



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2014

№ 3714

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством

Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459) следующие изменения:

1.1. Во втором абзаце подпункта 1.3.1 слова «д. 81, тел. (8152) 45-00-46» заменить словами «д. 51, тел. (8152) 40-26-70».

1.2. Абзацы 13, 14 пункта 2.5 считать соответственно абзацами 14, 15.

1.3. Сноски 12, 13 пункта 2.5 считать соответственно сносками 13, 14.

1.4. Дополнить пункт 2.5 новым абзацем 13 следующего содержания:

«– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей¹²».

1.5. Дополнить пункт 2.5 сноской 12 следующего содержания:

«¹² «Российская газета», 18.07.2014, № 160».

1.6. Первый абзац подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Отдел заявление по форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423», согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (далее – Заявление)».

1.7. В подпункте 3.2.3 слова «одного дня» заменить словами «трёх дней».

1.8. Второй абзац подпункта 3.2.3 после слова «взаимодействия» дополнить словами «, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных».

1.9. Подпункт 3.2.6 исключить.

1.10. Подпункт 3.3.2 считать подпунктом 3.3.3.

1.11. Дополнить пункт 3.3 новым пунктом 3.3.2 следующего содержания:

«3.3.2. В случае, если Заявление и документы получены в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям, оригиналы документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, Заявитель представляет муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление государственной услуги, во время проведения им обследования условий жизни Заявителя».

1.12. Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. По результатам обследования условий жизни Заявителя муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение трёх дней составляет и подписывает в двух экземплярах Акт по форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423»,

согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, передаёт его на утверждение начальнику Отдела и в течение трёх дней со дня утверждения Акта направляет один экземпляр Заявителю.».

1.13. Подпункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. По результатам проверки документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1– 2.6.1.10 настоящего административного регламента, и на основании Акта Отдел принимает решение о возможности или невозможности Заявителя быть опекуном (попечителем), которое муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, оформляет в двух экземплярах в виде заключения о возможности или невозможности Заявителя быть опекуном (попечителем) (далее – Заключение) по форме, утверждённой приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.02.2014 № 136 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту и передаёт на подпись начальнику Отдела.».

1.14. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.11.2014 № 3714

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить
опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

Администрация города Мурманска
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел охраны прав несовершеннолетних
пр. Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@ yandex.ru
_____ № _____
на _____ от _____

Заключение
отдела охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию
администрации города Мурманска о возможности гражданина¹⁴ быть
усыновителем или опекуном (попечителем)¹⁵

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) одного супруга _____

Дата рождения _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) второго супруга (при наличии
либо в случае обращения обоих супругов) _____

Дата рождения _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

проживающий(щие) по адресу _____

(с указанием почтового

индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) – согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью) _____

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания граждан по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, особенности характера, внешности, согласие/несогласие гражданина принять в семью ребенка, имеющего отклонения в развитии; в случае согласия гражданина принять в семью такого ребенка необходимо указать наличие у гражданина условий для воспитания такого ребенка, а также дать оценку соответствия пожеланий гражданина относительно количества и возраста детей, которых он хочет принять в семью, его возможностям): _____

Заключение о возможности/невозможности граждан(ина) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей))

быть кандидатами(ом) в усыновители

(в том числе: если количество детей, которых гражданин

желает принять в семью, больше, чем позволяют его социально-бытовые условия,

указывается количество детей, которых гражданин имеет возможность принять

в семью, а также указывается рекомендуемый органом опеки и попечительства возраст

ребенка (детей), который может быть передан на воспитание в данную семью)

Начальник отдела

охраны прав несовершеннолетних

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

¹⁴ гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение;

¹⁵ указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства.