

# Вечерний Мурманск



26 июля 2017, среда

СПЕЦВЫПУСК №188

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2017

№ 2350

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132, от 21.12.2015 № 3538, от 23.12.2015 № 3594, от 29.04.2016 № 1147, от 27.06.2016 № 1837, от 11.11.2016 № 3454, от 16.12.2016 № 3823)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 02.06.2014 № 35-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2014–2019 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 18.10.2013 № 2903 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление муниципальными финансами» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 13.11.2013 № 3264, от 19.06.2014 № 1885, от 29.07.2014 № 2434, от 25.09.2014 № 3125, от 25.12.2014 № 4273, от 08.06.2015 № 1495, от 05.08.2015 № 2108, от 12.11.2015 № 3132, от 21.12.2015 № 3538, от 23.12.2015 № 3594, от 29.04.2016 № 1147, от 27.06.2016 № 1837, от 11.11.2016 № 3454, от 16.12.2016 № 3823) следующие изменения:

1.1 Строку «Финансовое обеспечение программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по программе: 1 801 009,4 тыс. руб. за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – МБ) и средств областного бюджета (далее – ОБ), из них: 2014 год – 132 308,3 тыс. руб., из них: 129 806,8 тыс. руб. – МБ, 2 501,5 тыс. руб. – ОБ, 2015 год – 257 883,5 тыс. руб. – МБ, 2016 год – 253 943,1 тыс. руб. – МБ, 2017 год – 308 291,5 тыс. руб. – МБ, 2018 год – 409 741,5 тыс. руб. – МБ, 2019 год – 438 841,5 тыс. руб. – МБ
----------------------------------	---

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов в муниципальном образовании город Мурманск» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» в разделе «Паспорт подпрограммы» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме – 152 347,4 тыс. руб., в т.ч.: 2014 год – 18 778,5 тыс. руб., из них: 16 277,0 тыс. руб. – МБ, 2 501,5 тыс. руб. – ОБ, 2015 год – 29 259,8 тыс. руб. – МБ, 2016 год – 31 543,6 тыс. руб. – МБ, 2017 год – 29 917,3 тыс. руб. – МБ, 2018 год – 21 424,1 тыс. руб. – МБ, 2019 год – 21 424,1 тыс. руб. – МБ
-------------------------------------	--

1.2.2. В строке 1 таблицы подраздела 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» цифры «34,4», «38,4», «42,2» заменить цифрами «31,4», «35,4», «39,3» соответственно.

1.2.3. Таблицу пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II «АВЦП «Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» в разделе «Паспорт» изложить в новой редакции:

Финансовое обеспечение АВЦП	Всего по АВЦП: 1 648 662,0 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 1 648 662,0 тыс. руб., из них: 2014 год – 113 529,8 тыс. руб., 2015 год – 228 623,7 тыс. руб., 2016 год – 222 399,5 тыс. руб., 2017 год – 278 374,2 тыс. руб., 2018 год – 388 317,4 тыс. руб., 2019 год – 417 417,4 тыс. руб.
-----------------------------	--

1.3.2. Таблицу пункта 3.2 «Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2017.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации города Мурманска**

**А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2350

3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Наименование, ед. измерения	Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах														
1.	Основное мероприятие: эффективное управление деятельностью органов местного самоуправления	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	104 309,1 104 309,1	31 543,6 31 543,6	29 917,3 29 917,3	21 424,1 21 424,1	21 424,1 21 424,1	- отсутствие нарушений в процессе деятельности (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	КИО, СД, АГМ, КЗО, КСПВООДМ, КК, КФИС, УФ, КРГХ, КО, КСП, КГИТР, КЭР, КЖП, КОЗ
1.1	Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	2016–2019	МБ	104 309,1	31 543,6	29 917,3	21 424,1	21 424,1	- повышение результативности бюджетных расходов (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	
	Всего по подпрограмме	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	104 309,1 104 309,1	31 543,6 31 543,6	29 917,3 29 917,3	21 424,1 21 424,1	21 424,1 21 424,1						

Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Исполнители	
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основное мероприятие: эффективное управление деятельностью органов местного самоуправления	МБ	104 309,1	31 543,6	29 917,3	21 424,1	21 424,1	
1.1.	Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	МБ	104 309,1	31 543,6	29 917,3	21 424,1	21 424,1	
1.1.1.	Расходы, связанные со служебными разъездами, командировками, мероприятия по повышению квалификации и обменом опытом	Всего: в т.ч.: МБ	12 215,9	3 073,1	3 514,8	2 814,0	2 814,0	
		МБ	12 215,9	3 073,1	3 514,8	2 814,0	2 814,0	
		МБ	3 414,1	784,7	1 106,4	761,5	761,5	СД
		МБ	165,4	127,3	26,7	5,7	5,7	КИО
		МБ	3 167,4	667,0	875,0	812,7	812,7	АГМ
		МБ	746,5	287,4	210,9	124,1	124,1	КСПВООДМ
		МБ	286,2	45,4	205,6	17,6	17,6	КК
		МБ	173,2	40,7	79,7	26,4	26,4	КФИС
		МБ	296,5	139,7	25,6	65,6	65,6	КО
		МБ	2 067,5	386,7	445,4	617,7	617,7	УФ
		МБ	329,7	68,9	147,6	56,6	56,6	КРГХ
		МБ	518,7	220,1	103,0	97,8	97,8	КГИТР
		МБ	107,3	38,2	26,3	21,4	21,4	КСП
		МБ	31,0	9,0	22,0	0,0	0,0	КОЗ
МБ	344,3	86,5	91,0	83,4	83,4	КЭР		
МБ	568,1	171,5	149,6	123,5	123,5	КЖП		
1.1.2.	Проведение специальной оценки условий труда	Всего: в т.ч.: МБ	172,7	18,7	154,0	0,0	0,0	
		МБ	172,7	18,7	154,0	0,0	0,0	
		МБ	18,7	18,7	0,0	0,0	0,0	КФИС
		МБ	96,0	0,0	96,0	0,0	0,0	УФ
МБ	58,0	0,0	58,0	0,0	0,0	СД		



