Срок выполнения процедуры - постоянно.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий комитета.

Результатом исполнения муниципальной функции является подготовленный итоговый отчет по организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений:

2.2.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административным регламентом исполнения муниципальной функции "Организация отдыха детей в каникулярное время" (далее - регламент), принятыми муниципальным служащим комитета решениями осуществляет председатель комитета или лицо, его замещающее.

2.2.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в целях выявления и устранения нарушений.

2.2.3. Персональную ответственность муниципального служащего комитета, ответственного за исполнение муниципальной функции, определяет его должностная инструкция.

Контроль исполнения муниципальной функции в части полномочий муниципальных служащих комитета осуществляет начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета.

2.3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе выполнения регламента:

2.3.1. Решения, действия (бездействие) комитета, его должностных лиц или муниципальных служащих комитета, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2.3.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Прием жалоб осуществляется комитетом по адресу: 183038, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 51 в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: obrazovanie@citymurmansk.ru; администрацией города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник - четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00, e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2.3.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование комитета, его должностного лица либо муниципального служащего комитета, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих комитета;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) комитета, его должностного лица либо муниципального служащего комитета. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.3.5. В случае если обжалуются решения председателя комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.3.6. Жалоба, поступившая в комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.3.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска - главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2015 № 1498

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие физической культуры и спорта" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280)

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов города Мурманска от 17.12.2014 № 5-70 "О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов", постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска", в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 "Об утверждении муниципальной программы города Мурманска "Развитие физической культуры и спорта" на 2014-2018 годы" (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280) следующие изменения:

1.1. Строку "Финансовое обеспечение программы" паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

"Всего по программе: 950291,0 тыс. руб., в т.ч.:
бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - МБ): 943350,3 тыс. руб., из них:
2014 год - 194 420,7 тыс. руб.,
2015 год - 161 007,8 тыс. руб.,
2016 год - 206 410,4 тыс. руб.,
2017 год - 217 815,2 тыс. руб.,
2018 год - 163 696,2 тыс. руб.,
- областной бюджет (далее - ОБ): 6 940,7 тыс. руб., из них:
2014 год - 5 471,9 тыс. руб.,
2015 год - 367,2 тыс. руб.,
2016 год - 367,2 тыс. руб.,
2017 год - 367,2 тыс. руб.,
2018 год - 367,2 тыс. руб.,
- федеральный бюджет (далее - ФБ): 0,00 тыс. руб.
- внебюджетные источники (далее - ВБ): 0,00 тыс. руб."

1.2. Строку "Финансовое обеспечение ВЦП" паспорта ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2014-2018 годы изложить в следующей редакции:

"Всего по ВЦП: 707 838,6 тыс. руб., в т.ч.:
МБ: 707 838,6 тыс. руб., из них:
2014 год - 139 012,1 тыс. руб.,
2015 год - 137 285,9 тыс. руб.,
2016 год - 136 034,2 тыс. руб.;
2017 год - 147 753,2 тыс. руб.;
2018 год - 147 753,2 тыс. руб.".

1.3. Раздел 3 "Перечень основных программных мероприятий" ведомственной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске" на 2014-2018 годы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска "Развитие физической культуры и спорта" на 2014-2018 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска **А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 08.06.2015 № 1498

3. Перечень основных программных мероприятий

Сокращения:
- КФиС - комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска;
- МБОУДОД СДЮСШОР - муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования детей города Мурманска специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва;
- МАУ ГСЦ "Авангард" - муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта "Городской спортивный центр "Авангард"

№ п/п	Цель, задачи, основные, мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				всего	2014	2015	2016	2017	2018	Наименование, ед. измерения	2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом															
1	Задача 1: повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом															
1.1.	Оплата расходов по участию в торжественных мероприятиях, работе комиссий по присвоению почетных знаков и премий	2014-2018 годы	Всего: в т.ч.:	355,5	75,1	55,1	75,1	75,1	75,1	Количество проведенных мероприятий (ед.)	40	40	40	40	40	КФиС
			МБ	355,5	75,1	55,1	75,1	75,1	75,1							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.2.	Вручение премии главы муниципального образования город Мурманск "За личный вклад в развитие физической культуры и спорта в г. Мурманске"	2014-2018 годы	Всего: в т.ч.:	771,5	154,3	154,3	154,3	154,3	154,3	Количество врученных премий (ед.)	10	10	10	10	10	КФиС
			МБ	771,5	154,3	154,3	154,3	154,3	154,3							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
1.3.	Информационная поддержка мероприятий ВЦП	2014-2018 годы	Всего: в т.ч.:	1799,0	447,8	7,8	447,8	447,8	447,8	Количество посещений сайта в год (ед.)	10000	10100	10250	10500	10750	КФиС
			МБ	1799,0	447,8	7,8	447,8	447,8	447,8							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
	Итого по задаче 1		Всего: в т.ч.:	2926,0	677,2	217,2	677,2	677,2	677,2							
			МБ	2926,0	677,2	217,2	677,2	677,2	677,2							
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
			ВБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							