

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 15.01.2014 № 77

Порядок предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – Порядок) разработан в целях реализации на территории города Мурманска государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (далее – региональная Программа), утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП, и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее – Подпрограмма), утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3239.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи свидетельств о праве на получение социальных выплат и предоставления молодым и многодетным семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования город Мурманск. Социальные выплаты могут направляться в том числе:

- на приобретение жилого помещения;
- на уплату первоначального взноса при получении жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа на приобретение жилого помещения;
- на строительство индивидуального жилого дома (для молодых семей);
- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным, в том числе ипотечным, кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за несвоевременное исполнение обязательств по этим кредитам или займам (по Подпрограмме). Право использовать социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам и займам на приобретение жилья предоставляется в рамках Подпрограммы семьям, признанным участниками Подпрограммы или нуждающимися в жилом помещении на момент заключения соответствующего кредитного договора.

При этом приобретенное жилое помещение должно удовлетворять всем требованиям настоящего Порядка.

## 2. Основные термины

В настоящем Порядке используются следующие термины:

- молодая семья – семья, имеющая право стать участником Подпрограммы или региональной Программы, в которой возраст каждого из супружей не превышает 35 лет, брак которой официально зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния, а также неполная семья, состоящая из одного родителя, возраста которого не превышает 35 лет (т.е. до наступления 35-летнего возраста), и ребенка (детей), отвечающая требованиям п. 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;
- многодетная семья – семья, брак которой официально зарегистрирован в органах записи актов гражданского состояния, либо неполная семья, состоящая из одного родителя, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе усыновленных, в возрасте до 18 лет и (или) до 23 лет, при условии обучения детей, достигших 18 лет, в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- заявитель – представитель семьи (один из супружей либо родитель в неполной семье), подавший заявление на участие в Подпрограмме или региональной Программе;
- участник Подпрограммы или региональной Программы – молодая или многодетная семья, включенная на основании решения комиссии по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске в список участников Подпрограммы или региональной Программы, утверждаемый постановлением администрации города Мурманска;
- приобретаемое жилье – жилое помещение, приобретаемое на первичном рынке жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома, или вторичном рынке недвижимости, расположенное в пределах административно-территориальных границ муниципального образования город Мурманск;
- социальная выплата – денежные средства, предоставляемые семье: по Подпрограмме – за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, по региональной Программе – за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, а также средств областного и федерального бюджетов в виде субсидии на условиях долевого финансирования целевых расходов, предназначенных для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома;
- дополнительная социальная выплата на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка – денежные средства, предоставляемые семье за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск при рождении (усыновлении) 1 ребенка в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, для погашения части

расходов, связанных с приобретением жилого помещения (собственных или заемных средств). Предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка предусматривается семьям, признанным участниками долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2011-2015 годы и Подпрограммы, а также участникам региональной Программы с 2011 по 2015 годы, после приобретения жилья в рамках программ и распространяется на период действия кредитного договора, но в пределах срока действия Подпрограммы, и может быть предоставлена только один раз;

- внебюджетные средства – собственные и заемные денежные средства семьи, предназначенные для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья;
- свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее – Свидетельство) – именной документ, не являющийся ценной бумагой, выдаваемый семье и удостоверяющий ее право на получение социальной выплаты;
- свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка – именной документ, не являющийся ценной бумагой, выдаваемый семье и удостоверяющий ее право на получение дополнительной социальной выплаты;
- заказчик – координатор, разработчик Подпрограммы – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет);
- комиссия по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске – совещательный орган, созданный в целях координации действий органов местного самоуправления и обеспечения их взаимодействия с исполнительными органами государственной власти областного и федерального уровней в процессе реализации приоритетных национальных проектов (далее – Комиссия).

### 3. Основные функции исполнителей Подпрограммы

#### 3.1. Комитет осуществляет:

- разработку и формирование необходимой нормативной правовой базы и методологического обеспечения реализации Подпрограммы, включая совершенствование правовых, финансовых и организационных механизмов;
- общее управление Подпрограммой и ее реализацию;
- обеспечение взаимодействия муниципального образования город Мурманск с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области, а также юридическими и физическими лицами, участвующими в реализации Подпрограммы и региональной Программы;
- подготовку документов на конкурсный отбор для участия в реализации региональной Программы;

- ежегодную подготовку предложений по объемам средств, необходимых для реализации Подпрограммы, из бюджета муниципального образования город Мурманск и других уровней бюджетов;
- организацию и проведение конкурсного отбора кредитных организаций для участия в Подпрограмме и подготовку документов для заключения с ними соглашений (договоров) о сотрудничестве в рамках реализации Подпрограммы;
- выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты, о предоставлении дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка.

Изготовление бланков Свидетельств для семей – участников Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

Изготовление бланков Свидетельств для молодых семей – участников региональной Программы осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области за счет средств областного бюджета;

- мониторинг реализации Подпрограммы, оценку эффективности программных мероприятий и их соответствие целевым индикаторам;
- организацию информационной и разъяснительной работ среди населения, направленных на освещение целей и задач Подпрограммы и региональной Программы через средства массовой информации, а также участие в проведении семинаров, конференций, встреч.

3.2. Комиссия оценивает соответствие семьи требованиям Подпрограммы или региональной Программы и принимает следующие решения:

- о включении в списки участников Подпрограммы или региональной Программы;
- об отказе во включении в списки участников Подпрограммы или региональной Программы.

3.3. Уполномоченная кредитная организация осуществляет:

- заключение соглашений (договоров) о сотрудничестве с администрацией города Мурманска для реализации Подпрограммы и региональной Программы;
- открытие именного блокированного счета при предъявлении участником Подпрограммы или региональной Программы Свидетельства;
- предоставление ипотечных кредитов участникам Подпрограммы и региональной Программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами кредитной организации (банка);
- оформление заявок на перечисление социальных выплат участникам Подпрограммы и региональной Программы в адрес администрации города Мурманска;
- уведомление администрации города Мурманска о регистрации сделки купли-продажи жилого помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области

в случае продления срока действия договора банковского счета;

- зачисление сумм социальной выплаты и сумм кредита на именной блокированный счет участника Подпрограммы или региональной Программы для проведения расчетов по сделке;

- предоставление копий платежных документов участникам Подпрограммы и региональной Программы, подтверждающих выполнение договорных обязательств;

- предоставление консультационной поддержки семьям – участникам Подпрограммы и региональной Программы по выбору оптимального варианта кредитования и подготовке необходимых документов для регистрации ипотечной сделки.

3.4. Управление финансов администрации города Мурманска осуществляет финансирование мероприятий Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

#### 4. Порядок формирования списков семей – участников Подпрограммы и региональной Программы

4.1. Для участия в Подпрограмме семьи должны соответствовать следующим требованиям:

- в молодой семье возраст каждого из супругов (либо 1 родителя в неполной молодой семье) на день принятия решения о включении молодой семьи в список участников Подпрограммы в планируемом году не превышает 35 лет (т.е. до исполнения 35 лет);

- все члены семьи должны являться гражданами Российской Федерации;

- семья должна быть признана нуждающейся в жилом помещении;

- иметь финансовую возможность для приобретения жилого помещения либо исполнять обязательства по кредитному договору. Условия признания семьи семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.2. В Подпрограмме и региональной Программе под нуждающимися в жилом помещении понимаются семьи, соответствующие требованиям, установленным ст. 51 ЖК РФ, либо поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также семьи, признанные нуждающимися в жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации органом, осуществляющим принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.3. Молодые семьи, претендующие на участие в региональной Программе, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение

комфортной среды проживания населения региона», действующей в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

4.4. Для участия в Подпрограмме или региональной Программе семья должна представить в Комитет заявление установленного образца по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

4.4.1. Копии документов, удостоверяющих личность, а именно:

а) паспортов обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы);

б) свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет.

4.4.2. Копию свидетельства о заключении или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его).

4.4.3. Документы для подтверждения финансовой возможности семьи для приобретения жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.4.4. Копию постановления администрации города Мурманска о признании членов семьи нуждающимися в жилом помещении.

4.4.5. На детей в возрасте от 18 до 23 лет необходимо представить документ, полученный в образовательном учреждении, о форме проходившего этими детьми обучения (для многодетных семей).

При представлении копий документов согласно п.п. 4.4.1, 4.4.2 настоящего Порядка при себе иметь оригиналы.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в п.п. 4.4.1-4.4.3, 4.4.5 настоящего Порядка возложена на заявителя.

Документ (сведения, содержащиеся в них), указанный в п.п. 4.4.4 настоящего Порядка Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в комитете имущественных отношений города Мурманска, в компетенции которого находятся данные сведения, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил данные сведения самостоятельно.

От имени заявителя документы, предусмотренные в п. 4.4 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

4.5. Документы на участие в Подпрограмме и региональной Программе принимаются с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты.

Количество молодых семей, признанных участниками Подпрограммы – не более 100 в год, с учетом участников Подпрограммы, не получивших Свидетельства в предыдущем году.

Количество многодетных семей, признанных участниками Подпрограммы – не более 15 в год.

4.6. От имени семьи документы, предусмотренные в п. 4.4, 4.16, 6.1, 6.10 и 8.1 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее членов либо иным

уполномоченным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности.

4.7. Комитет проверяет достоверность и полноту представленных документов, на их основе формирует учетные дела и выносит для рассмотрения на заседание Комиссии.

4.8. Комиссия в 10-дневный срок со дня представления документов принимает решение о включении либо об отказе во включении семьи в список семей – участников Подпрограммы или региональной Программы.

4.9. Каждый список формируется в хронологической последовательности в соответствии с регистрационным номером заявления семьи на участие в Подпрограмме или региональной Программе.

В случае, если молодые семьи имеют одинаковую дату включения в списки молодых семей – участников Подпрограммы или региональной Программы, очередность включения в списки молодых семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- молодые семьи (в том числе неполные молодые семьи), имеющие трех и более детей;
- неполные молодые семьи;
- молодые семьи, имеющие двух детей;
- молодые семьи, имеющие одного ребенка;
- молодые семьи, не имеющие детей.

