИМИ» возложенных на него задач в рамках реализации настоящей подпрограммы позволит достичь повышения эффективности использования муниципального имущества города Мурманск.

Внешние риски подпрограммы: изменения федерального и/или регионального законодательства.

Механизмы минимизации внешних рисков: оперативное реагирование на изменения в федеральном и областном законодательстве в части оперативного принятия муниципальных нормативно-правовых актов.

Внутренние риски подпрограммы: несвоевременное или некачественное выполнение исполнителями договорных обязательств, а также риск неисполнения условий контракта. В процессе конкурсного отбора победителем аукциона на оказание услуг (работ) может стать организация, с которой в дальнейшем возможно расторжение контракта из-за неисполнения (или некачественного) исполнения условий контракта.

Одним из внутренних рисков реализации подпрограммы в части приобретения жилых помещений является невозможность своевременного приобретения жилых помещений для муниципальных нужд с целью предоставления гражданам по причине отсутствия заявок на участие в торгах, проводимых с целью приобретения жилых помещений на первичном и вторичном рынках жилья в городе Мурманске.

С одной стороны, это можно объяснить тем, что гражданам должны быть предоставлены жилые помещения с определенными характеристиками, и, весьма вероятно, что жилые помещения с требуемыми характеристиками могут отсутствовать на рынке жилья города Мурманска в период проведения торгов.

С другой стороны, отсутствие заявок на участие в торгах может объясняться невысокой стоимостью 1 кв. м общей площади приобретаемых жилых помещений в соответствии с подпрограммы, применяемой для расчета начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при проведении торгов исходя из требуемой площади закупаемого жилого помещения.

Минимизировать внутренние риски возможно более тщательным изучением рынка недвижимости города Мурманска и качественным составлением документации в отношении характеристик приобретаемых жилых помещений при осуществлении закупок, а также своевременным внесением изменений в подпрограммы в отношении стоимости 1 кв. м общей площади приобретаемых жилых помещений.

Механизм минимизации внутренних рисков – своевременное и качественное составление документации при осуществлении закупок, а также планирование мероприятий подпрограммы и объемов финансирования.

При реализации внесения от имени муниципального образования город Мурманск платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (за исключением муниципальных жилых помещений, переданных в пользование по договорам найма, а также муниципальных помещений закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения) к внутренним рискам следует отнести:

- риски, связанные с изменением объемов расходных обязательств муниципального образования город Мурманск;

- риски, связанные с предоставлением уполномоченными юридическими лицами, оказывающими подлежащие оплате услуги, недостоверной информации, требующей доработки и корректировки выставленных счетов.

Меры, направленные на снижение внутренних рисков: своевременное внесение изменений в бюджет муниципального образования город Мурманск в части перераспределения средств.

