



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2014

№ 4363

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными и государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска (далее -Порядок), согласно приложению.

2. Администрации города Мурманска, структурным подразделениям администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений:

- в срок до 01.03.2015 назначить ответственных должностных лиц по формированию и ведению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также их размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению

информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в срок до 01.07.2015 разработать и утвердить в соответствии с Порядком ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых находящимися в их ведении муниципальными учреждениями.

3. Настоящий Порядок применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Мурманска на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей Главы администрации города Мурманска, осуществляющих координацию деятельности подразделений.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 31.12.2014 № 4363

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
муниципальными учреждениями города Мурманска**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Мурманска (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ) в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями города Мурманска.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся администрацией города Мурманска, структурными подразделениями администрации города Мурманска, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении каждой муниципальной услуги или работы включается следующая информация:

- наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- код органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

- наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

- содержание муниципальной услуги или работы;

- условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
- вид деятельности муниципального учреждения;
- категории потребителей муниципальной услуги или работы;
- наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы);
- указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;
- реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

Совокупность утвержденных реестровых записей по одному виду деятельности, которым присваивается уникальный номер, образуют ведомственный перечень по данному виду деятельности.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.