1.1.3.	Проведение диспансеризации, всего: в т.ч.:	МБ: в т.ч.: МБ	2 399,9	2 399,9	0,0	0,0	0,0	
		МБ	2 399,9	2 399,9	0,0	0,0	0,0	
		МБ	81,6	81,6	0,0	0,0	0,0	СД
		МБ	369,6	369,6	0,0	0,0	0,0	
		МБ	698,2	698,2	0,0	0,0	0,0	
		МБ	13,7	13,7	0,0	0,0	0,0	
		МБ	95,8	95,8	0,0	0,0	0,0	
		МБ	27,4	27,4	0,0	0,0	0,0	
		МБ	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	173,4	173,4	0,0	0,0	0,0	
		МБ	219,1	219,1	0,0	0,0	0,0	
		МБ	214,5	214,5	0,0	0,0	0,0	
		МБ	95,8	95,8	0,0	0,0	0,0	
		МБ	95,8	95,8	0,0	0,0	0,0	
1.1.4.	Закупка товаров, работ, услуг для нужд органов местного самоуправления	Всего: в т.ч.: МБ	14 381,8	5 182,2	4 186,8	2 506,4	2 506,4	
		МБ	14 381,8	5 182,2	4 186,8	2 506,4	2 506,4	
		МБ	667,7	183,3	160,0	162,2	162,2	КИО
		МБ	4 317,4	1 320,0	931,0	1 033,2	1 033,2	СД
		МБ	5 180,6	1 625,1	2 106,5	724,5	724,5	АГМ
		МБ	4,6	4,6	0,0	0,0	0,0	КЗ
		МБ	681,8	580,3	52,1	24,7	24,7	КСПВООДМ
		МБ	72,5	20,4	38,9	6,6	6,6	КФИС
		МБ	129,8	64,6	26,2	19,5	19,5	КО
		МБ	338,9	85,7	115,2	69,0	69,0	УФ
		МБ	850,4	174,3	393,1	141,5	141,5	КРГХ
		МБ	622,8	194,6	120,4	153,9	153,9	КСП
		МБ	43,2	11,8	31,4	0,0	0,0	КГИТР
		МБ	186,5	75,7	38,2	36,3	36,3	КОЗ
МБ	32,8	10,0	7,4	7,7	7,7	КЭР		
МБ	515,1	269,0	107,1	69,5	69,5	КЮЖП		
1.1.5.	Обеспечение предоставления доступа к сети Интернет, расходы на оплату услуг связи	Всего: в т.ч.: МБ	15 412,2	3 979,0	4 906,6	3 263,3	3 263,3	
		МБ	15 412,2	3 979,0	4 906,6	3 263,3	3 263,3	
		МБ	3 098,9	949,0	878,7	635,6	635,6	КИО
		МБ	541,6	136,7	144,5	130,2	130,2	СД
		МБ	4 721,0	1 106,0	1 990,0	812,5	812,5	АГМ
		МБ	17,6	17,6	0,0	0,0	0,0	КЗ
		МБ	163,4	41,6	42,0	39,9	39,9	КСПВООДМ
		МБ	134,8	14,8	36,2	41,9	41,9	КФИС
		МБ	70,2	18,0	18,0	17,1	17,1	КО
		МБ	461,1	89,7	112,0	129,7	129,7	УФ
		МБ	379,0	97,2	97,2	92,3	92,3	КРГХ
		МБ	873,0	264,4	208,8	199,9	199,9	КСП
		МБ	339,3	87,1	90,6	80,8	80,8	КГИТР
		МБ	766,8	201,8	194,8	185,1	185,1	КОЗ
МБ	227,1	43,5	62,0	60,8	60,8	КЭР		
МБ	459,0	138,2	115,2	102,8	102,8	КЮЖП		
1.1.6.	Услуги в области информационных технологий, обеспечение функционирования и приобретение компьютерной техники, оргтехники, расходных запасных частей	Всего: в т.ч.: МБ	59 149,3	16 313,4	17 155,1	12 840,4	12 840,4	
		МБ	59 149,3	16 313,4	17 155,1	12 840,4	12 840,4	
		МБ	5 807,1	1 520,0	1 895,7	1 195,7	1 195,7	КИО
		МБ	5 333,0	1 827,8	1 486,8	1 009,2	1 009,2	СД
		МБ	10 021,8	2 458,0	3 504,0	2 029,9	2 029,9	АГМ
		МБ	44,3	44,3	0,0	0,0	0,0	КЗ
		МБ	1 371,6	402,7	354,1	307,4	307,4	КСПВООДМ
		МБ	961,4	281,1	214,1	233,1	233,1	КФИС
		МБ	460,4	118,7	116,3	112,7	112,7	КО
		МБ	1 384,3	382,6	417,3	292,2	292,2	УФ
		МБ	19 487,4	4 761,7	5 452,1	4 636,8	4 636,8	КРГХ
		МБ	3 552,5	1 017,0	986,9	774,3	774,3	КСП
		МБ	3 522,9	1 144,4	872,1	753,2	753,2	КГИТР
		МБ	3 001,5	1 049,4	673,1	639,5	639,5	КОЗ
МБ	412,0	88,8	124,8	99,2	99,2	КЭР		
МБ	1 175,3	342,4	319,3	256,8	256,8	КЮЖП		
1.1.7.	Мероприятия по подготовке, организации и проведению в рамках «XXXVI съезда Союза городов Заполярья и Крайнего Севера в г. Мурманске»	МБ: в т.ч.: МБ	577,3	577,3	0,0	0,0	0,0	
		МБ	577,3	577,3	0,0	0,0	0,0	УФ

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2350

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по подпрограмме:	152 347,4	18 778,5	29 259,8	31 543,6	29 917,3	21 424,1	21 424,1
в том числе за счет: средств бюджета муниципального образования город Мурманск	149 845,9	16 277,0	29 259,8	31 543,6	29 917,3	21 424,1	21 424,1
средств областного бюджета	2 501,5	2 501,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам							
комитет имущественных отношений города Мурманска	14 177,9	1 471,5	2 967,3	2 779,6	2 961,1	1 999,2	1 999,2
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	13 782,4	1 076,0	2 967,3	2 779,6	2 961,1	1 999,2	1 999,2
средств областного бюджета	395,5	395,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Совет депутатов города Мурманска	18 926,1	1 193,4	3 987,0	4 150,8	3 726,7	2 934,1	2 934,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	18 683,1	950,4	3 987,0	4 150,8	3 726,7	2 934,1	2 934,1
средств областного бюджета	243,0	243,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



администрация города Мурманска	33 172,9	2 765,7	7 316,4	5 856,1	8 475,5	4 379,6	4 379,6
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	32 672,9	2 265,7	7 316,4	5 856,1	8 475,5	4 379,6	4 379,6
средств областного бюджета	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	3 824,8	403,7	457,8	1 312,0	659,1	496,1	496,1
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 776,8	355,7	457,8	1 312,0	659,1	496,1	496,1
средств областного бюджета	48,0	48,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по культуре администрации города Мурманска	2 172,5	366,0	416,2	364,9	476,6	274,4	274,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	2 102,5	296,0	416,2	364,9	476,6	274,4	274,4
средств областного бюджета	70,0	70,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	2 079,9	500,4	662,6	257,5	258,4	200,5	200,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1 969,9	390,4	662,6	257,5	258,4	200,5	200,5
средств областного бюджета	110,0	110,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по образованию администрации города Мурманска	4 133,9	752,8	900,3	697,7	670,1	556,5	556,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 796,9	415,8	900,3	697,7	670,1	556,5	556,5
средств областного бюджета	337,0	337,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
управление финансов администрации города Мурманска	33 663,9	5 354,2	4 852,1	5 997,2	6 483,8	5 488,3	5 488,3
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	33 663,9	5 354,2	4 852,1	5 997,2	6 483,8	5 488,3	5 488,3
комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска	8 662,3	1 046,3	2 238,0	1 544,9	1 463,7	1 184,7	1 184,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	8 476,3	860,3	2 238,0	1 544,9	1 463,7	1 184,7	1 184,7
средств областного бюджета	186,0	186,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
контрольно-счетная палата города Мурманска	6 202,3	1 085,0	1 104,6	1 281,5	1 020,4	855,4	855,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	6 102,3	985,0	1 104,6	1 281,5	1 020,4	855,4	855,4
средств областного бюджета	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	7 792,5	1 811,0	1 508,0	1 547,0	1 009,1	958,7	958,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	7 453,5	1 472,0	1 508,0	1 547,0	1 009,1	958,7	958,7
средств областного бюджета	339,0	339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	3 735,1	533,6	707,8	836,1	632,6	512,5	512,5
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 735,1	533,6	707,8	836,1	632,6	512,5	512,5
комитет по жилищной политике администрации города Мурманска	9 857,7	964,6	1 814,1	2 382,2	1 864,0	1 416,4	1 416,4
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	9 781,7	888,6	1 814,1	2 382,2	1 864,0	1 416,4	1 416,4
средств областного бюджета	76,0	76,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по здравоохранению администрации города Мурманска	924,4	530,3	327,6	66,5	0,0	0,0	0,0
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	827,4	433,3	327,6	66,5	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	97,0	97,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по охране здоровья администрации города Мурманска	3 021,2	0,0	0,0	2 469,6	216,2	167,7	167,7
в т.ч. средств бюджета муниципального образования город Мурманск	3 021,2	0,0	0,0	2 469,6	216,2	167,7	167,7

