

5.2. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта в полном объеме в течение 1 года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день, в течение которого средства гранта поступили на расчетный счет грантополучателя.

5.3. Грантополучатель обязуется осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

5.4. Грантополучатель ведет учет и отчетность об использовании средств гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Грантополучатель обязуется по окончании срока использования средств гранта, предусмотренного п. 5.2. настоящего договора, возвратить грантодателя неиспользованную часть гранта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления грантодателя путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате гранта.

6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан представить грантодателя промежуточные и итоговый финансовые отчеты об освоении средств гранта, подтвержденные банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору:

- промежуточный отчет: в срок до 30 апреля 20__ г.;
- промежуточный отчет: в срок до 30 сентября 20__ г.;
- итоговый отчет: в срок до даты предоставления гранта 20__ г. с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленные в бизнес-плане показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта МСП.

6.2. Грантополучатель обязан в течение 20__ г. и 20__ г. по запросу грантодателя представлять следующие документы:

6.2.1. Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к договору с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

6.2.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 "Бухгалтерский баланс" и № 2 "Отчет о прибылях и убытках") или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

7. Особые условия

Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия договора обязаны проводить проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе целевого использованием средств гранта грантополучателем.

8. Ответственность грантополучателя

8.1. В случае нарушения грантополучателем условий настоящего договора грантополучатель обязан возвратить грантодателя указанные денежные средства в течение 20 (двадцать) календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта, с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

8.2. В случае прекращения реализации проекта и (или) ликвидации юридического лица, реализующего проект, в течение 3 лет с момента получения гранта грантополучатель обязан письменно уведомить об этом грантодателя в течение 5 рабочих дней.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.3. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

9.4. В случае досрочного прекращения действия договора грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического или почтового адресов, банковских реквизитов и прочих сведений, данная Сторона обязана в течение 5 рабочих дней известить об этом другую Сторону с одновременным направлением соответствующего дополнительного проекта соглашения к настоящему договору.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по настоящему договору грантодатель и грантополучатель примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 20__ г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Реквизиты сторон

Грантодатель Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	Грантополучатель _____
Адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75; тел. (8152)45-85-60; ekonomika@citymurmansk.ru	Адрес: _____
ИНН/КПП _____ ОГРН _____ л/с _____ _____	Тел. (____) _____, факс (____) _____ е-mail: _____ ИНН/КПП _____ Банковский счет: _____ Р/с _____ _____
БИК _____	Банк _____, БИК _____ ОКНХ _____ ОКПО _____ ОГРН _____
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска _____/_____/_____ МП	_____/_____/_____ МП
	Приложение № 1 к Договору о предоставлении муниципального гранта
	Председателю комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска от _____ (название организации, ФИО, ИНН)
Финансовый отчет об использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта "_____" наименование бизнес-проекта	

					Сумма (руб.)
Выделено по гранту:					
№ п/п	Статья расходов в соответствии с Перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсходовано (руб.)	Остаток средств (руб.)
Итого:					

Руководитель организации-грантополучателя ФИО _____	Подпись _____
Дата _____	
Главный бухгалтер организации-грантополучателя ФИО _____	Подпись _____
М.П. _____	
Дата _____	

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договор).

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Председателю комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта
"_____"
наименование бизнес-проекта

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес)	
Виды деятельности: - основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20__ год	20__ год	20__ год
Среднесписочная численность работающих (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (рублей)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей) платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам уплаченных налогов, в т.ч.			
-			
-			

Достоверность представленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____	Подпись _____
МП _____	(должность, Ф.И.О. полностью)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2015 № 1939

О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Мурманской области от 21.03.2006 № 84-ПП "О создании многоуровневой системы профилактики правонарушений в Мурманской области", статьей 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск **постановляю:**

1. Создать комиссию по профилактике правонарушений в городе Мурманске.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске согласно приложению № 1.
 - 2.2. Регламент работы комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске согласно приложению № 2.
3. Отменить постановления администрации города Мурманска:
 - от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске";
 - от 14.07.2009 № 600 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске";
 - от 12.11.2009 № 1221 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (с изменениями от 14.07.2009)";
 - от 25.02.2010 № 264 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (в ред. постановлений от 14.07.2009 № 600, от 12.11.2009 № 1221, от 25.02.2010 № 264)";
 - от 10.02.2011 № 175 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (в ред. постановлений от 14.07.2009 № 600, от 12.11.2009 № 1221, от 25.02.2010 № 264, от 10.02.2011 № 175)";
 - от 09.04.2012 № 712 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (в ред. постановлений от 14.07.2009 № 600, от 12.11.2009 № 1221, от 25.02.2010 № 264, от 10.02.2011 № 175, от 09.04.2012 № 712)";
 - от 19.11.2014 № 3795 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (в ред. постановлений от 14.07.2009 № 600, от 12.11.2009 № 1221, от 25.02.2010 № 264, от 10.02.2011 № 175, от 09.04.2012 № 712, от 02.07.2013 № 1677)";
 - от 16.12.2014 № 4129 "О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 13.05.2009 № 171 "О создании комиссии по профилактике правонарушений в городе Мурманске" (в ред. постановлений от 14.07.2009 № 600, от 12.11.2009 № 1221, от 25.02.2010 № 264, от 10.02.2011 № 175, от 09.04.2012 № 712, от 02.07.2013 № 1677, от 19.11.2014 № 3795)".
4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
5. Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.