Очередность включения в списки многодетных семей осуществляется в следующем приоритетном порядке:

- неполные многодетные семьи;
- далее в список включаются многодетные семьи в порядке уменьшения количества детей.

4.10. Основаниями для отказа в признании семьи участником Подпрограммы или региональной Программы, для исключения семьи из списков участников Подпрограммы или региональной Программы, для отказа в выдаче Свидетельства являются:

- несоответствие семьи требованиям, предъявляемым к заявителю, указанным в п. 4.1, 4.2 или 4.3 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п. 4.4, 4.16 или 6.1 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета муниципального образования город Мурманск.

Основанием для отказа в перечислении средств социальной выплаты в безналичном порядке на счет участника Подпрограммы или региональной Программы является несоответствие приобретаемого (приобретенного) жилого помещения требованиям, указанным в п. 8.7 настоящего Порядка.

4.11. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме или

региональной Программе допускается после устраниния оснований для отказа, предусмотренных в п. 4.10 настоящего Порядка.

4.12. Комитет письменно уведомляет молодую семью о принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.13. Если в рамках реализации Подпрограммы в текущем году не все ее участники получили Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в связи с отсутствием необходимых объемов финансирования, они включаются в список семей – участников Подпрограммы на следующий год в первоочередном порядке.

4.14. Списки семей – участников Подпрограммы или региональной Программы утверждаются постановлениями администрации города Мурманска на основании решений Комиссии согласно протоколам ее заседаний.

4.15. Списки молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по региональной Программе утверждаются нормативно-правовыми актами уполномоченного исполнительного органа государственной власти Мурманской области.

4.16. В случае изменения состава семьи – участника Подпрограммы (расторжение брака, смерть члена молодой семьи, заключение брака) в период после признания семьи участником Подпрограммы до выдачи Свидетельства семья – участник Подпрограммы предоставляет в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов, а именно:

- свидетельства о расторжении брака и решения суда о расторжении брака, в случае если расторжение брака производилось в судебном порядке;
- свидетельства о смерти члена семьи;
- свидетельства о заключении брака и документы согласно п. 4.4 настоящего Порядка на нового члена семьи (супруга или супругу).

Комитет организует работу по проверке содержащихся в документах семьи – участника Подпрограммы сведений и в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, подтверждающих изменения состава семьи, принимает решение о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме либо об исключении семьи из списка участников Подпрограммы по основаниям, предусмотренным п. 4.10 настоящего Порядка. Соответствующие решения о изменениях вносятся в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы и/или размеры их социальных выплат, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме порядковый номер семьи – участника Подпрограммы в списке семей – участников Подпрограммы изменяется согласно п. 4.9 настоящего Порядка.

4.17. В случае, если один из членов семьи улучшал свои жилищные условия с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой отдельным категориям граждан в индивидуальном порядке, то этот член семьи обязан уведомить о данном факте Комитет, предоставив документы, подтверждающие факт использования такой социальной выплаты.

4.18. Размер социальной выплаты в рамках Подпрограммы для семьи, в которой один из членов семьи улучшал свои жилищные условия согласно п. 4.17 настоящего Порядка, рассчитывается без учета получавшего вышеуказанную социальную выплату члена семьи.

Соответствующие изменения вносятся в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы и/или размеры их социальных выплат, в течение 30 календарных дней со дня уведомления Комитета о ранее реализованном праве получения социальной выплаты на улучшение жилищных условий одним из членов семьи – участника Подпрограммы.

4.19. Перечисление средств социальной выплаты (части социальной выплаты), произведенное в нарушение настоящего Порядка, подлежит взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 5. Определение размера социальной выплаты

### 5.1. Размер социальной выплаты составляет:

- по Подпрограмме за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 20 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка;

- по региональной Программе за счет средств федерального и областного бюджетов в размерах, установленных нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Мурманской области, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск – 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с п. 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.2. Расчет размера социальной выплаты рассчитывается в зависимости от:

5.2.1. Стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений, сложившейся на рынке жилья города Мурманска, но не выше средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений в городе Мурманске, определяемой ежеквартально уполномоченным федеральным органом государственной власти (Федеральной службой государственной статистики), при получении семьей социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в рамках Подпрограммы.

При получении семьей социальной выплаты за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, а также областного и федерального бюджетов норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв.м общей площади жилья по Мурманской области, определяемую уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.2.2. Социальной нормы общей площади жилых помещений, равной:

- 42 кв.м общей площади на семью из двух человек (молодые супруги

или один родитель с ребенком);

– 18 кв.м на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

5.3. Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н – норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по городу Мурманску или Мурманской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы или региональной Программы;

РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы или региональной Программы.

5.4. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи Свидетельства, указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

5.5. Семье – участнику Подпрограммы или региональной Программы при рождении (усыновлении) 1 ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с п. 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка, для погашения части расходов (собственных или заемных денежных средств), связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), в порядке, определенном п. 6.10, 6.11 настоящего Порядка.

## 6. Организация работы по выдаче Свидетельств

6.1. Семья – участник Подпрограммы в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления об утверждении размера социальной выплаты, а молодая семья – участник региональной Программы в срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, направляют в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и документы согласно п. 4.4 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в п.п. 4.4.4.

