

5.23. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителям не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

- 5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- а) наименование уполномоченного органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;
 - г) основания для принятия решения по жалобе;
 - д) принятое по жалобе решение;
 - е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок выдачи заключения о возможности быть опекуном (попечителем);
 - ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решения Комитета, на действия (бездействие) Комитета и (или) Управления, должностных лиц Комитета и (или) Управления подписывается руководителем администрации города Мурманска; на действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета и (или) Управления - руководителем Комитета или Управления.

По желанию Заявителей ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.26. Администрация города Мурманска, Управление или Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с разделом 5 настоящего административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.27. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация города Мурманска, Управление или Комитет оставляют ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.28. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом ответ на жалобу не дается.

5.29. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу администрацией города Мурманска, Управлением или Комитетом не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.30. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения родителям
(иным законным представителям)
на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(-шу) дать разрешение (разрешение дать согласие) на продажу (дарение) жилого помещения, состоящего из _____,

(одной, двух, трех и т.д. комнат, одно-, двух-, трех- и т.д. комнатной квартиры)
в размере _____ доли жилого помещения (всего жилого помещения), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв.м, по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(-ним) ребенку (детям) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (-них))
с одновременным (последующим) приобретением в собственность ребенку (детям) жилого помещения, состоящего из _____,

(одной, двух, трех и т.д. комнат, одно-, двух-, трех- и т.д. комнатной квартиры)
в размере _____ доли жилого помещения (всего жилого помещения) общей площадью _____ кв. м, жилой площадью по адресу: _____.

В связи с приобретением жилого помещения по ипотеке _____

(название кредитной организации)
просим разрешить залог приобретаемого в собственность несовершеннолетнему (-ним) жилого помещения (_____ доли жилого помещения) в силу закона.

Сделку совершаем(-ю) в связи с _____.

(указать причину)
Обязуемся(-юсь) в срок до _____ предоставить в отдел опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска копии(-ю) свидетельства о регистрации права собственности несовершеннолетнего (-них).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения родителям
(иным законным представителям)
на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(-шу) дать разрешение (разрешение дать согласие) на отказ от преимущественного права покупки жи-

лого помещения, состоящего из _____,

(одной, двух, трех и т.д. комнат, одно-, двух-, трех- и т.д. комнатной квартиры)
в размере _____ доли (всего жилого помещения), общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв. м, по адресу: _____ от имени несовершеннолетнего(-них) ребенка (детей) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего(-них))

Несовершеннолетнему(-ним) на праве собственности принадлежит жилое помещение состоящее из _____,

(одной, двух, трех и т.д. комнат, одно-, двух-, трех- и т.д. комнатной квартиры)
в размере _____ доли (все жилое помещение), общей площадью _____ кв.м, жилой площадью _____ кв. м, по адресу: _____.

Намерений и возможности приобретения дополнительного жилья не имеем(-ю)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения родителям
(иным законным представителям)
на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(-шу) дать разрешение (разрешение дать согласие) на продажу _____ доли жилого помещения (комнаты, _____-х комнатной квартиры), общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, по адресу: _____, принадлежащей на праве собственности несовершеннолетнему(-ним) ребенку (детям) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего (-них))
Сделку совершаем(-ю) в связи с _____.

(указать причину)

В связи с объективной невозможностью приобретения в собственность несовершеннолетнему(-ним) ребенку (детям) жилого помещения (доли жилого помещения) на средства от продажи принадлежащего ему (им) имущества обязуемся(-юсь) денежные средства от сделки зачислить на его (их) лицевой счет.

Обязуемся(-юсь) в срок до _____ предоставить в отдел опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска копию(-и) выписки из лицевого(-ых) счета(-ов), подтверждающего(-их) факт зачисления денежных средств.

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения родителям
(иным законным представителям)
на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим(-шу) дать разрешение (разрешение дать согласие) на заключение соглашения об определении долей собственности (долей собственности в натуре) на жилое помещение состоящее из _____,

(одной, двух, трех и т.д. комнат, одно-, двух-, трех- и т.д. комнатной квартиры)
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м. по адресу: _____.

от имени несовершеннолетнего(-них) _____.

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, несовершеннолетнего(-них))
По соглашению несовершеннолетнему(-ним) в собственность определяется _____ доля собственности указанного жилого помещения, (комната, _____ комнаты жилой площадью _____ кв. м. в указанном жилом помещении).

Обязуемся(-юсь) в срок до _____ предоставить в отдел опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска копию соглашения и копию свидетельства о регистрации права собственности несовершеннолетнего(-них).

“ _____ ” _____ 20 _____ г.

(подпись)

(подпись)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
“Выдача разрешения родителям
(иным законным представителям)
на совершение сделок
с имуществом несовершеннолетних”

Заместителю главы администрации
города Мурманска - начальнику управления

административного округа города Мурманска
от _____,
паспорт _____,
проживающей(его) по адресу: г. Мурманск,