

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.08.2014 № 2473

Порядок

возмещения расходов по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета по подготовке к проведению физкультурного мероприятия «Чемпионат Мира по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2015 года

Комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Комитет) возмещает следующие расходы по приему иностранных и иногородних членов организационного комитета по подготовке к проведению физкультурного мероприятия «Чемпионат Мира по ледяному плаванию» в городе Мурманске в марте 2015 года (далее – члены оргкомитета мероприятия):

1. Проезд членов оргкомитета мероприятия до места проведения заседаний оргкомитета, соревнований и обратно при наличии проездных документов, подтверждающих эти расходы.

Расходы для проезда воздушным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости перелета на основании проездного билета или маршрут-квитанции, выданных агентством воздушных сообщений, осуществляющим перевозку пассажиров.

Расходы для проезда железнодорожным транспортом возмещаются исходя из фактической стоимости проезда, указанного в проездном билете.

При проезде по территории Российской Федерации расходы возмещаются в размере не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенного к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

Возмещаются расходы, связанные с провозом, хранением багажа, а также обязательные аэродромные и топливные сборы.

Возмещаются расходы на провоз багажа весом до 30 килограммов, подтвержденные багажными квитанциями или иными документами, выданными организациями, осуществлявшими перевозку членов оргкомитета.

Расходы, связанные с проездом членов оргкомитета, принимаются и оплачиваются в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

Авансовый отчет утверждается на основании представленных документов с приложением построчного перевода на русский язык.

Авансовый отчет предоставляется в течении 15 рабочих дней с момента окончания проведения мероприятия.

Расходы по питанию и проживанию в гостинице во время пребывания членов оргкомитета мероприятия в городе Мурманске возмещаются на основании подтверждающих документов, в том числе счетов, счетов-фактур, актов оказанных услуг, представленных организациями, оказывающими услуги данного вида.

2. Расходы по оплате услуг переводчиков возмещаются на основании заключенных договоров гражданско-правового характера, актов на оказание услуг.