В случае, если жилое помещение уже приобретено, то семья – участник Подпрограммы в сроки, указанные в п. 6.1, направляет в Комитет заявление о выдаче Свидетельства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, копии документов на приобретенное жилое помещение (договора купли-продажи, акта приема-передачи квартиры, свидетельств о государственной регистрации права, кредитный договор или договор займа), справку об остатке ссудной задолженности по кредитному договору или договору займа, а также копии паспортов обоих супругов (родителя в неполной

семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы), свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет, свидетельства о заключении брака или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его).

6.2. Комитет организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений и в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных п. 6.1. настоящего Порядка, принимает решение о выдаче Свидетельства или об отказе в выдаче Свидетельства, основания для которого предусмотрены п. 4.10 настоящего Порядка.

В случае, если изменения состава семьи - участника Подпрограммы в соответствии с п. 4.16 настоящего Порядка выявлены при предоставлении документов согласно п. 6.1 настоящего Порядка, Свидетельство выдается в течение 10 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы и/или размеры их социальных выплат. Изменения вносятся в течение 30 календарных дней со дня окончания срока предоставления документов, указанного в п. 6.1 настоящего Порядка для семей – участников Подпрограммы.

6.3. Комитет в пределах выделенных средств из бюджета муниципального образования город Мурманск и других уровней бюджетов на предоставление социальных выплат в течение 30 календарных дней со дня утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат производит оформление Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдачу их семьям в порядке очередности, определенной списком семей – участников Подпрограммы на получение социальных выплат, молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по региональной Программе и оформление договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В случае высвобождения в течение года денежных средств по Подпрограмме согласно п. 6.7 настоящего порядка Комитет после утверждения постановлением администрации города Мурманска размеров социальных выплат для следующих по списку участников в течение 10 рабочих дней со дня представления семьями документов, предусмотренных п. 6.1 настоящего Порядка, производит оформление Свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, договоров о предоставлении социальных выплат в соответствии с формой согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выдачу их семьям в порядке очередности, определенной списком семей – участников Подпрограммы.

6.4. Срок действия Свидетельства составляет:

- для семей – участников Подпрограммы – не более 5 месяцев со дня выдачи Свидетельства в пределах текущего финансового года;
- для молодых семей – участников региональной Программы – срок, установленный нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительством Мурманской области.

6.5. Факт получения Свидетельства участником Подпрограммы или региональной Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных и возвращенных Свидетельств в соответствии с формой согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6.6. Комитет ведет реестр оплаченных и погашенных Свидетельств по региональной Программе в соответствии с формой согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

6.7. В случае высвобождения денежных средств в течение года в рамках реализации Подпрограммы в результате:

- добровольного отказа семьи от получения социальной выплаты путем представления в Комитет соответствующего заявления в произвольной форме;

- окончания срока действия Свидетельства (если семья – участник Подпрограммы или региональной Программы не приобрела в указанные сроки жилое помещение и не воспользовалась правом получить социальную выплату);

- возврата излишне перечисленной участнику Подпрограммы суммы социальной выплаты при погашении ипотечного кредита или займа (если размер социальной выплаты превысил остаток задолженности по приобретенному жилью);

- возврата неправомерно перечисленной суммы социальной выплаты или ее части (согласно п. 4.17 – 4.19 настоящего Порядка)

свидетельства на высвободившуюся сумму средств подлежат выдаче семьям, следующим по списку, в порядке очередности, определенной этим списком, в соответствии с п. 4.14 настоящего Порядка.

6.8. При достижении значения плановых показателей индикаторов Подпрограммы по количеству семей, получивших дополнительную финансовую поддержку в связи с рождением ребенка в текущем финансовом году, дополнительная социальная выплата на компенсацию части стоимости жилья в связи с рождением (усыновлением) ребенка предоставляется по мере высвобождения денежных средств в ходе реализации Подпрограммы в пределах средств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы в бюджете муниципального образования город Мурманск.

6.9. При получении Свидетельства семья заключает с администрацией города Мурманска договор на предоставление социальной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и информируется о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

6.10. При возникновении у семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного Свидетельства (утрата (хищение), порча Свидетельства и пр. уважительные причины), семья представляет в орган, выдавший Свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. В течение 30 календарных дней со дня получения заявления орган, выдававший

Свидетельство, выдает новое Свидетельство (дубликат выданного Свидетельства), в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном Свидетельстве.

6.11. В случае рождения (усыновления) ребенка для получения социальной выплаты участник Подпрограммы или региональной Программы представляет в Комитет следующие документы:

- заявление о предоставлении социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка при реализации Подпрограммы в произвольной форме;
- свидетельство о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

6.12. После проверки представленных документов по мере поступления средств из бюджета муниципального образования город Мурманск на предоставление социальной выплаты администрация города Мурманска издает постановление о предоставлении семье – участнику Подпрограммы или региональной Программы дополнительной социальной выплаты. В течение 7 рабочих дней со дня издания постановления семье, указанной в постановлении, по ее требованию выдается Свидетельство о праве на получение дополнительной социальной выплаты в соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.13. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в случае рождения (усыновления) ребенка для участников региональной Программы выдаются по форме и в порядке, предусмотренном региональной Программой.

