



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2014

№ 3841

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 466 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по регулированию численности безнадзорных животных» (в ред. постановлений от 30.07.2013 № 1962, от 30.04.2014 № 1245)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 24.03.2011 № 466 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация деятельности по регулированию численности безнадзорных животных» (в ред. постановлений от 30.07.2013 № 1962, от 30.04.2014 № 1245) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.11.2014 № 3841

**Административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Организация деятельности по регулированию численности
безднзорных животных»**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции - «Организация деятельности по регулированию численности безнадзорных животных» (далее – муниципальная функция).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»¹;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»²;

- Законом Мурманской области от 13.11.2003 № 432-01-3МО «О содержании животных»³;

- постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2004 № 174-ПП/5 «О мерах по реализации Закона Мурманской области «О содержании животных»⁴;

- Уставом муниципального образования город Мурманск⁵;

- постановлением администрации города Мурманска от 19.05.2009 № 189 «Об утверждении Порядка регулирования численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск»⁶.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее - Комитет).

1.4. При исполнении муниципальной функции Комитет взаимодействует с:

- управлением финансов администрации города Мурманска;

- Мурманским муниципальным казенным учреждением «Управление закупок» (далее – ММКУ «Управление закупок»);

¹ Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1652

² Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 20260

³ «Мурманский Вестник», 20.11.2003, № 223, с. 3

⁴ «Мурманский Вестник», 10.06.2004, № 110-111, с. 6

⁵ «Вечерний Мурманск», 10.11.2006, сцевыпуск, стр.1-12

⁶ «Вечерний Мурманск», 25.05.2009, № 92, с.6

- предприятиями (организациями) различных форм собственности (далее – юридическое лицо), признанными победителями по итогам проведенной процедуры закупок товаров (работ, услуг) на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных на территории муниципального образования город Мурманск.

2. Административные процедуры

2.1. Осуществление муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

2.1.1. Разработка проекта ведомственной целевой программы по регулированию численности безнадзорных животных.

Срок выполнения процедуры – в соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143, от 03.09.2013 № 2268.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства Комитета.

Результат выполнения процедуры – утверждение постановлением администрации города Мурманска ведомственной целевой программы в составе муниципальной программы города Мурманска.

2.1.2. Предоставление в ММКУ «Управление закупок» сводного по Комитету плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на соответствующий финансовый год.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Срок выполнения процедуры – 15 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий финансово-экономического отдела Комитета.

Результат выполнения процедуры – размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет утвержденного ММКУ «Управление закупок» сводного плана-графика размещения заказов на соответствующий финансовый год (далее – план-график).

2.1.3. Разработка документации для проведения процедуры закупки работ по регулированию численности безнадзорных животных и направление в ММКУ «Управление закупок» заявки на определение подрядчика путем проведения процедуры закупки работ по регулированию численности безнадзорных животных.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет сводного плана-графика.

Срок выполнения процедуры – не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты размещения закупки на официальном сайте www.zakupki.gov.ru согласно плану-графику.

Ответственным за выполнение процедуры является руководитель контрактной службы Комитета.

Результат выполнения процедуры – размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации об определении подрядчика путем проведения процедуры закупки работ по регулированию численности безнадзорных животных.

2.1.4. Заключение муниципального контракта на выполнение работ по регулированию численности безнадзорных животных (далее – муниципальный контракт).

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является определение подрядчика путем проведения процедуры закупки работ по регулированию численности безнадзорных животных.

Срок выполнения процедуры – в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов электронного аукциона.

Ответственным за выполнение процедуры является руководитель контрактной службы Комитета.

Результат выполнения процедуры – заключение муниципального контракта.

2.2. Результатом исполнения муниципальной функции является выполнение условий муниципального контракта.

2.3. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений:

2.3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, принятыми Муниципальными служащими Комитета решениями осуществляют председатель Комитета (лицо, его замещающее).

2.3.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в целях выявления и устранения нарушений.

2.3.3. Персональную ответственность Муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение муниципальной функции, определяют их должностные инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Информация о месте нахождения и режиме работы Комитета:

Место нахождения: город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Почтовый адрес: 183038, город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Электронный адрес: e-mail: murzkh@mail.ru

Режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: приемная (8152) 451383, отдел технадзора за содержанием объектов благоустройства (8152) 459088, 458506.

2.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе выполнения Регламента:

2.5.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или Муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2.5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00: e-mail: murzhk@mail.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00: e-mail: citymurmansk@cityurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2.5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительство заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.5.5. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.5.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
