

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.09.2014 № 3143

**Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ города Мурманска, а также осуществлению контроля за ходом их реализации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа – система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), обеспечивающих в рамках реализации муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск;

- подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку, и реализуемых несколькими заказчиками;

- ведомственная целевая программа (далее – ВЦП) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение конкретной задачи муниципальной программы и реализуемых одним заказчиком;

- аналитическая ведомственная целевая программа (далее – АВЦП) – вид ведомственной целевой программы, представляющей собой аналитическое распределение расходов органов местного самоуправления города Мурманска, исходя из выполняемых функций;

- основные параметры муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) – цель, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- цель – основной ожидаемый (планируемый) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП),

характеризуемый количественными и (или) качественными показателями состояния (изменения состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП), характеризуемый количественными и (или) качественными показателями;

- основное мероприятие - комплекс мероприятий, направленных на решение соответствующей задачи (достижение цели) муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- заказчик муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) (далее - Заказчик) – Совет депутатов города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, администрация города Мурманска, структурные подразделения администрации города Мурманска, в ведомственной компетенции которых находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой (подпрограммой, ВЦП, АВЦП), и выступающие главными распорядителями средств бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетов других уровней, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- заказчик-координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее - Заказчик-координатор) - Совет депутатов города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, администрация города Мурманска или соответствующее структурное подразделение администрации города Мурманска, осуществляющее координацию деятельности Заказчиков по подготовке и реализации муниципальной программы (подпрограммы) при ее многоотраслевом характере, а также по анализу и рациональному использованию средств бюджета муниципального образования город Мурманск, бюджетов других уровней и средств из внебюджетных источников. Заказчик-координатор несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в целом;

- исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) (далее - Исполнитель) - Совет депутатов города Мурманска, контрольно-счетная палата города Мурманска, администрация города Мурманска, структурные подразделения администрации города Мурманска, муниципальные казенные, бюджетные и автономные учреждения или иные организации, выполняющие конкретные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и ВЦП, АВЦП (при наличии).

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы, иными муниципальными программами не допускается.

2. Разработка проекта муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП)

2.1. Разработка муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) осуществляется в соответствии с перечнем муниципальных программ города Мурманска, утверждаемым распоряжением администрации города Мурманска.

Проект перечня муниципальных программ города Мурманска формируется комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск, поручениями главы муниципального образования город Мурманск, главы администрации города Мурманска, а также с учетом рекомендаций и предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и структурных подразделений администрации города Мурманска.

2.2. Основаниями для включения муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) в перечень муниципальных программ города Мурманска являются:

2.2.1. Необходимость достижения целей и решения задач планов и программ развития города Мурманска, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Мурманска.

2.2.2. Наличие проблемных вопросов развития муниципального образования город Мурманск, выявленных путем проведения социологических исследований и (или) анализа тенденций социально-экономического развития города.

2.2.3. Наличие рекомендаций в федеральных и (или) областных нормативных правовых актах о разработке и принятии аналогичных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) на муниципальном уровне.

2.3. Заказчик-координатор (Заказчик):

- организует работу по подготовке проекта муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), координирует действия ее разработчика(-ов);

- согласовывает с Исполнителями муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) возможные сроки реализации ее мероприятий, объемы их финансирования;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);

- готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы, включению подпрограммы, ВЦП, АВЦП в муниципальную программу.

2.4. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- подпрограммы, ВЦП, АВЦП, оформленные в соответствии с приложениями № 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

2.5. Муниципальная программа может включать:

- приложения, оформленные в соответствии с требованиями федеральных органов власти и органов власти Мурманской области к муниципальным программам, при необходимости получения софинансирования из федерального и областного бюджетов;

- приложения с детализацией основных мероприятий программы, при принятии решения Заказчиком-координатором, Заказчиком или Исполнителем мероприятий муниципальной программы решения о необходимости детализации.

2.6. Муниципальная программа должна обладать:

- четко сформулированной целью, соответствующей приоритетным направлениям развития муниципального образования город Мурманск;

- системой абсолютных и относительных показателей для измерения результатов реализации муниципальной программы, то есть описанием поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов реализации, включая как непосредственные результаты (предоставление услуг определенного качества и объема), так и конечные результаты (эффект от предоставленных услуг для их получателей);

- обоснованием ресурсного обеспечения достижения цели (целей) и результатов муниципальной программы.

2.7. При наличии отдельных требований федеральных органов власти и органов государственной власти Мурманской области к муниципальным программам проект муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) формируется с учетом положений, установленных на федеральном и региональном уровнях.

2.8. При проведении согласования к проекту муниципальной программы в обязательном порядке прилагаются:

- проект постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы;

- пояснительная записка;

- лист согласования;

- документы, подтверждающие намерения органов исполнительной власти Мурманской области и организаций участвовать в финансировании муниципальной программы (в случае привлечения к ресурсному обеспечению средств из областного и федерального бюджетов и внебюджетных источников).

2.9. Проект муниципальной программы с прилагаемыми к нему материалами, предварительно согласованный с заместителем главы администрации города Мурманска, курирующим вопросы, предлагаемые к решению в рамках ее реализации, Заказчиком – координатором, Заказчиками и Исполнителями мероприятий муниципальной программы, не позднее 01 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной

программы, направляется в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, который рассматривает проект и в течение 7 рабочих дней со дня представления осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие проекта муниципальной программы приложениям №№ 1 - 5 к настоящему Порядку;
- соответствие программных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;
- отсутствие дублирования программных мероприятий в иных муниципальных программах;
- наличие механизма контроля за исполнением муниципальной программы: системы показателей и порядка их мониторинга;
- социально-экономическую эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы и их соответствие показателям оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных в федеральных и областных нормативных правовых актах, и показателям планов и программ развития города Мурманска.

2.10. В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.11. Согласованный комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска проект муниципальной программы Заказчиком-координатором направляется в управление финансов администрации города Мурманска, которое в течение 7 рабочих дней со дня получения рассматривает проект муниципальной программы, учитывая:

- соответствие объемов ассигнований, указанных в паспортах муниципальной программы, подпрограмм, ВЦП, АВЦП, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы, подпрограмм, ВЦП, АВЦП, установленным в текстовой части программы и приложениях к ней;
- обоснованность потребности в финансовых ресурсах на реализацию муниципальной программы.

2.12. В случае поступления замечаний и предложений от управления финансов администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и направляет его на повторное согласование в управление финансов администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

2.13. Согласованный управлением финансов администрации города Мурманска проект муниципальной программы направляется Заказчиком-координатором в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в срок не позднее 01 октября года, предшествующего году начала

действия муниципальной программы, для вынесения на заседание Программно-целевого совета города Мурманска.

3. Порядок утверждения муниципальной программы

3.1. На заседании Программно-целевого совета города Мурманска Заказчик-координатор представляет и защищает проект муниципальной программы, при необходимости Заказчиком-координатором на заседание приглашаются разработчик(-и) и Исполнитель(-и) муниципальной программы.

3.2. Программно-целевой совет города Мурманска рассматривает и оценивает проект муниципальной программы, основываясь на следующих критериях:

- приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программно-целевым методом;
- обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;
- привлечение внебюджетных средств и средств бюджетов вышестоящих уровней для решения задач муниципальной программы;
- социально-экономическая эффективность муниципальной программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и ее влияние на социально-экономическое развитие города.

3.3. В случае поступления замечаний и предложений от членов Программно-целевого совета города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта муниципальной программы и представляет доработанный проект муниципальной программы в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска для повторного вынесения на заседание Программно-целевого совета города Мурманска.

3.4. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие изменение объемов финансирования муниципальной программы с очередного финансового года, подлежат утверждению постановлением администрации города Мурманска в срок не позднее 12 ноября текущего года.

3.5. Заказчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска копию муниципальной программы в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по адресу электронной почты: ekonomika@citymurmansk.ru для последующего размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети «Интернет» в разделе «Программно-целевое планирование».

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, а также привлекаемых для выполнения программ средств областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

4.2. Объем бюджетных ассигнований за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) утверждается решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП, АВЦП) в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск и планирование бюджетных ассигнований.

4.4. В случае планируемого привлечения средств федерального и областного бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП) в муниципальной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального и областного бюджетов, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП).

5. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целом осуществляется Заказчиком-координатором муниципальной программы.

5.2. Текущее управление реализацией мероприятий подпрограмм, ВЦП и АВЦП, включенных в муниципальную программу, осуществляется Заказчиком муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП), ответственным за реализацию мероприятий подпрограмм, ВЦП, АВЦП.

5.3. Заказчик-координатор муниципальной программы:

- обеспечивает совместно с Заказчиками разработку проекта муниципальной программы, проектов постановлений администрации города Мурманска об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Регламента работы администрации города Мурманска;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы;

- обеспечивает размещение муниципальной программы, а также вносимых в нее изменений на официальном сайте администрации города

Мурманска в сети Интернет;

- предоставляет по запросам комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска сведения о реализации муниципальной программы;

- запрашивает у Заказчиков и Исполнителей мероприятий муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов, а также подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска;

- осуществляет подготовку отчетов и направляет их в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Порядка;

- координирует деятельность Заказчиков и Исполнителей мероприятий подпрограмм, ВЦП и АВЦП по внесению информации о муниципальной программе и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск.

5.4. Заказчик-координатор подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является Заказчиком-координатором, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации, в части его касающейся;

- направляет Заказчику-координатору муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска, проведения ежегодной оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов в части подпрограмм, в отношении которых он является Заказчиком-координатором;

- осуществляет контроль за своевременным внесением информации Заказчиками в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск и оперативный анализ хода реализации подпрограммы.