6.14. В случае, если владелец Свидетельства по какой-либо причине не решил свою жилищную проблему (не приобрел жилое помещение, не заключил договор кредитования индивидуального жилищного строительства и т.п.) в установленный Подпрограммой или региональной Программой срок действия Свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он предоставляет в адрес Комитета заявление в произвольной форме с указанием причин неиспользования социальной выплаты и сохраняет право на дальнейшее участие в Подпрограмме или региональной Программе на общих условиях, определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

6.15. В случае добровольного отказа от получения социальной выплаты до истечения срока действия Свидетельства семьей – участником Подпрограммы или региональной Программы в адрес Комитета представляется заявление об отказе в использовании средств социальной выплаты в произвольной форме с указанием причин отказа.

6.16. Если социальная выплата, предоставляемая в рамках региональной Программы, не использована молодыми семьями в установленные сроки, то Комитет осуществляет возврат денежных средств областного и федерального бюджетов в установленном порядке.

6.17. Семьи, использовавшие предоставленную социальную выплату, снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в

администрации города Мурманска.

## 7. Порядок заключения договора банковского счета

7.1. Социальная выплата предоставляется владельцу Свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в течение 2-х месяцев со дня выдачи Свидетельства, в одном из Уполномоченных банков, отобранных для реализации Подпрограммы или региональной Программы.

Свидетельство, представленное в Уполномоченный банк по истечении 2-месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается.

Уполномоченный банк проверяет своевременность представления Свидетельства и соответствие данных, указанных в нем, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца Свидетельства, а также выдает владельцу Свидетельства заверенную копию Свидетельства.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в Свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, Уполномоченный банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает Свидетельство его владельцу, в остальных случаях заключает с владельцем Свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

7.2. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения Уполномоченного банка и владельца Свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителю счета средств.

7.3. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия Свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) Уполномоченный банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и осуществляет возврат Свидетельства его владельцу.

7.4. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

- до истечения срока действия договора банковского счета Уполномоченный банк принял договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации права, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, но оплата не произведена;

- в Уполномоченный банк до истечения срока действия договора

банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в Уполномоченный банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие Уполномоченным банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном разделом 8 настоящего Порядка.

7.5. Уполномоченный банк представляет ежемесячно до 5-го числа в администрацию города Мурманска информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами Свидетельств, об отказе в заключении Уполномоченным банком договоров с владельцами Свидетельств, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

## 8. Порядок перечисления социальных выплат

8.1. Для получения социальной выплаты на оплату приобретаемого (приобретенного) жилого помещения семья представляет в Уполномоченный банк договор купли-продажи жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома, свидетельства о государственной регистрации права на приобретаемое жилое помещение, документы на строительство, документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, справку кредитора (заемщика) о сумме остатка основного долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу).

В договоре купли-продажи или договоре участия в долевом строительстве многоквартирного дома указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета, с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома.

8.2. Уполномоченный банк в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов для оформления заявки на перечисление социальной выплаты на счет семьи осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения Уполномоченным банком решения об отказе в

принятии кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые Уполномоченным банком для проверки, возвращаются.

Уполномоченный банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии предварительного договора купли-продажи, кредитного договора, договора купли-продажи жилого помещения, акта приема-передачи жилого помещения, документов на строительство, справки об оставшейся сумме паевого взноса направляет в администрацию города Мурманска заявку на перечисление социальной выплаты с заверенными копиями вышеуказанных документов.

8.3. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного банка заявки на перечисление социальной выплаты проверяет ее по следующим критериям:

- соответствие данных о семье – участнике Подпрограммы или региональной Программы и выданном Свидетельстве;
- соответствие приобретаемого жилого помещения, а также документов, указанных в п. 8.1 настоящего Порядка, требованиям программ.

При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Комитет в указанный срок письменно уведомляет Уполномоченный банк и участника Подпрограммы или региональной Программы.

8.4. Сумма социальной выплаты перечисляется на специальный счет семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы в лице ее распорядителя до регистрации договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области, если для приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома молодая семья привлекает средства ипотечного кредита (займа) Уполномоченного банка.

В этом случае заявка Уполномоченного банка оформляется на основании заключенных предварительного и ипотечного кредитного договоров, а сумма социальной выплаты находится на специальном блокированном счете молодой семьи до предоставления в Уполномоченный банк зарегистрированных документов по сделке купли-продажи жилого помещения (договора купли-продажи жилого помещения, свидетельств о государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение и акта приема-передачи жилого помещения).

8.5. В случае, если семье для приобретения жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома достаточно средств социальной выплаты и собственных сбережений, то социальная выплата перечисляется Комитетом на счет семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного

банка заявки на перечисление социальной выплаты, оформленной на основании свидетельств о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, договора купли-продажи и акта приема-передачи.

8.6. Допускается перечисление средств социальной выплаты в счет погашения основной суммы долга и/или уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилья (по Подпрограмме) или строительство индивидуального жилого дома. Перечисление средств социальной выплаты на погашение иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам не допускается.

