



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2014

№ 2332

**О внесении изменений в Регламент работы администрации города
Мурманска, утвержденный постановлением
администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327
(в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939,
от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461,
от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078)**

В целях повышения эффективности деятельности аппарата администрации города Мурманска и ее структурных подразделений **постановляю:**

внести в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078), следующие изменения:

1. Абзац 1 пункта 10.11 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.11. Проект постановления, распоряжения, выносимый на рассмотрение Главы, (за исключением проектов, определенных в пункте 10.12 раздела 10 настоящего Регламента) должен быть согласован в следующем порядке:

- непосредственно разработчиком с указанием его фамилии, имени, отчества, наименования должности;
- с руководителем юридической службы или юристом (для структурных подразделений с правом юридического лица при их наличии);
- с руководителем структурного подразделения;
- с заместителем Главы, осуществляющим координацию деятельности подразделения;
- с заинтересованными лицами, указанными в постановлении, распоряжении;
- со структурными подразделениями Администрации и организациями, которым в проекте предписывается осуществить управленческие действия или в компетенции которых находится вопрос, регулируемый проектом;
- с начальником отдела муниципальной службы и кадров (в случае разработки положения о структурном подразделении или внесения в него

изменений, а также назначении, увольнении руководителей муниципальных предприятий и учреждений);

- с начальником отдела административной и организационной работы (в случае разработки административных регламентов, проектов постановлений, распоряжений по вопросам предоставления муниципальных (государственных услуг), внесения в них изменений);
- с начальником юридического отдела;
- с заместителем Главы, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции;
- с первым заместителем Главы;
- с управляющим делами.».

2. Абзац 1 пункта 10.12 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.12. Проекты постановлений о предоставлении (продлении, переоформлении права пользования) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения, подготовленные в соответствии со статьей 36 Земельного кодекса Российской Федерации, и проекты постановлений об утверждении градостроительных планов земельных участков на территории города Мурманска, подготовленные в соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны быть согласованы структурным подразделением Администрации (разработчиком) в следующем порядке:

- непосредственно разработчиком с указанием его фамилии, имени, отчества, наименования должности;
- с руководителем юридической службы или юристом (для структурных подразделений с правом юридического лица при их наличии);
- с руководителем структурного подразделения;
- с заместителем Главы, осуществляющим координацию деятельности подразделения;
- с заявителем;
- с начальником юридического отдела;
- с заместителем Главы, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции;
- с управляющим делами.».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации города Мурманска Белову Е.П.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков