

8. Выписка из устава ТСН, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение которого в ВЦП подается заявка, входят в данное ТСН - в 1 экз. на ____ листах.

9. Заверенная копия технического паспорта многоквартирного дома № ____ корп. ____ по ул. _____ - в 1 экз. на ____ листах.

10. Сметная стоимость работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества многоквартирного дома № ____ корп. ____ по ул. _____ - в 1 экз. на ____ листах.

11. Акт сверки взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями за последний расчетный период (календарный месяц) на дату подачи заявки с указанием задолженности (текущая, двухмесячная, трехмесячная) - в 1 экз. на ____ листах.

12. Справка расчетного центра об уровне собираемости платы за жилое помещение и коммунальные услуги с населения (в среднем за последние двенадцать месяцев до подачи заявок) - в 1 экз. на ____ листах.

13. Справка из налоговых органов - в 1 экз. на ____ листах.

14. Акт (акты) технического обследования отдельного элемента общего имущества многоквартирного дома, требующего капитального ремонта или дефектная ведомость (дефектные ведомости), подготовленные Заявителем, составленные с участием не менее двух собственников жилых помещений - в 1 экз. на ____ листах.

15. Копия экспертного заключения (в случае подачи Заявки на капитальный ремонт лифтового оборудования) - в 1 экз. на ____ листах;

16. Копия кадастрового плана земельного участка (в случае подачи Заявки на благоустройство придомовой территории) - в 1 экз. на ____ листах;

17. Копия балансового отчета Заявителя с отметкой Инспекции федеральной налоговой службы по городу Мурманску за квартал года, предшествующий дате подачи Заявки - в 1 экз. на ____ листах.

18. Фотофиксация внешнего облика здания с каждой стороны или отдельного элемента общего имущества - в 1 экз. на ____ листах.

Гарантирую целевое использование средств субсидии по возмещению затрат на проведение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД.

Председатель ТСН (ЖСК), доверенное лицо собственников МКД при непосредственном управлении _____

Подпись

_____ 20__ г.
(дата подачи заявления) М.П.

Приложение № 2 к Порядку

Критерии отбора многоквартирных домов в муниципальном образовании
город Мурманск для включения в ВЦП

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов	Коэффициент весомости
1	2	3	4
I. Технические критерии			
1	Продолжительность эксплуатации МКД после ввода МКД в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта:		2
	более 50 лет	10	
	от 31 до 50 лет	8	
	от 21 до 30 лет	6	
	от 11 до 20 лет	4	
	до 10 лет	1	
2	Наличие разработанной проектной документации на выполнение работ по капитальному ремонту отдельных элементов общего имущества МКД и наличие экспертной оценки разделов проектной документации, в том числе сметы на капитальный ремонт (далее - Оценка):		5
	разработана проектная документация, имеется Оценка	7	
	разработана проектная документация, Оценка отсутствует	5	
	отсутствует проектная документация и Оценка	0	
II. Организационные критерии			
3	Уровень самоорганизации собственников помещений МКД в отношении управления МКД:		1
	Заявитель создан и осуществляет деятельность более трех лет до даты подачи Заявки	5	
	Заявитель создан и осуществляет деятельность от одного года до трех лет до даты подачи Заявки	3	
	Заявитель создан и осуществляет деятельность менее одного года до даты подачи Заявки	1	
4	Участие в общегородском конкурсе "Лучшее товарищество собственников недвижимости" в году, предшествующем году реализации ВЦП		7
	Заявитель, занявший 1-е место	15	
	Заявитель, занявший 2-е место	14	
	Заявитель, занявший 3-е место	13	
	Заявитель, не занявший призовое место	0	
	Заявитель, не участвовавший в конкурсе	0	
5	Перечень работ капитального характера, выполненных Заявителем за счет средств собственников за последние два года:		1
	3 и более элементов общего имущества	5	
	2 элемента общего имущества	3	
	1 элемент общего имущества	1	
	0 элементов общего имущества	0	
III. Финансовые критерии			
6	Доля внебюджетного финансирования в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций собственников помещений в МКД и заемных средств, привлекаемых собственниками);		5
	более 51 %	6	
	от 41 % до 50 %	5	
	от 31 до 40 %	4	
	от 21 % до 30 %	3	
	от 11 % до 20 %	2	
	10 %	1	
7	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД - уровень собираемости платы за жилое помещение и коммунальные услуги (в среднем за последние двенадцать месяцев до подачи Заявки):		1
	более 95 %	5	
	от 90 до 95 %	3	
	90 % и менее	1	
8	Финансовая дисциплина Заявителя в МКД - задолженность за энергетические ресурсы перед РСО:		1
	отсутствие	10	
	месячная задолженность	5	
	двухмесячная задолженность	2	
	трехмесячная задолженность и более	0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 842