Размер предоставленной социальной выплаты не может быть больше суммы остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.

В случае, если сумма остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом и займом суммы социальной выплаты, установленной постановлением администрации города Мурманска, Комитет перечисляет сумму социальной выплаты на специальный счет молодой семьи в полном объеме, а излишне перечисленная часть социальной выплаты возвращается Уполномоченным банком в адрес Комитета.

8.7. Приобретаемое (приобретенное) жилое помещение в рамках Подпрограммы должно быть общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, более 12 квадратных метров, в рамках региональной Программы приобретаемое жилое помещение должно соответствовать требованиям, установленным нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Мурманской области.

Приобретаемое (приобретенное) жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства (для молодых семей) должно быть оформлено в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, а также должно находиться на территории города Мурманска.

Допускается включение в собственники приобретаемого жилья детей, родившихся после подачи молодой семьей заявления на участие в той или иной Программе, с соблюдением требований к приобретаемому жилому помещению.

В случае использования жилищного, в том числе ипотечного, кредита (займа) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Комитет нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

Для семей из 5 и более человек допускается приобретение двух жилых помещений, соответствующих требованиям настоящего Порядка. При этом

сделки на приобретаемые жилые помещения заключаются одновременно.

8.8. Социальная выплата считается предоставленной участнику Подпрограммы или региональной Программы со дня исполнения Уполномоченным банком распоряжения семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы о перечислении зачисленных на специальный счет средств в счет оплаты приобретаемого (приобретенного) жилого помещения.

Последующее улучшение жилищных условий семей – участников Подпрограммы или региональной Программы осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Свидетельства, находящиеся в Уполномоченном банке, погашаются в устанавливаемом им порядке. Погашенные Свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства, не предъявленные в Уполномоченный банк в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком, считаются недействительными.

Приложение № 1  
к Порядку

**Условия признания семьи семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты**

При подаче семьей заявления на участие в Подпрограмме или региональной Программе Комиссия оценивает наличие у семьи средств для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Определение платежеспособности семьи осуществляется на основании документов и сведений, представленных в заявлении, в индивидуальном порядке.

1. В случае, если семья предполагает использование жилищного, в том числе ипотечного, кредита или займа, то супруг и/или супруга должны иметь стаж на настоящем месте работы не менее 6 месяцев, а совокупный доход семьи должен быть не менее размера, позволяющего получить жилищный, в том числе ипотечный, кредит или заем на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

В этом случае семье необходимо представить следующие документы:

а) копии трудовых книжек (при наличии), заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;

б) копии трудовых договоров (при наличии), заключенных по месту работы, заверенные подписью (с указанием должности и расшифровкой подписи) и печатью работодателя с указанием даты заверения;

в) документы с места работы супругов и/или супруга о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев (форма 2-НДФЛ, копии деклараций о доходах за последний год с отметкой налогового органа и другие справки о доходах, пособиях).

Также в составе совокупного дохода семьи учитываются получаемые членами семьи алименты, в случае предоставления подтверждающих документов.

Минимальный совокупный доход семьи, необходимый для приобретения жилья (площадью более 12 кв. м на каждого из членов семьи), за счет собственных и заемных средств (при использовании средств ипотечного кредита или займа) определяется по формуле:

$$TI = \frac{\frac{LTV}{100\%} \times \frac{i}{12 \times 100\%} \times \frac{100\%}{PI}}{1 - \left(1 + \frac{i}{12 \times 100\%}\right)^{-t \times 12}},$$

где:

TI – минимальные совокупные доходы семьи, руб. в месяц;

LTV – доля заемных средств в стоимости приобретаемого жилья, %;

P – средняя рыночная стоимость 1 кв.м жилья, руб., в среднем за год;

K – количество человек в молодой семье;

I – процентная ставка по кредиту, % в год;

T – срок кредита, лет;

PI – доля платежа по ипотечному жилищному кредиту в доходах семьи, %.

г) семья вправе представить документ, выданный банком или иной организацией, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о максимально возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения, который может быть предоставлен членам семьи. В таком случае минимальный совокупный доход семьи, необходимый для приобретения жилья, не рассчитывается.

2. В случае, если семья планирует приобретать жилое помещение за счет средств социальной выплаты и собственных средств, ей необходимо подтвердить наличие и объем финансовых источников для покрытия разницы между стоимостью необходимого к приобретению жилья и размером социальной выплаты, рассчитанной в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

В этом случае семье следует представить следующие документы (при наличии):

а) документы, подтверждающие доход по вкладам, страховым выплатам, арендной плате;

б) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, в случае предполагаемой продажи собственного жилого помещения;

в) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (здания, строения, сооружения), а также земельные участки, и документ по их оценке или договор купли-продажи (действительны в течение года) в случае предполагаемой их продажи;

г) копию свидетельства о регистрации транспортного средства, принадлежащего члену семьи, и документ по его оценке или договор купли-продажи транспортного средства (действительны в течение года), в случае предполагаемой продажи транспортного средства;

д) нотариально заверенное заявление (обязательство) от третьих лиц о

предоставлении денежных средств семье на приобретение (строительство) жилья в рамках программ;

е) документ, свидетельствующий о наличии у семьи материнского (семейного) капитала.

Площадь необходимого к приобретению в рамках программ жилья рассчитывается по формуле:

$$Р_ж = К * 12 + 1,$$

где

Рж – размер необходимого к приобретению в рамках программ жилья, кв.м;

К – количество человек в молодой семье.

Стоимость необходимого к приобретению жилья, стоимость собственного жилья семьи, а также жилья, находящегося у семьи в распоряжении на основании выданной доверенности, рассчитывается путем умножения площади этого жилья на среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади квартир на рынке жилья в городе Мурманске на момент подачи документов, определяемой уполномоченным федеральным органом государственной власти (Федеральной службой государственной статистики).

По желанию семьи при определении ее платежеспособности документы, указанные в п. 1 и п. 2 приложения № 1 к Порядку рассматриваются в совокупности.

При расчете платежеспособности из дохода вычтываются все обязательные платежи, указанные в справке (подоходный налог, взносы, алименты, компенсация ущерба и др.).

При предоставлении копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы. Все справки и заверенные работодателем копии документов действительны в течение 30 календарных дней.

При отсутствии у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, Комиссия отказывает семье во включении в список участников Подпрограммы или региональной Программы.

---

Приложение № 2  
к Порядку

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» 201\_\_ г.

(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_ (Кому)

от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_, проживающего (ей) по адресу в  
настоящее время \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов/государственной программы Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (ненужное зачеркнуть) семью, в состав которой входят:

1. Супруг (отец) \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
(кем, когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
место работы \_\_\_\_\_ .

2. Супруга (мать) \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество; дата рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
(кем, когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ ,  
место работы \_\_\_\_\_ .

3. Дети:

3.1. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированный (ого) по адресу: \_\_\_\_\_ .

3.2. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданное(ый) \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_.

3.3. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении/паспорт (для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть) серия \_\_\_\_\_, выданное(ый)\_\_\_\_\_

Г.,  
зарегистрированной (ого) по адресу: \_\_\_\_\_.

4. Признаны нуждающимися в жилом помещении с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. Г.

5. Предполагаемыми источниками средств на покрытие разницы между стоимостью жилья и размером предоставляемой социальной выплатой являются (отметьте нужные источники средств, указав их размер):

- продажа имеющегося жилья (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- получение ипотечного кредита (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- использование сбережений (сумма, руб.) \_\_\_\_\_;
- другие источники (сумма, руб.) \_\_\_\_\_.

6. Доход семьи составляет:

ФИО члена семьи	Название источника дохода (место работы)	Сумма дохода за последние 6 мес. (руб.)	Средний месячный доход (руб.)

Средний совокупный доход семьи в месяц: \_\_\_\_\_ (руб.).

Доход на одного члена семьи в месяц: \_\_\_\_\_ (руб.).

7. Члены семьи имеют в собственности следующие виды недвижимого имущества (да/нет):

- жилье (адрес, общ. площадь, кв.м) \_\_\_\_\_;
- незастроенные участки земли \_\_\_\_\_;
- дачи и садовые домики \_\_\_\_\_;
- другие виды недвижимости \_\_\_\_\_.

8. Планируем рождение ребенка в период с 2014 по 2016 годы. Если Да, то в каком году? в 20\_\_\_\_ году.

В случае, если на момент подачи заявления супруга (мать) беременна, указать срок беременности \_\_\_\_\_ недель.

Я и члены моей семьи:

- подтверждаем, что сведения, предоставленные в настоящем заявлении, достоверны;
- согласны на обработку персональных данных.

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов/государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона» (ненужное зачеркнуть), а также порядком предоставления социальных выплат ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

К заявлению прилагаются следующие документы (проставить X):

№ п/п	Наименование документа	Супруг (отец)	Супруга (мать)	Дети
1.	Копии паспортов			
2.	Копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет			
3.	Копия свидетельства о заключении брака или о расторжении брака			
4.	Копия постановления администрации города Мурманска о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

(линия отрыва)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Конт. тел. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку

Администрация города Мурманска

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о праве на получение социальной выплаты

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье, в состав которой входят:

Супруг \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в соответствии с условиями этой Подпрограммы предоставляется социальная выплата из средств бюджета муниципального образования город Мурманск в размере

\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

для приобретения (строительства) жилья на территории города Мурманска.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).  
Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года.

Глава администрации  
города Мурманска

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку

**Договор  
о предоставлении социальной выплаты**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Мурманск

Администрация города Мурманска в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ (далее – \_\_\_\_\_), с одной стороны, и семья – Участник 201\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (далее – Подпрограмма/Программа), в лице \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)

паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, (кем, когда)

именуемый в дальнейшем Участник Подпрограммы/Программы, вместе именуемые – Стороны, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

\_\_\_\_\_ предоставляет Участнику Подпрограммы/Программы в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ социальную выплату в размере

рублей,  
(цифрами и прописью)

что подтверждено соответствующим свидетельством о праве на получение социальной выплаты (далее - Свидетельство), расположенного в пределах административно-территориальных границ муниципального образования город Мурманск.