5.5. Заказчик:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий подпрограммы, ВЦП, АВЦП, в отношении которых является Заказчиком;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей в части, его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы;
- представляет в установленный срок Заказчику-координатору муниципальной программы (подпрограммы) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и управления финансов администрации города Мурманска, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов;
- обеспечивает в оперативном режиме внесение достоверной информации о подпрограмме, ВЦП, АВЦП и ходе ее реализации в автоматизированную систему по программно-целевому планированию бюджета муниципального образования город Мурманск.

5.6. Исполнители мероприятий муниципальной программы действуют по поручению Заказчика и несут ответственность за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы.

5.7. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска осуществляет общую координацию выполнения муниципальной программы и мониторинг эффективности ее реализации.

5.8. Мониторинг предусматривает двухуровневую оценку:

- оперативный мониторинг - оценивается степень завершенности и достижения запланированных локальных результатов мероприятий муниципальной программы;
- программный мониторинг - оценивается степень решения задач, достижения намеченных целей и влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическую ситуацию в муниципальном образовании город Мурманск.

5.9. В целях обеспечения оперативного мониторинга выполнения муниципальной программы Заказчик-координатор направляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска отчеты о реализации муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до 20 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, ВЦП, АВЦП за отчетный период;
- об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации муниципальной программы;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы;
- предложения о привлечении дополнительных источников

финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Информация о финансировании муниципальной программы (уточненные бюджетные ассигнования на год, профинансирано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым управлением финансов администрации города Мурманска в соответствии с п.п. 5.10, 5.13 настоящего Порядка.

5.10. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм, ВЦП, АВЦП и главных распорядителей бюджетных средств (уточненные бюджетные ассигнования на год в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансирано на отчетную дату, кассовый расход на отчетную дату) за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.11. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска проводит оценку соответствия плановых сроков и достигнутых результатов мероприятий фактическим.

5.12. В целях обеспечения программного мониторинга Заказчик-координатор муниципальной программы ежегодно готовит годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным, направляет их в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска. Пояснительная записка к годовому отчету, содержащему информацию согласно п. 5.9 настоящего Порядка, должна также содержать данные о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей и сведения о невыполнении мероприятий исполнителями - муниципальными учреждениями (при наличии данного факта), причинах невыполнения и принимаемых мерах.

По подпрограммам, ВЦП, реализация которых завершается в отчетном году, дополнительно к годовому отчету Заказчик-координатор подпрограммы, Заказчик ВЦП готовит и до 05 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска заключительный отчет о выполнении подпрограммы, ВЦП, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации. Разработка заключительного отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

5.13. Управление финансов администрации города Мурманска представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска информацию о финансировании муниципальной программы в разрезе подпрограмм, ВЦП, АВЦП, главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год (уточненные бюджетные ассигнования в соответствии

с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, профинансирано, кассовый расход) за счет средств бюджетов всех уровней в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

5.14. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска на основании отчетов Заказчиков-координаторов и информации управления финансов администрации города Мурманска до 15 марта года, следующего за отчетным, составляет отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации.

5.15. Отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год на основании рекомендаций Программно-целевого совета города Мурманска утверждается постановлением администрации города Мурманска в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации муниципальных программ должен включать информацию о результатах реализации муниципальных программ (подпрограмм, ВЦП) за истекший год и за весь период реализации подпрограмм, ВЦП (по подпрограммам и ВЦП, реализация которых завершается в отчетном году), выполнении программных мероприятий, степени достижения целей и задач муниципальных программ, целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации муниципальных программ, а также оценку эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

6. Порядок внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП)

6.1. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы в случае:

- уточнения объемов и источников финансирования муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП);
- исключения или уточнения имеющихся, включения новых подпрограмм, ВЦП, АВЦП, мероприятий и показателей эффективности их реализации;
- уточнения цели, задач муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП, АВЦП).

6.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации города Мурманска.

6.3. Заказчик-координатор муниципальной программы готовит проект постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений и их влияние на показатели эффективности реализации муниципальной программы.

6.4. Проекты постановлений администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальные программы в обязательном порядке согласовываются с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска и управлением финансов администрации города Мурманска.

В случае поступления замечаний и предложений от комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска и/или управления финансов администрации города Мурманска Заказчик-координатор обеспечивает доработку проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на повторное согласование в соответствующее структурное подразделение администрации города Мурманска в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний и предложений.

6.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период, а также на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

В случае внесения изменений в муниципальные программы по объемам финансирования программных мероприятий текущего года в конце текущего финансового года, муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете города на текущий финансовый год и на плановый период до конца текущего финансового года.

6.6. Заказчик-координатор муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в муниципальную программу представляет в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска актуальную версию муниципальной программы (с учетом внесенных изменений) в электронном виде на машиночитаемых носителях (диске, флеш-накопителе) либо по адресу электронной почты: ekonomika@cityurmansk.ru для последующего размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети «Интернет» в разделе «Программно-целевое планирование».

Заказчик (Заказчик-координатор) муниципальной программы несет ответственность за соответствие представленных в электронном виде текстов муниципальной программы, в том числе актуальных версий с учетом внесенных в них изменений, изданным документам.

7. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. В целях определения степени достижения целей и задач муниципальной программы в зависимости от конечных результатов по каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

7.2. Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые индикаторы цели, задач и мероприятий муниципальной программы.

7.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее реализации за отчетный год и в целом за весь период с начала реализации муниципальной программы (в случае если муниципальная программа завершается в отчетном году).

7.4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

7.5. Результаты оценки эффективности муниципальной программы используются в целях повышения объективности принятия решений по составу (перечню) муниципальных программ, предлагаемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в очередном финансовом году, и распределения средств бюджета муниципального образования города Мурманск по муниципальным программам с учетом хода их реализации.

7.6. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска в составе отчета о реализации муниципальной программы за отчетный год представляет на заседание Программно-целевого совета города Мурманска оценку эффективности реализации муниципальной программы, предложения о внесении изменений в муниципальную программу, приостановлении или о досрочном прекращении ее реализации.

7.7. При рассмотрении оценки эффективности реализации муниципальной программы на заседании Программно-целевого совета города Мурманска принимается во внимание:

- степень выполнения запланированных мероприятий;
- степень достижения целей и решения задач;
- степень соответствия запланированному уровню затрат;
- отклонения показателей результатов муниципальной программы и затрат за отчетный год от плановых показателей;
- оценка влияния результатов муниципальной программы на социально-экономическое развитие города и достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов.

7.8. По результатам рассмотрения предложений о целесообразности приостановления или прекращения реализации муниципальной программы Программно-целевым советом города Мурманска даются рекомендации главе администрации города Мурманска о приостановлении, прекращении или продолжении реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку

Муниципальная программа города Мурманска

(наименование программы)

Паспорт муниципальной программы

Цель программы	
Задачи программы ¹	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации программы ²	
Перечень подпрограмм	
Перечень ведомственных целевых программ	
Заказчики программы	
Заказчик-координатор программы	
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по муниципальной программе: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., </p> <p>ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., </p> <p>ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	

¹ Задачами муниципальной программы должны являться цели входящих в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

² Важнейшими целевыми показателями (индикаторами) реализации программы должны являться показатели цели входящих в нее подпрограмм и ведомственных целевых программ.

Приложение № 2
к Порядку

Подпрограмма / ведомственная целевая программа

(наименование подпрограммы / ведомственной целевой программы)

Паспорт подпрограммы / ВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит подпрограмма / ВЦП	
Цель подпрограммы / ВЦП	
Задачи подпрограммы / ВЦП (при наличии)	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы / ВЦП	
Заказчики подпрограммы / Заказчик ВЦП	
Заказчик-координатор подпрограммы ³	
Сроки и этапы реализации подпрограммы / ВЦП	
Финансовое обеспечение подпрограммы / ВЦП	<p>Всего по подпрограмме / ВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.: МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы / ВЦП	

³ Для ВЦП не указывается.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма / ВЦП

В разделе приводится:

- оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития города Мурманска;

- основные итоги реализации ранее действующей подпрограммы, ВЦП, направленной на решение аналогичной проблемы (при наличии);

- основные отличия разработанной подпрограммы / ВЦП от ранее действующей аналогичной подпрограммы, ВЦП (при наличии).

Главная цель раздела - выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

2. Основные цели и задачи подпрограммы / ВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы / ВЦП

Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы / ВЦП с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы / ВЦП по годам (в табличной форме).

Таблица № 1⁴

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы / ВЦП		
			20__ год (n-1)	20__ год (n)	20__ год (n+1)	... (n+2)	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель:							
	1-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы / ВЦП						
	2-й целевой показатель (индикатор) подпрограммы / ВЦП						
	...						
1	Задача 1:						
1.1	Показатель (индикатор)						
1.2	...						
...	...						

⁴ Если таблицу № 1 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)				
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации подпрограммы / ВЦП		
			20__ год (n-1)	20__ год (n)	20__ год (n+1)	... (n+2)	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Задача 2:						
2.1	Показатель (индикатор)						
2.2	...						
	и т.д. по задачам						

Требования, предъявляемые к цели подпрограммы / ВЦП:

- специфичность (цель должна соответствовать компетенции Заказчиков);
- достижимость (цель должна быть потенциально достижима);
- измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);
- привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации подпрограммы / ВЦП).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы / ВЦП должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

- отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы / ВЦП;
- устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;
- иметь количественные и качественные значения;
- определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;
- иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий подпрограммы / ВЦП, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы / ВЦП с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм и ведомственных целевых программ.

3. Перечень основных мероприятий

Перечень основных мероприятий подпрограммы / ВЦП оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

Система основных мероприятий должна обеспечивать выполнение задач и достижение цели подпрограммы / ВЦП.

Формулировки основных мероприятий должны быть предельно конкретными и однозначно описывать, что именно планируется сделать в рамках реализации подпрограммы / ВЦП.

При формулировке основных мероприятий необходимо обеспечить:

- соответствие мероприятий цели и задачам (достаточность, но не

избыточность), компетенции Заказчиков;

- направленность на решение проблемы.

Показатели (индикаторы) реализации основных мероприятий являются необходимым элементом, который используется для организации Заказчиками системы контроля реализации подпрограммы / ВЦП.

В случае, если таблица «Перечень основных мероприятий» представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки ее граф.

4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы / ВЦП

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы / ВЦП, оформляется в соответствии с таблицей № 2.

Ресурсное обеспечение подпрограммы / ВЦП возможно за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск, областного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы / ВЦП приводится по Заказчикам и источникам финансирования программных мероприятий.

Таблица № 2⁵

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Всего по подпрограмме / ВЦП:				
в том числе за счет:				
средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в том числе по Заказчикам ⁶				
Заказчик 1				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				

⁵ Если таблицу № 2 печатают более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и названия ее граф.

⁶ Для ВЦП не указывается.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		20__ год	... 4	20__ год 5
1	2	3	4	5
в т.ч. инвестиции в основной капитал ⁷				
Заказчик 2				
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск				
средств областного бюджета				
средств федерального бюджета				
внебюджетных средств				
в т.ч. инвестиции в основной капитал				

5. Механизм реализации подпрограммы⁸

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимоувязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы, схему взаимодействия Заказчиков, Заказчика-координатора и Исполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

6. Оценка эффективности подпрограммы / ВЦП, рисков ее реализации

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации подпрограммы / ВЦП, а также общую оценку вклада подпрограммы / ВЦП в социально-экономическое развитие города в течение всего срока реализации подпрограммы / ВЦП, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы / ВЦП, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы / ВЦП. Под внешними факторами подразумеваются явления, на которые Заказчик не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и областного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности Заказчика и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы / ВЦП могут быть указаны:

⁷ Инвестиции в основной капитал - совокупность затрат, направленных на создание и воспроизводство основных средств (новое строительство, расширение, а также реконструкция и модернизация объектов, которые приводят к увеличению их первоначальной стоимости, приобретение машин, оборудования, транспортных средств).

⁸ Для ВЦП не указывается.

- риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

- риски отклонения сроков реализации подпрограммы / ВЦП (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме / ВЦП.

При подготовке проекта подпрограммы / ВЦП следует максимально учесть внутренние риски ее реализации и минимизировать их, в том числе путем поиска оптимальной системы управления подпрограммой / ВЦП.

Приложение № 3
к Порядку

Аналитическая ведомственная целевая программа

(наименование программы)

Паспорт АВЦП

Наименование муниципальной программы, в которую входит АВЦП	
Цель АВЦП	
Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП	
Заказчик АВЦП	
Сроки реализации АВЦП	
Финансовое обеспечение АВЦП	<p>Всего по АВЦП: _____ тыс. руб., в т.ч.:</p> <p>МБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ОБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб.,</p> <p>ФБ: _____ тыс.руб., из них: 201_год - _____ тыс.руб., 201_год - _____ тыс.руб., ...</p>

1. Характеристика выполняемых функций Заказчика и переданных государственных полномочий

Данный раздел программы должен содержать краткое описание функций Заказчика в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск и положениями о структурных подразделениях администрации города Мурманска, а также переданных государственных полномочий.

2. Основные цели и задачи АВЦП, целевые показатели (индикаторы) реализации АВЦП

С целью унификации формата АВЦП разделы 2 - 3 заполняются по форме таблиц, приведенных ниже. В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

При необходимости к таблицам прилагаются текстовые комментарии, поясняющие содержание табличных данных.

№ п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)						
			Отчетный год ⁹		Текущий год ¹⁰		Годы реализации АВЦП		
			20____ (n - 1)	20____ (n)	20____ (n + 1)	20____ (n + 2)	20____ ...		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Цель АВЦП								
1.	1-й целевой показатель (индикатор) АВЦП								
2.	2-й целевой показатель (индикатор) АВЦП								
	...								

3. Перечень основных мероприятий

Перечень основных мероприятий АВЦП оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

⁹ Указываются данные за год, предшествующий текущему году.

¹⁰ В случае отсутствия на момент формирования программы фактических значений показателей (индикаторов) данные указываются по оценке.

Приложение № 4
к Порядку

Перечень основных мероприятий подпрограммы /ВЦП _____

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния ¹¹	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ¹²
				всего	20__ год	... 20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	... 20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
1 Задача 1:												
1.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
1.2	...											
...												
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ									

¹¹ При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

¹² В случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирова- ния ¹¹	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ¹²
				всего	20__ год	...	20__ год	Наименование, ед. измерения	20__ год	...	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			ВБ									
2	Задача 2:											
2.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: ...									
2.2	...											
...												
	Итого по задаче 2		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по подпрограмме / ВЦП		Всего: в т.ч.: ...									

Приложение № 5
к Порядку

Перечень основных мероприятий АВЦП _____

№ п/п	Цель, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финанси- рования ¹³	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий ¹⁴
				всего	20____ год	... год	20____ год	Наименование, ед. измерения	20____ год	... год	20____ – год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель:												
1.	Реализация функций в сфере.....		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
2	Реализация переданных государственных полномочий		Всего: в т.ч.: ...									
	Всего по АВЦП		Всего: в т.ч.:									

¹³ При указании источников финансирования необходимо использовать следующие сокращения: МБ - бюджет муниципального образования город Мурманск; ОБ - областной бюджет; ФБ - федеральный бюджет; ВБ - внебюджетные средства.

¹⁴ В случае, если организация определяется на основании конкурсных процедур, в графе указывается «конкурсный отбор».

Приложение № 6
к Порядку

Отчет о реализации муниципальной программы _____
наименование программы
за _____
отчетный период (6 мес., 9 мес., год)

Источник финансирования	Уточненные бюджетные ассигнования на год в соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете, тыс.руб.	Кассовый расход, тыс.руб.	Процент освоения, % (гр. 3/ гр. 2*100%)
1	2	3	4
Всего, в т.ч.			
МБ			
ОБ			
ФБ			
ВБ			

Отчет о реализации подпрограммы / ВЦП / АВЦП _____
наименование подпрограммы / ВЦП / АВЦП
за _____
отчетный период (6 мес., 9 мес., год)

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5 *100%)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий				Исполнители	
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименова- ние, ед. измерения	План	Факт	Процент испол- нения, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Цель							Наименова- ние показа- теля цели				
								...				
1	Задача 1 ¹⁵							Наименова- ние показа- теля задачи				
								...				
1.1	(основные мероприятия)		Всего: в т.ч.: МБ ОБ ФБ ВБ									
1.2	...											
	Итого по		Всего:									

¹⁵ Для АВЦП задачи не указываются.

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансиро- вания	Объемы финансирования, тыс. руб.		Процент освоения, % (гр. 6 / гр. 5 *100%)	Показатели (индикаторы) результативности выполнения мероприятий				Исполнители
				Уточненные бюджетные ассигнования на год	Кассовый расход		Наименова- ние, ед. измерения	План	Факт	Процент испол- нения, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	оборудова- ние			Всего: в т.ч.: ...							
	транспорт- ные средства и т.д.			Всего: в т.ч.: ...							

* В случае, если таблица представлена более чем на одной странице, то на каждой последующей странице дублируются заголовки и нумерация ее граф.

Приложение № 7
к Порядку

**Методика оценки эффективности реализации
муниципальных программ города Мурманска**

Оценка эффективности реализации муниципальных программ в отчетном году проводится Заказчиком – координатором муниципальной программы с учетом специфики муниципальной программы по двум направлениям:

- оценка достижения плановых значений индикаторов, измеряющих достижение цели, решение задач и выполнение мероприятий муниципальной программы (результативность муниципальной программы);
- оценка полноты финансирования муниципальной программы.

1. Оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$\text{ДИП} = 0,25 * \left(\frac{\sum_{n=1}^N \frac{\Phi_u^+(n)}{\Pi_u^+(n)} + \sum_{n=1}^N \frac{\Pi_u^-(n)}{\Phi_u^-(n)}}{N} \right) + 0,25 * \left(\frac{\sum_{m=1}^M \frac{\Phi_3^+(m)}{\Pi_3^+(m)} + \sum_{m=1}^M \frac{\Pi_3^-(m)}{\Phi_3^-(m)}}{M} \right) + \\ + 0,5 * \left(\frac{\sum_{p=1}^P \frac{\Phi_m^+(p)}{\Pi_m^+(p)} + \sum_{p=1}^P \frac{\Pi_m^-(p)}{\Phi_m^-(p)}}{P} \right),$$

где

ДИП – оценка достижения плановых значений показателей (индикаторов) подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы;

$\Phi_u^+(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (подпрограмма, ВЦП направлена на рост значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, рост уровня рождаемости);

$\Pi_u^+(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост;

$\Phi_u^-(n)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на уменьшение (подпрограмма, ВЦП

направлена на снижение значения показателя (индикатора) по сравнению с текущим, например, снижение уровня смертности);

$\Pi_{\text{ц}}^-(n)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) n , измеряющего степень достижения цели подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для индикаторов с ориентацией на уменьшение;

n - количество показателей (индикаторов), измеряющих достижение цели подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы;

$\Phi_3^+(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Pi_3^+(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Phi_3^-(m)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Pi_3^-(m)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) m , измеряющего степень решения задачи подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

m - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень решения задач подпрограммы, ВЦП;

$\Phi_m^+(p)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Pi_m^+(p)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на рост (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Phi_m^-(p)$ - фактически достигнутое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы, для показателей (индикаторов) с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

$\Pi_m^-(p)$ - планируемое в отчетном году значение показателя (индикатора) p , измеряющего степень выполнения мероприятия подпрограммы, ВЦП,

входящих в состав муниципальной программы, с ориентацией на снижение (по аналогии с показателями (индикаторами) для цели подпрограммы, ВЦП);

р - общее количество показателей (индикаторов), измеряющих степень выполнения мероприятий подпрограммы, ВЦП;

0,25, 0,25 и 0,5 - коэффициенты значимости результативности по каждому из типов показателей (индикаторов).

Таблица 1. Шкала оценки результативности подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы

Значение ДИП	Оценка
$0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	высокая результативность
$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	средняя результативность (недовыполнение плана)
$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	средняя результативность (перевыполнение плана) ¹⁶
$\text{ДИП} < 0,7$	низкая результативность (существенное недовыполнение плана)
$\text{ДИП} > 1,3$	низкая результативность (существенное перевыполнение плана) ⁷

2. Оценка полноты финансирования мероприятий подпрограммы, ВЦП муниципальной программы рассчитывается по формуле (рассматриваются только мероприятия, по которым подпрограммой, ВЦП предусмотрено финансирование):

$$\Pi\Phi = \frac{\sum_i P_{\text{факт}}(i) / P_{\text{план}}(i)}{i}, \text{ где}$$

$\Pi\Phi$ – оценка полноты финансирования;

$P_{\text{факт}}(i)$ – фактический объем финансирования подпрограммы, ВЦП по i -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме, ВЦП муниципальной программы);

$P_{\text{план}}(i)$ – плановый объем финансирования подпрограммы, ВЦП по i -му программному мероприятию за отчетный год (по всем источникам финансирования, предусмотренным в подпрограмме, ВЦП муниципальной программы);

¹⁶ Существенное перевыполнение плановых значений индикаторов может свидетельствовать о том, что:

а) подпрограмма, ВЦП муниципальной программы получила излишнее финансирование, которое могло бы быть использовано на другие приоритетные целевые программы;

б) допущены серьезные ошибки на этапе планирования подпрограммы, ВЦП муниципальной программы. Целесообразно, чтобы в подобном случае подпрограмма, ВЦП признавалась нерезультативной (среднерезультативной).

i – общее количество программных мероприятий подпрограммы, ВЦП муниципальной программы.

Таблица 2. Шкала оценки полноты финансирования мероприятий подпрограммы, ВЦП, входящих в состав муниципальной программы

Значение ПФ	Оценка
$0,95 \leq \text{ПФ} \leq 1,05$	полное финансирование
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	неполное финансирование
$1,05 < \text{ПФ} \leq 1,5$	увеличенное финансирование ¹⁷
$\text{ПФ} < 0,5$	существенное недофинансирование
$\text{ПФ} > 1,5$	чрезмерное финансирование ⁸

3. Эффективность реализации подпрограммы, ВЦП муниципальной программы в отчетном году оценивается путем одновременного анализа полученных в результате расчета показателей ДИП и ПФ.

В годовом отчете о реализации подпрограммы, ВЦП муниципальной программы в соответствующем разделе приводится оценка (от 0 до 5), дается характеристика оценки (высокая эффективность, приемлемая эффективность, средняя эффективность, уровень эффективности ниже среднего, низкая эффективность, крайне низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой подпрограммы, ВЦП муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 (уточненные Заказчиком в зависимости от специфики подпрограммы, ВЦП муниципальной программы и условий ее реализации).

Эффективность реализации муниципальной программы в целом определяется путем одновременного анализа среднеарифметических значений ДИП и ПФ подпрограмм и ВЦП.

В отчете о выполнении муниципальной программы за весь период ее реализации приводится средняя оценка за все годы реализации муниципальной программы, определяемая как среднеарифметическое оценок эффективности муниципальной программы по каждому году реализации муниципальной программы.

¹⁷ Для внебюджетных источников, так как финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования город Мурманск и (или) областного бюджета сверх сумм, установленных по программе, является нарушением бюджетного законодательства.

Таблица 3. Шкала оценки эффективности муниципальной программы
(подпрограммы, ВЦП)

ПФ \ ДИП	0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	0,7 ≤ ДИП < 0,95	1,05 < ДИП ≤ 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
	1	2	3	4	5
0,95 ≤ ПФ ≤ 1,05	Оценка – 5. Высокая эффективность . Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или выделения дополнительного финансирования	Оценка – 3. Средний уровень эффективности . Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы	Оценка – 1. Низкий уровень эффективности. Необходима существенная корректировка муниципальной программы в части пересмотра значений показателей (индикаторов), увеличения объема финансирования, корректировки перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой. В случае невозможности корректировки по причине ограниченности финансовых ресурсов целесообразно поставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), высвобождения ресурсов и переноса их на следующие периоды или на другие муниципальные программы

ПФ \ ДИП	ДИП $0,95 \leq \text{ДИП} \leq 1,05$	$0,7 \leq \text{ДИП} < 0,95$	$1,05 < \text{ДИП} \leq 1,3$	$\text{ДИП} < 0,7$	$\text{ДИП} > 1,3$
	1	2	3	4	5
$0,5 \leq \text{ПФ} < 0,95$	<p>Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части высвобождения ресурсов и перенос их на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>	<p>Оценка – 4. Приемлемый уровень эффективности. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана.</p> <p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов) и/или выделения дополнительного финансирования</p>	<p>Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования</p>	<p>Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана.</p> <p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), выделения дополнительного финансирования.</p> <p>Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования и переноса высвобожденных ресурсов на следующие периоды или на другие муниципальные программы</p>

ПФ \ ДИП	0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	0,7 ≤ ДИП < 0,95	1,05 < ДИП ≤ 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
	1	2	3	4	5
1,05 < ПФ ≤ 1,5	<p>Оценка – 3.</p> <p>Средний уровень эффективности ниже среднего.</p> <p>Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов) или увеличения финансирования на следующий период</p>	<p>Оценка – 2.</p> <p>Уровень эффективности ниже среднего.</p> <p>Некорректно спланированы объем финансирования, перечень мероприятий, неоптимальная система управления муниципальной программой.</p> <p>Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного финансирования, сокращения срока программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка – 3.</p> <p>Средний уровень эффективности.</p> <p>Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана.</p>	<p>Оценка – 0.</p> <p>Крайне низкая эффективность.</p> <p>Целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 3.</p> <p>Средний уровень эффективности.</p> <p>Необходим более глубокий анализ причин отклонений от плана.</p> <p>Возможен пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения финансирования</p>

ПФ \ ДИП	0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	0,7 ≤ ДИП < 0,95	1,05 < ДИП ≤ 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
	1	2	3	4	5
ПФ < 0,5	<p>Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения предусмотренного в следующих периодах финансирования и/или сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки значений показателей (индикаторов), увеличения финансирования на следующий период, пересмотра перечня мероприятий и оптимизации системы управления муниципальной программой</p>	<p>Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Некорректно спланирован объем финансирования и даны прогнозы значений показателей (индикаторов). Необходим пересмотр муниципальной программы в части уменьшения финансирования и корректировки показателей (индикаторов)</p>	<p>Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Требуется проведение более глубокого анализа причин отклонений от плана. Необходима корректировка муниципальной программы в части пересмотра показателей (индикаторов) и финансирования в зависимости от результатов исследования причин отклонений от плана.</p> <p>Если корректировка невозможна или не отвечает приоритетам социально-экономического развития, то целесообразно ставить вопрос о досрочном прекращении муниципальной программы</p>	<p>Оценка – 3. Средний уровень эффективности. Некорректно спланирован объем финансирования.</p> <p>Необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки показателей (индикаторов), сокращения объема финансирования, сокращения срока реализации муниципальной программы, корректировки перечня и последовательности мероприятий, оптимизации системы управления муниципальной программой</p>

ПФ ДИП	0,95 ≤ ДИП ≤ 1,05	0,7 ≤ ДИП < 0,95	1,05 < ДИП ≤ 1,3	ДИП < 0,7	ДИП > 1,3
	1	2	3	4	5
ПФ > 1,5	Оценка – 1. Низкая эффектив- ность. Необходим пересмотр муниципаль- ной программы в части корректи- ровки значений показателей (индикаторов), увеличения финансиро- вания на следующий период, увеличения сроков муниципаль- ной программы	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Целесообразно ставить вопрос о существенном пересмотре или досрочном прекращении муниципальной программы	Оценка – 1. Низкая эффективность. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирова- ния, перечня мероприятий, системы управления муниципальной программой, пересмотра значений показателей (индикаторов)	Оценка – 0. Крайне низкая эффективность. Муниципальную программу следует досрочно завершить	Оценка – 2. Уровень эффективности ниже среднего. Необходимо проведение более глубокого анализа причин отклонений. По результатам исследования необходим пересмотр муниципальной программы в части корректировки объемов финансирова- ния, перечня мероприятий, пересмотра значений показателей (индикаторов)