III. Аналитическая ведомственная целевая программа

 «Обеспечение деятельности комитета градостроительства и

 территориального развития администрации

города Мурманска» на 2018 – 2024 годы

Паспорт АВЦП

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП | Муниципальная программа города Мурманска «Градостроительная политика» на 2018 – 2024 годы |
| Цель АВЦП | Обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП  | Создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска  |
| Заказчик АВЦП | Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска |
| Сроки реализации АВЦП | 2018-2024 годы |
| Финансовое обеспечение АВЦП | Всего по АВЦП: 238 329,9 тыс. руб. – МБ, в т.ч.: 2018 год – 34 001,5 тыс. руб.,2019 год – 33 503,1 тыс. руб.,2020 год – 34 461,4 тыс. руб.,2021 год – 34 461,4 тыс. руб.,2022 год – 33 967,5 тыс. руб.,2023 год – 33 967,5 тыс. руб.,2024 год – 33 967,5 тыс. руб.  |

1. Характеристика выполняемых функций заказчика и переданных государственных полномочий

Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска создан для осуществления полномочий администрации города Мурманска в сфере управления градостроительной деятельностью и территориальным развитием муниципального образования город Мурманск.

Основной задачей КГиТР является обеспечение градостроительной деятельности, устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования на территории города Мурманска при соблюдении безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки, а также соблюдении государственных, общественных и частных интересов в области градостроительной деятельности и земельных отношений.

Комитет в соответствии с его основными задачами выполняет следующие функции:

 1. Обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций.

2. Обеспечивает подготовку документов территориального планирования города Мурманска и их утверждение в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Обеспечивает подготовку проектов программ развития города Мурманска для реализации генерального плана города Мурманска.

4. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ города Мурманска по вопросам архитектуры, градостроительной деятельности, использования земельных участков, деятельности в сфере распространения наружной рекламы и установки рекламных конструкций.

5. Участвует в реализации государственных программ Мурманской области, планов и программы комплексного социально-экономического развития города Мурманска, иных программ развития города Мурманска, муниципальных программ города Мурманска и ведомственных целевых программ, по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

6. Участвует в разработке проекта бюджета города Мурманска.

7. Обеспечивает информирование населения об осуществляемой на территории города Мурманска градостроительной деятельности.

8. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

9. Принимает участие в работе межведомственных комиссий и совещательных органов.

10. Рассматривает и готовит ответы на обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, организует личный прием граждан в соответствии с инструкцией по работе с обращениями граждан в администрации города Мурманска и структурных подразделениях администрации города Мурманска.

11. Участвует в межмуниципальном и международном сотрудничестве города Мурманска по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

12. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений и контроль за их деятельностью.

13. Осуществляет функции муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Осуществляет сбор и систематизацию материалов для ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности. Предоставляет сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования город Мурманск бесплатно или за плату в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

15. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации.

16. Ведет дежурный адресный план застройки города Мурманска.

17. Обеспечивает проведение работ по составлению сводного плана красных линий улиц и дорог на территории города Мурманска. Осуществляет подготовку документов для утверждения красных линий улиц и дорог на территории города Мурманска.

18. Осуществляет регистрацию изысканий; предоставляет по заявкам заказчиков (застройщиков) сведения об исполнителях ранее выполненных изысканий на участке; анализирует возможность использования материалов ранее выполненных изысканий. Предоставляет необходимую информацию физическим и юридическим лицам, уполномоченным на ее получение правообладателями объектов недвижимого имущества.

19. Осуществляет подготовку проектов решений о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

20. Осуществляет подготовку документов для принятия решения о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах города Мурманска, изменении, аннулировании таких наименований в соответствии с порядком присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

21. Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в государственном адресном реестре сведения об адресах в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

22. Обеспечивает подготовку проектов решений о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.

23. Осуществляет разработку схем границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции на территории города Мурманска.

24. Осуществляет подготовку проектов решений администрации города Мурманска о подготовке документации по планировке территории в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Организует работы по подготовке и утверждению документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации города Мурманска.

25. Участвует в организации и проведении публичных слушаний по вопросам местного значения на территории города Мурманска, относящимся к компетенции Комитета.

26. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования город Мурманск в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

27. Выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на строительство в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

28. Выдает разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

29. Осуществляет подготовку проектов решений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение либо об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

30. Осуществляет подготовку и утверждение акта приемочной комиссии, подтверждающий завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, либо акта приемочной комиссии, содержащий отказ во вводе объекта в эксплуатацию после проведения переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ для обеспечения использования помещения в качестве жилого или нежилого, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

31. Представляет в Федеральную службу государственной статистики Российской Федерации сведения о расположенных на территории города Мурманска строящихся и введенных в эксплуатацию объектах, законченных строительством, реконструкцией.

32. Организует проведение конкурсов на архитектурные проекты памятных (мемориальных) объектов и объектов городской скульптуры в городе Мурманске.

33. Обеспечивает организацию и проведение заседаний градостроительного совета при администрации города Мурманска.

34. Организует работы по выявлению объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск.

35. Выдает разрешения на производство земляных работ на территории города Мурманска. Осуществляет контроль за соблюдением сроков восстановления благоустройства на объектах, определенных Правилами производства земляных работ на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденных постановлением администрации города Мурманска.

36. Осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков в собственность или аренду, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

37. Осуществляет подготовку проектов решений о предоставлении земельных участков для строительства, в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

38. Осуществляет подготовку проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

39. Осуществляет подготовку проектов решений об утверждении схемы расположения земельного участка при перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и земельного участка находящегося в частной собственности, либо проектов согласий на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории, либо проектов решений об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков при наличии оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации.

40. Осуществляет подготовку проектов решений о предварительном согласовании предоставления земельных участков либо решений об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

41. Участвует в подготовке документации для проведения торгов по продаже земельных участков и торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска.

42. Осуществляет подготовку проекта решения о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо об отказе в проведении аукциона в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

43. Осуществляет подготовку проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

44. Выдает разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

45. Выдает разрешение на размещение объекта на землях или земельных участках, находящихся в собственности города Мурманска, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Мурманска, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

46. Обеспечивает проведение работ по образованию земельных участков на территории города Мурманска в целях их бесплатного предоставления в собственность многодетным семьям.

47. Осуществляет предоставление социальных выплат многодетным семьям для строительства жилья на предоставленных на безвозмездной основе земельных участках в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

48. Участвует в разработке и реализации городских программ по комплексному художественному оформлению города Мурманска, размещении социальной наружной рекламы на территории города Мурманска.

49. Утверждает схему размещения рекламных конструкций на территории города Мурманска. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска. Аннулирует разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Мурманска. Выдает предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатирующийся без разрешения, срок действия которого не истек, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

50. Проводит торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на которые не разграничена на территории города Мурманска, в форме, установленной решением Совета депутатов города Мурманска. Заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

51. Обеспечивает проведение работ по демонтажу рекламных конструкций согласно требованиям действующего законодательства.

52. Организует и проводит осмотры зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории муниципального образования город Мурманск, организует и проводит мониторинг выполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений в порядке, установленном решением Совета депутатов города Мурманска.

53. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории города Мурманска.

54. Направляет в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям правил землепользования и застройки, а также правил благоустройства территории города Мурманска для решения вопроса о привлечении к административной ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, допустивших нарушения.

Переданные государственные полномочия комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска не реализует.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

| № п/п | Цель, задачи и показатели (индикаторы) | Ед. изм. | Значение показателя (индикатора),годы реализации АВЦП |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций |
| 1. | Создание условий для обеспечения градостроительной деятельности на территории города Мурманска | да - 1/нет – 0 |  1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2024 годы

3.1. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель,основныемероприятия | Сроквыполнения(квартал,год) | Источ-никифинансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативностивыполнения основных мероприятий | Исполнители,переченьорганизаций,участвующихв реализацииосновныхмероприятий |
| всего | 2018 год | 2019год | 2020 год | Наименование, ед.измерения | 2018 год | 2019год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций |
| 1 | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития  | 2018-2020 | Всего: в т.ч.: МБ  | 101 966,0 |  34 001,5 |  33 503,1 |  34 461,4 | Эффективное управление градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да-1, нет-0) | 1 | 1 | 1 | КГиТР |
| 1.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2018-2020 | Всего: в т.ч.: МБ  | 100 093,0 | 33 261,6 | 32 760,3 | 34 071,1 | Своевременность оплаты труда (да-1, нет-0) | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2018-2020 | Всего: в т.ч.: МБ  | 1 873,0 | 739,9 | 742,8 | 390,3 | Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед. | 73 | 73 | 73 |
|  | Всего по АВЦП: |  | Всего: в т.ч.: МБ  | 101 966,0 |  34 001,5 |  33 503,1 |  34 461,4 |  |  |  |  |  |

3.2 Перечень основных мероприятий АВЦП на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель,основныемероприятия | Сроквыполнения(квартал,год) | Источ-никифинансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | Показатели (индикаторы) результативностивыполнения основных мероприятий | Исполнители,переченьорганизаций,участвующихв реализацииосновныхмероприятий |
| всего | 2021год | 2022 год | 2023год | 2024 год | Наименование, ед.измерения | 2021год | 2022 год | 2023год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Цель: обеспечение развития градостроительной деятельности и территориального планирования в муниципальном образовании город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций |
| 1 | Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере градостроительства и территориального развития  | 2021-2024 | Всего: в т.ч.: МБ  | 136 363,9 | 34 461,4 | 33 967,5 | 33 967,5 | 33 967,5 | Эффективное управление градостроительной деятельностью в г. Мурманске (да-1, нет-0) | 1 | 1 | 1 | 1 | КГиТР |
| 1.1 | Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 2021-2024 | Всего: в т.ч.: МБ  | 135 163,6 | 34 071,1 | 33 967,5 | 33 967,5 | 33 967,5 | Своевременность оплаты труда (да-1, нет-0) | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления | 2021-2024 | Всего: в т.ч.: МБ  | 1 200,3 | 390,3 | 270,0 | 270,0 | 270,0 | Количество исполняемых функций и оказываемых услуг, ед. | 73 | 73 | 73 | 73 |
|  | Всего по АВЦП: |  | Всего: в т.ч.: МБ  | 136 363,9 | 34 461,4 | 33 967,5 | 33 967,5 | 33 967,5 |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_