**2. Обязательства Сторон**

2.1. \_\_\_\_\_ обязуется перечислить в безналичном порядке на счет Участника Подпрограммы/Программы социальную выплату в течение 5 рабочих дней после предоставления кредитной организацией, заключившей с \_\_\_\_\_ соглашение о сотрудничестве по реализации Подпрограммы/Программы (далее - Уполномоченный банк), заявки на перечисление социальной выплаты.

2.2. Участник Подпрограммы/Программы обязуется:

2.2.1. Обеспечить целевое расходование средств социальной выплаты в соответствии с предметом настоящего Договора.

2.2.2. Приобрести жилое помещение (построить индивидуальный жилой дом) общей площадью в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, более 12 квадратных метров.

2.2.3. Сдать Свидетельство в \_\_\_\_\_ в случае, если Свидетельство не было предъявлено в Уполномоченный банк в указанный в нем срок или по каким-либо причинам не удалось воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты.

2.2.4. Дать поручение Уполномоченному банку на возврат зачисленной ранее суммы социальной выплаты со своего счета на счет \_\_\_\_\_ в случае, если по каким-либо причинам Участник Подпрограммы/Программы не смог обеспечить целевое расходование средств социальной выплаты в течение 3-х месяцев со дня зачисления средств на счет Участника Подпрограммы/Программы.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения Участником Подпрограммы/Программы условий настоящего Договора сумма социальной выплаты на его счет не перечисляется.

В случае, если социальная выплата перечислена на счет Участника Подпрограммы/Программы и после выявлены нарушения условий настоящего Договора, то социальная выплата перечисляется Уполномоченным банком на счет \_\_\_\_\_ со счета Участника Подпрограммы/Программы без его согласия в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в п. 2.2.5. настоящего Договора.

3.2. \_\_\_\_\_ не несет ответственность за право Уполномоченного банка не заключать ипотечный кредитный договор с Участником Подпрограммы/Программы, а равно и за отказ выдать ипотечный кредит.

### 4. Срок действия и порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами и до момента перечисления средств социальной выплаты Уполномоченным банком в счет оплаты части стоимости приобретенного жилья.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме, подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон в соответствии с законодательством и вступают в силу после согласования \_\_\_\_\_ указанных изменений и дополнений с Уполномоченным банком.

### 5. Прочие условия

5.1. Информация об условиях настоящего Договора может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и Уполномоченному банку.

5.2. Отношения между Участником Подпрограммы/Программы и Уполномоченным банком регулируются самостоятельными договорами и соглашениями, не являющимися частью настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для

каждой из сторон.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Юридические адреса Сторон

	Участник Подпрограммы/Программы
Юридический адрес:	Адрес регистрации:
Почтовый адрес:	Фактический адрес проживания:
Банковские реквизиты:	Фамилия, имя, отчество _____ _____/_____(Ф.И.О.)____/(подпись) «____»____20____г. М.П.

Приложение № 5  
к Порядку

Администрация города Мурманска

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о предоставлении дополнительной социальной выплаты на  
компенсацию части стоимости жилья в случае  
рождения (усыновления) ребенка

Дата выдачи «\_\_\_» 20\_\_ г.

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

является участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты на компенсацию части стоимости жилья в связи с рождением (усыновлением) ребенка в рамках реализации Подпрограммы в размере

рублей.

(цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства: до «\_\_\_» 20\_\_ г.

Глава администрации  
города Мурманска

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку

(Кому)

от \_\_\_\_\_,  
(ФИО заявителя)

проживающего (ей) по адресу в  
настоящее время \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на территории муниципального образования город Мурманск семье, в состав которой входят:

1. Супруг (отец) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

2. Супруга (мать) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

3. Дети:

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Серия, номер свидетельства о рождении (паспорта), кем и когда выдано	Проживает по адресу
1				
2				
3				

Согласны на исключение семьи из очереди на улучшение жилищных условий после приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты, предоставляемой на основании Свидетельства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 5) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 6) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 7) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 8) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 9) \_\_\_\_\_;  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)
- 10) \_\_\_\_\_.  
(наименование, серия и номер документа, дата выдачи)

С условиями получения и использования Свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны:

- 1) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
  - 2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
  - 3) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись).
- \_\_\_\_\_

## Приложение № 7 к Порядку

## Администрация города Мурманска

# Книга учета выданных и возвращенных свидетельств

Приложение № 8  
к Порядку

Администрация города Мурманска

Реестр  
оплаченных и погашенных свидетельств за период  
с «\_\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_\_» 20\_\_ г.

№ п/п	Свидетельство				Ф.И.О. владельца	Сумма договора купли- продажи (руб.)	Сумма предоставленной социальной выплаты (руб.)	Дата перечисления средств социальной выплаты в счет оплаты договора	Свидетельство о государственной регистрации права	Номер	Кем и когда выдано	Общая площадь жилого помещения (м <sup>2</sup> ), приобретенного с использованием средств социальной выплаты	Наименование населенного пункта, в котором приобретено жилье
	Серия	Номер	Дата выдачи	Размер социальной выплаты (руб.)									

(должность)

(подпись лица,

(Ф.И.О.)

уполномоченного на  
ведение реестра)

М.П.