 Приложение к подпрограмме

Перечень основных мероприятий на 2018-2024 годы

3.1. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018-2021 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансиро-вания | Объёмы финансирования, тыс. руб. |  Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Наименование, ед. измерения | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения |
| 1. | Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества | 2018-2021 | Всего: в т.ч.: | 356 815,3 | 122 179,2 | 81 028,8 | 74 441,6 | 79 165,7 | Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед. | 260 | 260 | 260 | 260 | КИО |
| МБ | 356 815,3 | 122 179,2 | 81 028,8 | 74 441,6 | 79 165,7 |
| 1.1. | Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества | 2018-2021 | МБ | 3 790,0 | 1 000,0 | 930,0 | 930,0 | 930,0 | Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед. | 500 | 465 | 465 | 465 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.2. | Изготовление технической документации на объекты недвижимости | 2018-2021 | МБ | 21 241,1 | 5 309,3 | 5 331,8 | 5 300,0 | 5 300,0 | Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед. | 206 | 205 | 203 | 203 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.3. | Обеспечение деятельности казенных учреждений  | 2018-2021 | МБ | 248 647,5 | 59 427,0 | 62 782,5 | 65 106,3 | 61 331,7 | Количество подведомственных казенных учреждений, ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | КИО, ЦКИМИ |
| 1.4. | Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий | 2018-2021 | МБ | 10 948,4 | 4 632,5 | 2 105,3 | 2 105,3 | 2 105,3 | Количество проведенных мероприятий, ед. | 225 | 225 | 225 | 225 | КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор |
| 1.5. | Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации  | 2018-2021 | МБ | 9 029,2 | 0,0 | 8 879,2 | 0,0 | 150,0 | Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед. | 0 | 2 | 0 | 1 | КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор |
| 1.6. | Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью | 2018-2021 | МБ | 4 322,5 | 1 322,5 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1- да / 0 - нет) | 1 | 1 | 1 | 1 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.7. | Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям | 2018-2021 | МБ | 53 348,7 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | 8 348,7 | Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед. | 24 | 0 | 0 | 15 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.8. | Снос аварийных нежилых зданий, строений | 2018 | МБ | 5 487,9 | 5 487,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество снесенных зданий, ед. | 6 | 0 | 0 | 0 | КС, УКС, конкурсный отбор |
| 2. | Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги | 2018-2021 | Всего: в т.ч.: | 110 640,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед. | 200 | 200 | 200 | 200 | ЦКИМИ |
| МБ | 110 640,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 |
| 2.1. | Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги | 2018-2021 | МБ | не требует финансирования | Количество проверенных расчетов, ед. | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | ЦКИМИ |
| 2.2. | Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами  | 2018-2021 | МБ | 110 640,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | Количество оплаченных счетов, ед. | 795 | 795 | 795 | 795 | ЦКИМИ |
| Всего по подпрограмме: | Всего: в т.ч.: | 467 455,3 | 149 839,2 | 108 688,8 | 102 101,6 | 106 825,7 |   |
| МБ | 467 455,3 | 149 839,2 | 108 688,8 | 102 101,6 | 106 825,7 |

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022-2024 годы

| № п/п | Цель, задачи, основные мероприятия | Срок выполнения (квартал, год) | Источники финансиро-вания | Объёмы финансирования, тыс. руб. |  Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий | Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего | 2022 год | 2023 год | 2024 год | Наименование, ед. измерения | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: создание условий для использования имущества в целях решения вопросов местного значения |
| 1. | Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества | 2022-2024 | Всего: в т.ч.: | 267 633,0 | 83 392,3 | 88 410,2 | 95 830,5 | Количество объектов муниципального нежилого фонда, вовлеченных в хозяйственный оборот (проданных, переданных в аренду), ед. | 260 | 260 | 260 | КИО |
| МБ | 267 633,0 | 83 392,3 | 88 410,2 | 95 830,5 |
| 1.1. | Обеспечение проведения оценки рыночной стоимости, экспертизы оценки рыночной стоимости объектов муниципального, бесхозяйного и иного имущества | 2022-2024 | МБ | 2 790,0 | 930,0 | 930,0 | 930,0 | Количество объектов, в отношении которых проведена оценка рыночной стоимости, экспертиза оценки рыночной стоимости, ед. | 465 | 465 | 465 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.2. | Изготовление технической документации на объекты недвижимости | 2022-2024 | МБ | 15 900,0 | 5 300,0 | 5 300,0 | 5 300,0 | Количество объектов, в отношении которых изготовлена техническая документация, ед. | 203 | 203 | 203 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.3. | Обеспечение деятельности казенных учреждений  | 2022-2024 | МБ | 183 995,1 | 61 331,7 | 61 331,7 | 61 331,7 | Количество подведомственных казенных учреждений, ед. | 1 | 1 | 1 | КИО, ЦКИМИ |
| 1.4. | Обеспечение сохранности пустующих муниципальных помещений и нежилых зданий | 2022-2024 | МБ | 6 315,9 | 2 105,3 | 2 105,3 | 2 105,3 | Количество проведенных мероприятий, ед. | 225 | 225 | 225 | КИО, ЦКИМИ, конкурсный отбор |
| 1.5. | Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации  | 2022-2024 | МБ | 450,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | Количество отремонтированных помещений, зданий, строений, ед. | 1 | 1 | 1 | КС, УКС, УОДОМС, конкурсный отбор |
| 1.6. | Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальной собственностью | 2022-2024 | МБ | 3 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | 1 000,0 | Эксплуатация автоматизированной системы управления муниципальным имуществом города Мурманска, обеспечивающей повышение эффективности и качества управления земельно-имущественным комплексом города (1- да / 0 - нет) | 1 | 1 | 1 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.7. | Приобретение жилых помещений для отнесения их к специализированным жилым помещениям | 2022-2024 | МБ | 55 182,0 | 12 575,3 | 17 593,2 | 25 013,5 | Количество жилых помещений, приобретенных с целью пополнения муниципального специализированного жилищного фонда, ед. | 15 | 15 | 15 | КИО, конкурсный отбор |
| 1.8. | Снос аварийных нежилых зданий, строений | 2022-2024 | МБ | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Количество снесенных зданий, ед. | 0 | 0 | 0 | КС, УКС, конкурсный отбор |
| 2. | Основное мероприятие:внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги | 2022-2024 | Всего: в т.ч.: | 82 980,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | Количество заключенных муниципальных контрактов на внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, ед. | 200 | 200 | 200 | ЦКИМИ |
| МБ | 82 980,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 |
| 2.1. | Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги | 2022-2024 | МБ | не требует финансирования | Количество проверенных расчетов, ед. | 2000 | 2000 | 2000 | ЦКИМИ |
| 2.2. | Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами  | 2022-2024 | МБ | 82 980,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | Количество оплаченных счетов, ед. | 795 | 795 | 795 | ЦКИМИ |
| Всего по подпрограмме: | Всего: в т.ч.: | 350 613,0 | 111 052,3 | 116 070,2 | 123 490,5 |   |
| МБ | 350 613,0 | 111 052,3 | 116 070,2 | 123 490,5 |

Детализация направлений расходов на 2018-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Источники финанси-рования  | Объемы финансирования, тыс. руб. |
| 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Основное мероприятие: создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот объектов муниципального имущества | МБ | 122 179,2 | 81 028,8 | 74 441,6 | 79 165,7 | 83 392,3 | 88 410,2 | 95 830,5 |
| 1.5. | Капитальный ремонт административных муниципальных зданий и помещений, в том числе разработка проектной документации  | МБ | 0,0 | 8 879,2 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 1.5.1. | Капитальный ремонт нежилых административных зданий и помещений | МБ | 0,0 | 8 729,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.5.2. | Разработка проектной документации | МБ | не требует финансирования |
| 1.5.3. | Проверка достоверности сметной стоимости | МБ | 0,0 | 150,0 | 0,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| 2. | Основное мероприятие: внесение от имени муниципального образования город Мурманск платы за жилищно-коммунальные услуги | МБ | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 |
| 2.1. | Проверка правильности расчетов платы за жилищно-коммунальные услуги | МБ | не требует финансирования |
| 2.2. | Внесение платы за жилищно-коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами  | МБ | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 |
| 2.2.1.  | Внесение платы за муниципальные жилые помещения (за исключением переданных в пользование по договорам найма, и закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения) | МБ | 5 660,0 | 5 660,0 | 5 660,0 | 5 660,0 | 5 660,0 | 5 660,0 | 5 660,0 |
| 2.2.2. | Внесение платы за муниципальные нежилые помещения (за исключением закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения) | МБ | 22 000,0 | 22 000,0 | 22 000,0 | 22 000,0 | 22 000,0 | 22 000,0 | 22 000,0 |
|   | Итого | МБ: | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 | 27 660,0 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_