

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 21.01.2014 № 131

**Положение  
о Транспортной комиссии города Мурманска**

**1. Общие положения**

1.1. Транспортная комиссия города Мурманска (далее - Транспортная комиссия) - совещательный орган при администрации города Мурманска, учреждаемый и формируемый главой администрации города Мурманска в соответствии с положениями Устава муниципального образования город Мурманск в целях повышения эффективности управленческой деятельности в сфере организации транспортного обслуживания населения в границах города Мурманска автомобильным транспортом (автобусами) и городским наземным электрическим транспортом (троллейбусами) на маршрутах регулярных перевозок.

1.2. Положение о Транспортной комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Мурманска. В состав Транспортной комиссии входят представители:

- 1) администрации города Мурманска (5 представителей);
- 2) Совета депутатов города Мурманска (4 представителя).

1.3. В своей деятельности Транспортная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Материально - техническое и организационное обеспечение деятельности Транспортной комиссии осуществляют отдел организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска.

**2. Задачи Транспортной комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Разработка мероприятий по улучшению транспортного обслуживания населения на территории города Мурманска.

2.2. Определение объема транспортных услуг для удовлетворения потребности населения города Мурманска в перевозках общественным транспортом.

2.3. Рассмотрение вопросов благоустройства маршрутной сети города, а также вопросов, связанных с открытием, изменением (в том числе временным) и (или) закрытием городских маршрутов регулярных перевозок.

### 3. Функции Транспортной комиссии

Транспортная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает представленные инициаторами открытия нового, изменения (в том числе временного) или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, документы, предусмотренные Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Мурманск автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на маршрутах регулярных перевозок, утверждённым решением Совета депутатов города Мурманска от 31.10.2013 № 65-927 (далее – Положение).

3.2. Готовит мотивированное заключение о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения (в том числе временного) и закрытия муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, по представленным документам, в сроки, установленные Положением. Мотивированное заключение подписывает глава администрации города Мурманска.

В случае, если инициатором открытия нового, изменения (в том числе временного) или закрытия существующего муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута, является администрация города Мурманска, мотивированное заключение готовится Транспортной комиссией на основании распоряжения администрации города Мурманска и документов, предусмотренных Положением.

3.3. Рассматривает иные вопросы в области создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах города Мурманска.

### 4. Права Транспортной комиссии

Транспортная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Направлять в установленном порядке необходимые запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Мурманской области, общественные объединения, научные и другие организации.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления города Мурманска, общественных объединений, научных и других организаций.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов.

## 5. Порядок работы Транспортной комиссии

5.1. Транспортная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Секретарь не является членом Транспортной комиссии.

5.2. Транспортную комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.3. Председатель Транспортной комиссии:

а) определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседания Транспортной комиссии;

б) созывает и ведет заседания Транспортной комиссии;

в) поручает отделу организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска подготовить проект мотивированного заключения о целесообразности или нецелесообразности открытия, изменения (в том числе временного) или закрытия муниципального, в том числе социально значимого муниципального маршрута.

5.4. Информирование членов Транспортной комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Транспортной комиссии с материалами, представляемыми на заседание Комиссии, осуществляются секретарем.

5.5. Заседания Транспортной комиссии проводятся по мере поступления документов, возникновения вопросов, относящихся к компетенции Транспортной комиссии, с учетом сроков, установленных Положением.

5.6. Заседание Транспортной комиссии считается правомочным для принятия решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

5.7. В ходе заседаний Транспортной комиссии допускается использование средств аудиозаписи. Секретарь комиссии перед началом заседания комиссии объявляет об использовании в ходе заседания средств аудиозаписи. Аудиозапись, произведенная председателем Транспортной комиссии или по его распоряжению секретарем комиссии, приобщается к протоколу заседания и хранится вместе с протоколом заседания комиссии. Члены комиссии обязаны информировать председателя Транспортной комиссии об использовании ими в ходе заседания комиссии средств аудиозаписи перед началом заседания комиссии. Сведения об использовании в ходе заседания Транспортной комиссии средств аудиозаписи указываются в протоколе заседания.

5.8. Решения Транспортной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Транспортной комиссии

(а в его отсутствие - заместителя председателя Транспортной комиссии) является решающим.

5.9. Решения Транспортной комиссии носят рекомендательный характер.

5.10. Ход заседания Транспортной комиссии, включая её решения, оформляется протоколом заседания, который ведёт секретарь комиссии.

5.11. Протокол заседания Транспортной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, включая председателя, и секретарем.

5.12. Член Транспортной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение. Особые мнения членов Транспортной комиссии оформляются в письменном виде и приобщаются к протоколу заседания.

5.13. Протоколы заседаний Транспортной комиссии, а также аудио записи заседаний комиссии хранятся в отделе организации городских пассажирских перевозок администрации города Мурманска.

---