

работки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца."

1.2. Подпункт б) пункта 1.5 раздела 1 "Общие положения" изложить в новой редакции:

"б) порядок формирования фонда оплаты труда;"

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 "Порядок формирования фонда оплаты труда" изложить в новой редакции:

"2.5. Предельная доля оплаты труда административно - управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается Комитетом и оформляется приказом Комитета."

1.4. Раздел 4 "Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты по оплате труда в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 837

4. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения,
его заместителей и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Комитетом.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных окладов работникам муниципальных учреждений города Мурманска.

4.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

4.4. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности Учреждения (далее - показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом, и закрепляются в положении о стимулировании руководителей подведомственных учреждений.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

4.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Комитетом в кратности до 5.

4.7. Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) руководителю устанавливаются Комитетом в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера (за исключением компенсационных выплат за работу в районах Крайнего Севера) заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере руководителем Учреждения.

4.8. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденного Комитетом, с учетом показателей (критериев).

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере.

4.9. Порядок премирования руководителей Учреждений и порядок формирования премиального фонда руководителей Учреждений определяются и утверждаются приказом Комитета.

Величина премиального фонда, сформированного по решению Комитета, не может превышать 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего Учреждения.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данного Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счет неиспользованных средств премиального фонда руководителя Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников Учреждения и установленном локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Решение о премировании заместителей руководителя и главного бухгалтера принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.10. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных автономных Учреждений определяется и утверждается приказом Комитета с учетом настоящего Положения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 839

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.05.2014 № 99-ФЗ "О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации о признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации", распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р "Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014-2018 годы", в целях реализации ведомственной целевой программы "Стимулирование и поддержка инициатив

граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008), следующее изменение:

- в наименовании и п. 1 слова "товариществ собственников жилья" заменить словами "товариществ собственников недвижимости";
- в преамбуле слова "на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов" заменить словами "на 2014-2018 годы".

2. Внести в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 21.03.2014 № 791 "Об утверждении положения о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234" (в ред. постановлений от 15.05.2014 № 1417, от 22.07.2014 № 2359, от 04.12.2014 № 4008), изменения и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В. А.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 30.03.2015 № 839

Положение

о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234

1. Общее положение

Положение о конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, на включение многоквартирного дома в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - Положение) определяет цели создания, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору заявок среди товариществ собственников недвижимости (добровольных объединений собственников помещений в многоквартирном доме или нескольких многоквартирных домах), жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, (далее - Комиссия и Заявитель соответственно) на включение многоквартирного дома (далее - МКД) в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы (далее - ВЦП).

2. Конкурсная комиссия

2.1. Отбор заявок среди Заявителей на включение МКД в ВЦП осуществляет Комиссия.
2.2. В состав членов Комиссии входят:

- представители администрации города Мурманска;
- представитель Совета депутатов города Мурманска;
- представитель ММБУ "Новые формы управления".

2.3. Заседания Комиссии проводятся ежегодно с 2014 по 2018 год в период с 16 апреля по 01 мая не реже одного раза в неделю. Периодичность проведения отбора заявок среди Заявителей на включении МКД в ВЦП зависит от количества поданных заявок.
2.4. При отсутствии председателя Комиссии исполнение его обязанностей (полномочий) возлагается на заместителя председателя.
2.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.

2.6. Решение Комиссии правомочно в случае присутствия не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
2.7. Решения Комиссии оформляются протоколами за подписью председателя и секретаря.
2.8. Место хранения протоколов - комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее - Комитет): город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228.

3. Прием и регистрация заявок

3.1. Прием, регистрацию и учет заявок, рассматриваемых Комиссией, осуществляет Комитет.
3.2. Заявки принимаются и регистрируются Комитетом по адресу: город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 228, в рабочие дни с 14 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин.:

- в 2014 году со дня опубликования настоящего Положения в газете "Вечерний Мурманск" до 11 апреля 2014 года;
- в 2015 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2016 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2017 году с 01 февраля до 01 апреля;
- в 2018 году с 01 февраля до 01 апреля.

3.3. Комитет осуществляет проверку соответствия представленных заявок и документов требованиям порядка включения многоквартирных домов, находящихся под управлением товарищества собственников недвижимости, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами, в ведомственную целевую программу "Стимулирование и поддержка инициатив граждан по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования город Мурманск" на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска "Жилищно-коммунальное хозяйство" на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234, (далее - Порядок) и действующего законодательства Российской Федерации в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания приема заявок и направляет заявки на рассмотрение Комиссии.

4. Критерии конкурсного отбора

4.1. При оценке заявок Заявителей учитываются критерии, установленные Порядком.
4.2. Комиссия оценивает заявку Заявителя по каждому критерию путем умножения количества баллов на коэффициент весомости.
4.3. По каждой заявке Комиссией производится подсчет баллов, баллы заносятся в таблицу по форме согласно приложению № 1 к Положению.