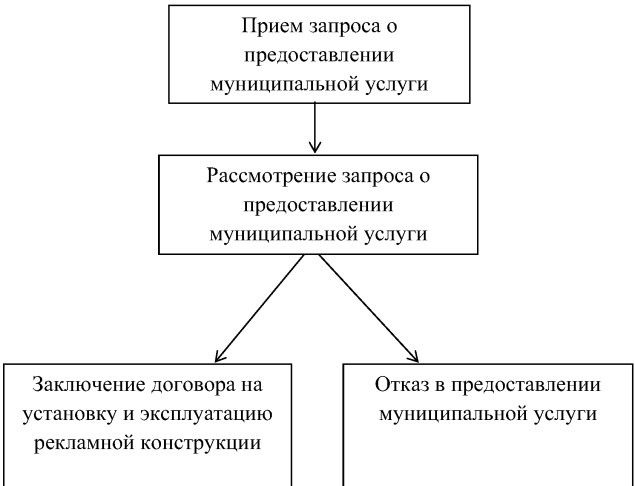


6	Наличие на информационных стендах информации о порядке предоставления услуги	100
7	Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2 раз	100
Показатели качества предоставления муниципальной услуги		
8	Правдивость (достоверность) информации о предоставляемой услуге	100
9	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% Заявителей, обратившихся в Комитет за повторной консультацией, за отчетный период)	10
10	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) муниципальных служащих (за отчетный период)	100
11	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих (за отчетный период)	100

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
"Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена"

Блок-схема  
последовательности исполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги



Бланк комитета

Уведомление

об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
"Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности"

(фамилия, имя, отчество физического лица, полное наименование юридического лица)

Доводим до Вашего сведения, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности" по следующей причине:

(основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель комитета \_\_\_\_\_  
(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2015

№ 748

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538  
"Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск", от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск", **постановляю:**

- Внести в постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818) следующее изменение:
  - в преамбуле постановления слова "от 16.07.2010 № 1254 "Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска" заменить словами "от 30.05.2012 № 1159 "Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск".
- Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2538 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (в ред. постановлений от 02.07.2012 № 1442, от 16.04.2013 № 818) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

- Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
- Редакции газеты "Вечерний Мурманск" (Штейн Н. Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М. Ю.

Временно исполняющий полномочия главы администрации  
города Мурманска

А. Г. ЛЫЖЕНКОВ.

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 17.03.2015 № 748

Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
"Выдача разрешений на право организации розничного рынка"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на право организации розничного рынка" (далее - Муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

Заявителями на предоставление Муниципальной услуги являются юридические лица, которым принадлежит рынок и которые состоят на учете в налоговом органе по месту нахождения рынка на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Заявитель).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления Муниципальной услуги

- 1.3.1. Информирование о правилах предоставления Муниципальной услуги осуществляется:
  - непосредственно в комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Комитет) (183006, г. Мурманск, пр.Ленина, 75, каб. 74; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 301, время работы: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00);
  - с использованием средств телефонной связи и электронного информирования (45-64-37; e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru);
  - посредством размещения Административного регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru));
  - с использованием Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>), а также регионального Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>).
- 1.3.2. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления Муниципальной услуги, размещается следующая информация:
  - извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению Муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
  - образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные служащие Комитета подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При консультировании о порядке предоставления Муниципальной услуги муниципальный служащий обязан проинформировать Заявителя о перечне документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе.

- 1.3.4. В случае, если муниципальный служащий Комитета, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего Комитета или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 1.3.5. В любое время в часы работы, со дня поступления заявления с документами в Комитет, Заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры по предоставлению Муниципальной услуги по телефону, а также посредством письменного или личного обращения в Комитет.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга - "Выдача разрешений на право организации розничного рынка".

2.2. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

- 2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Комитетом.
- 2.2.2. В процессе предоставления Муниципальной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:
  - Инспекцией Федеральной налоговой службы России по городу Мурманску в части получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области в части получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (выписки из ЕГРП).

2.3. Результат предоставления Муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- направление уведомления о предоставлении Муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением оформленного Разрешения по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области" (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту). Разрешение выдается на срок, не превышающий 5 лет. Действие Разрешения может быть прекращено по заявлению юридического лица. Срок действия Разрешения по его окончании может быть продлен по заявлению юридического лица. Разрешение может быть переоформлено только в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или типа рынка;
- направление уведомления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по форме, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 10.07.2007 № 329-ПП "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Мурманской области" (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.4. Сроки предоставления Муниципальной услуги

- 2.4.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления Муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.
- 2.4.2. Регистрация заявления с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, производится в день его поступления в Комитет.
- 2.4.3. Принятие решения о предоставлении Разрешения или об отказе в его предоставлении осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.4.4. Принятие решения о продлении срока действия Разрешения, его переоформлении осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления (регистрации) Заявления.
- 2.4.5. О принятом решении Комитет обязан уведомить Заявителя в письменной форме в срок не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. В день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает проект уведомления о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) Разрешения, Разрешение или уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.
- 2.4.6. Дубликат и копии Разрешения предоставляются Комитетом юридическому лицу, получившему Разрешение, бесплатно в течение 3 рабочих дней по письменному заявлению юридического лица по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.
- 2.4.7. Приостановление предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

Полномочия по предоставлению Муниципальной услуги осуществляются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"<sup>1</sup>;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"<sup>2</sup>;
- Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации"<sup>3</sup>;