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия" (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613)

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 "Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска", **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 16.04.2013 № 813 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия" (в ред. постановлений от 03.10.2013 № 2696, от 07.04.2014 № 953, от 28.05.2014 № 1613) следующие изменения:

1.1. Последнее предложение пункта 1.3.2 изложить в новой редакции:

"Телефоны для справок Отдела: (8152) 56-16-81, (8152) 56-12-16, факс (8152) 56-12-15."

1.2. В пункте 2.6.2 исключить слова "включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области".

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А. В.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 843

Об утверждении состава комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601

В целях совершенствования системы исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601на муниципальном уровне, в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 13.10.2014 № 3387 "О создании комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601", **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 843

Состав комиссии по мониторингу достижения на территории муниципального образования
город Мурманск целевых показателей социально-экономического развития, установленных Указами
Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-601

Сысоев Андрей Иванович	- глава администрации города Мурманска	- председатель комиссии
Лыженков		
Алексей Германович	- первый заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Соколов Михаил Юрьевич	- заместитель главы администрации города Мурманска	- заместитель председателя комиссии
Дворникова	- консультант отдела стратегического планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	- секретарь комиссии
Елена Вениаминовна		
Члены комиссии:		
Андреева Ирина Евгеньевна	- председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	
Андрианов Василий Геннадьевич	- председатель комитета по образованию администрации города Мурманска	
Богатырева Елена Александровна	- начальник отдела административной и организационной работы администрации города Мурманска	
Изотов Андрей Владимирович	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Канаш Ирина Степановна	- председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска	
Кошелева Людмила Николаевна	- председатель комитета по здравоохранению администрации города Мурманска	
Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Мирошникова Марина Анатольевна	- заместитель главы администрации города Мурманска	
Наймушина Елена Эрнестовна	- председатель комитета по культуре администрации города Мурманска	
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	
Пионковская Светлана Станиславовна	- председатель комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	
Синякаев Руфат Равильевич	- председатель комитета имущественных отношений города Мурманска	
При невозможности участия в работе членов комиссии производится замена:		
Андреевой	Блохиным	- заместителем председателя комитета
Ирины Евгеньевны	Дмитрием Викторовичем	по физической культуре и спорту администрации города Мурманска
Андрианова	- Кочневой	- заместителем председателя комитета
Василия Геннадьевича	Натальей Павловной	по образованию администрации города Мурманска
Богатыревой	- Никифоровой	- главным специалистом отдела
Елены Александровны	Татьяной Александровной	административной и организационной работы администрации города Мурманска
Дворниковой	- Березиной	- начальником отдела стратегического
Елены Вениаминовны	Марией Николаевной	планирования, целевых программ и международного сотрудничества комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска
Канаш	- Парской	- заместителем председателя комитета
Ирины Степановны	Ириной Витальевной	по экономическому развитию администрации города Мурманска
Кошелевой	- Антонюк	- заместителем председателя комитета
Людмилы Николаевны	Еленой Валентиновной	по здравоохранению администрации города Мурманска
Наймушиной	Накай	- начальником отдела организации
Елены Эрнестовны	Натальей Владимировой	и обеспечения деятельности учреждений культуры и дополнительного образования