



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014

№ 1796

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.12.2011 № 2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров купли-продажи муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1723, от 29.04.2013 № 943, от 27.08.2013 № 2183)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» и от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.12.2011 № 2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров купли-продажи муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1723, от 29.04.2013 № 943, от 27.08.2013 № 2183) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настояще постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 10.06.2014 № 1796

Изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 26.12.2011 № 2629 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров купли-продажи муниципального недвижимого имущества, а также земельных участков» (в ред. постановлений от 24.07.2012 № 1723, от 29.04.2013 № 943, от 27.08.2013 № 2183)

1. В абзаце 3 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1, в абзаце 1 пункта 5.5 раздела 5, приложениях № 8 и 9 слова «[mail@kio-murman.ru](mailto:mail@kio-murman.ru)» заменить словами «[kio@citymurmansk.ru](mailto:kio@citymurmansk.ru)».
2. В абзаце 5 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 сноска 8 исключить.
3. В абзаце 2 пункта 2.14 раздела 2 сноска 9 считать сноской 8 соответственно.
4. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:  
«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не установлены.

Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.

Отказ в приеме документов должен быть мотивирован. Письменное уведомление об отказе в приеме документов направляется Заявителю почтовой или факсимильной связью, а также в электронной форме с использованием

информационно-телекоммуникационных сетей (далее – ТКС) общего пользования, в том числе сети Интернет, либо выдается Заявителю при личном обращении в Комитет (в зависимости от способа обращения Заявителя или способа получения, указанного в письменном обращении Заявителя).».

5. Пункт 5.7 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.7. Жалоба может быть подана Заявителем через отделения Государственного областного бюджетного учреждения «Государственный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (ГОБУ «МФЦ МО»).

Адреса и иная контактная информация отделений ГОБУ «МФЦ МО».

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Ленинскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 26.

Адрес электронной почты: [info@mfc51.ru](mailto:info@mfc51.ru).

Телефон для справок: (8152) 22-60-36.

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Октябрьскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 45.

Адрес электронной почты: [info@mfc51.ru](mailto:info@mfc51.ru).

Телефон для справок: (8152) 44-34-58.

Отделение ГОБУ «МФЦ МО» по Первомайскому административному округу города Мурманска:

Адрес: 183052, г. Мурманск, ул. Щербакова, д. 26.

Адрес электронной почты: [info@mfc51.ru](mailto:info@mfc51.ru).

Телефон для справок: (8152) 52-12-89.

График приема граждан в отделениях ГОБУ «МФЦ МО»:

- вторник с 11.00 до 20.00;
- среда с 08.00 до 16.00;
- четверг с 08.00 до 16.00;
- пятница с 11.00 до 20.00;
- суббота с 10.00 до 15.00.

Информация об отделениях ГОБУ «МФЦ МО» с указанием их адресов и иной контактной информации размещается в местах приема Заявителей и на региональном портале государственных и муниципальных услуг в сети Интернет ([www.51.gosuslugi.ru](http://www.51.gosuslugi.ru)).».

6. Абзац 2 пункта 5.9 раздела 5 изложить в новой редакции:

«При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

---