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2350

## 3.2. Перечень основных мероприятий АВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители	
				всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год		2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: обеспечение эффективного управления муниципальными финансами														
1	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	1 306 508,5 1 306 508,5	222 399,5 222 399,5	278 374,2 278 374,2	388 317,4 388 317,4	417 417,4 417 417,4	количество выполняемых функций (ед.)	58	58	58	58	УФ
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019	МБ	202 341,7	56 402,5	48 646,4	48 646,4	48 646,4	отсутствие задолженности по оплате труда (1 – да, 0 – нет)	1	1	1	1	УФ
1.2	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019	МБ	150 678,8	2 997,0	49 139,8	49 271,0	49 271,0	- количество муниципальных служащих, использующих право на проезд к месту отдыха и обратно (ед.) - доля перераспределяемых средств, связанных с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	17 0,1	31 0,7	31 0,7	31 0,6	УФ
1.3	Процентные платежи по муниципальному долгу	2016–2019	МБ	920 332,5	163 000,0	171 432,5	278 400,0	307 500,0	отсутствие задолженности по погашению долговых обязательств (да – 1, нет – 0)	1	1	1	1	УФ
1.4	Расходы на единовременное поощрение за многолетнюю безупречную муниципальную службу	2016–2019	МБ	33 155,5	-	9 155,5	12 000,0	12 000,0	доля перераспределяемых средств на выплату единовременного поощрения за многолетнюю безупречную службу, связанных с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», от общего объема расходов бюджета за вычетом субвенций, %	-	0,1	0,2	0,2	УФ
	Всего по АВЦП	2016–2019	Всего: в т.ч.: МБ	1 306 508,5 1 306 508,5	222 399,5 222 399,5	278 374,2 278 374,2	388 317,4 388 317,4	417 417,4 417 417,4						

## Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие: выполнение функций в сфере управления муниципальными финансами	Всего: в т.ч.: МБ	150 678,8 150 678,8	2 997,0 2 997,0	49 139,8 49 139,8	49 271,0 49 271,0	49 271,0 49 271,0
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	150 678,8	2 997,0	49 139,8	49 271,0	49 271,0
1.2.1	Перераспределение зарезервированных бюджетных ассигнований, связанное с реализацией Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области»	МБ	147 615,9	2 500,0	48 284,5	48 415,7	48 415,7
1.2.2	Прочие расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	МБ	3 062,9	497,0	855,3	855,3	855,3



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2017

№ 2352

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457, от 21.12.2016 № 3858, от 17.03.2017 № 659)**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», на основании решения Совета депутатов города Мурманска от 20.12.2016 № 32-572 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и в целях совершенствования системы программно-целевого планирования муниципального образования город Мурманск, повышения результативности бюджетных расходов **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3236 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы» (в ред. постановлений от 24.06.2014 № 2020, от 04.08.2014 № 2459, от 10.11.2014 № 3664, от 26.12.2014 № 4280, от 08.06.2015 № 1498, от 12.11.2015 № 3137, от 23.12.2015 № 3595, от 02.06.2016 № 1545, от 25.07.2016 № 2280, от 11.11.2016 № 3457, от 21.12.2016 № 3858, от 17.03.2017 № 659) следующие изменения:

1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Всего по программе: 1 543 091,1 тыс. руб., в т.ч.:

бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – МБ):

1 511 098,6 тыс. руб., из них:

2014 год – 194 420,7 тыс. руб.,

2015 год – 197 445,4 тыс. руб.,

2016 год – 253 050,0 тыс. руб.,

2017 год – 352 208,5 тыс. руб.,

2018 год – 331 987,0 тыс. руб.,

2019 год – 181 987,0 тыс. руб.;

областной бюджет (далее – ОБ): 30 839,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 5 471,9 тыс. руб.,

2015 год – 367,2 тыс. руб.,

2016 год – 10 000,0 тыс. руб.,

2017 год – 15 000,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

федеральный бюджет (далее – ФБ): 1 153,4 тыс. руб.

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 1 153,4 тыс. руб.

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2. Внести в раздел I «Подпрограмма «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.2.1. Строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Общие затраты на реализацию – 494 358,8 тыс. руб., в том числе за счет средств:

МБ 463 025,0 тыс. руб.:

2014 год – 47 864,7 тыс. руб.,

2015 год – 37 777,6 тыс. руб.,

2016 год – 58 132,1 тыс. руб.,

2017 год – 151 490,6 тыс. руб.,

2018 год – 158 880,0 тыс. руб.,

2019 год – 8880,0 тыс. руб.;

ОБ – 30 180,4 тыс. руб.:

2014 год – 5 180,4 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 10 000,0 тыс. руб.,

2017 год – 15 000,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.».

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

ФБ – 1 153,4 тыс. руб.:

2014 год – 0,0 тыс. руб.,

2015 год – 0,0 тыс. руб.,

2016 год – 1 153,4 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.2.2. Пункт 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы» и детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы приложения к подпрограмме «Развитие материально-технической базы спорта города Мурманска» на 2014–2019 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Внести в раздел II «Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Мурманске» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.3.1. Строку «Финансовое обеспечение ВЦП» паспорта ведомственной целевой подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Всего по ВЦП: 995 109,1 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 995 109,1 тыс. руб., из них:

2014 год – 139 012,1 тыс. руб.,

2015 год – 150 223,6 тыс. руб.,

2016 год – 185 493,0 тыс. руб.,

2017 год – 191 723,4 тыс. руб.,

2018 год – 164 328,5 тыс. руб.,

2019 год – 164 328,5 тыс. руб.».

1.3.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы», детализацию направлений расходов на 2016–2019 годы пункта 3 «Перечень основных программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.3. Пункт 4 «Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в раздел III «Аналитическая ведомственная целевая программа «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2014–2019 годы» следующие изменения:

1.4.1. Строку «Финансовое обеспечение АВЦП» паспорта АВЦП «Обеспечение деятельности комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска» на 2014–2019 годы изложить в следующей редакции:

«Всего по АВЦП: 53 623,2 тыс. руб., в т.ч.:

МБ: 52 964,5 тыс. руб., из них:

2014 год – 7 543,9 тыс. руб.,

2015 год – 9 444,2 тыс. руб.,

2016 год – 9 424,9 тыс. руб.,

2017 год – 8 994,5 тыс. руб.,

2018 год – 8 778,5 тыс. руб.,

2019 год – 8 778,5 тыс. руб.;

ОБ: 658,7 тыс. руб., из них:

2014 год – 291,5 тыс. руб.,

2015 год – 367,2 тыс. руб.,

2016 год – 0,0 тыс. руб.,

2017 год – 0,0 тыс. руб.,

2018 год – 0,0 тыс. руб.,

2019 год – 0,0 тыс. руб.».

1.4.2. Подпункт 3.2 «Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы» пункта 3 «Перечень основных мероприятий АВЦП» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О. В.) обеспечить финансирование реализации муниципальной программы города Мурманска «Развитие физической культуры и спорта» на 2014–2019 годы в объеме, установленном решением Совета депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07.05.2017.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л. М.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2352

## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: создание условий для занятий физической культурой и спортом, развитие материально-технической базы спорта														
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	2016 – 2019 гг.	Всего, в т.ч.: МБ ОБ ФБ	403 536,1	69 285,5	166 490,6	158 880,0	8 880,0	Процент выполнения мероприятий, %	100	100	100	100	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016 – 2019 гг.	МБ:	40 023,9	16 473,3	5 790,6	8 880,0	8 880,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	1	1	1	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.2.	Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	2016 г.	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	-	-	-	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.3.	Софинансирование за счет местного бюджета к расходам федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	2016 г.	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0	Количество автономных учреждений, ед.	1	-	-	-	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	2016 – 2018 гг.	МБ:	333 599,8	37 899,8	145 700,0	150 000,0	0,0	Количество объектов, ед.	3	2	1	-	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
1.5.	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования город Мурманск в целях реализации соглашения о сотрудничестве между Правительством Мурманской области и ОАО «НК Роснефть»	2016-2017 г.	ОБ:	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0	Количество объектов, ед.	1	1	-	-	КФИС, МАУ ГСЦ «Авангард»
	Итого		МБ	377 382,7	58 132,1	151 490,6	158 880,0	8 880,0						
	Итого		ФБ	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0						
	Итого		ОБ	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0						
	ВСЕГО			403 536,1	69 285,5	166 490,6	158 880,0	8 880,0						



## Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

№ п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2 0 1 9 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Развитие инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта	Всего, в т.ч.:	403 536,1	69 285,5	166 490,6	158 880,0	8 880,0
		МБ	377 382,7	58 132,1	151 490,6	158 880,0	8 880,0
		ОБ	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
		ФБ	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ:	40 023,9	16 473,3	5 790,6	8 880,0	8 880,0
1.1.1.	Устройство дренажной системы (в рамках капитального ремонта) хоккейного корта, расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 51	МБ:	1 549,6	1 549,6	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Капитальный ремонт МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	17 760,0	0,0	0,0	8 880,0	8 880,0
1.1.3.	Капитальный ремонт лестничного холла МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	2 908,3	2 908,3	0,0	0,0	0,0
1.1.4.	Капитальный ремонт большого спортивного зала с раздевалками МАУ ГСЦ «Авангард» (ул. Адмирала флота Лобова, д. 51)	МБ:	10 167,8	7 087,8	3 080,0	0,0	0,0
1.1.5.	Капитальный ремонт административного крыла здания и лестничного марша МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	1 124,5	1 124,5	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Ремонт воздуховодов системы вентиляции	МБ:	398,9	398,9	0,0	0,0	0,0
1.1.7.	Приобретение и установка дополнительного оборудования к действующей системе видеонаблюдения	МБ:	866,7	866,7	0,0	0,0	0,0
1.1.8.	Разработка проектно-сметной документации, проведение землеустроительных, изыскательских работ, изготовление технической документации на спортивные объекты	МБ:	537,5	537,5	0,0	0,0	0,0
1.1.9.	Благоустройство территории на спортивных площадках	МБ:	2 000,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.10.	Монтаж системы пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре в здании МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	2 300,0	0,0	2 300,0	0,0	0,0
1.1.11.	Ремонтные работы по затирке швов большой чаши бассейна МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ:	410,6	0,0	410,6	0,0	0,0
1.2.	Приобретение специализированного инвентаря и оборудования для инвалидов, приобретение и монтаж пандусов	ФБ:	1 153,4	1 153,4	0,0	0,0	0,0
1.3.	Софинансирование расходов на поставку и монтаж гидравлического подъемника с креслом для людей с ограниченными возможностями, устройство подъемной платформы	МБ:	3 759,0	3 759,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Строительство (реконструкция) спортивных объектов	МБ:	333 599,8	37 899,8	145 700,0	150 000,0	0,0
1.4.1.	Реконструкция спортивной площадки на ул. Копытова, д. 36	МБ:	21 503,3	21 503,3	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Разработка проектно-сметной документации по строительству, реконструкции спортивных объектов, проведение землеустроительных, изыскательских работ, изготовление технической документации на объекты	МБ:	1 069,0	1 069,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Технологическое присоединение к электрическим сетям при реконструкции спортивной площадки на ул. Копытова, д. 36	МБ:	327,5	327,5	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	МБ:	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0

1.4.5.	Проектно-изыскательские работы по строительству объекта (павильон-раздевальная) на спортивной площадке на ул. Копытова, д. 36	МБ:	2 700,0	0,0	2 700,0	0,0	0,0
1.4.6.	Участие в долевом строительстве бассейна в Первомайском административном округе г. Мурманска	МБ:	293 000,0	0,0	143 000,0	150 000,0	0,0
1.5.	Проектно-изыскательские работы и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа в жилом районе Росляково г. Мурманска	ОБ:	25 000,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2352

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Объемы финансирования подпрограммы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий год, исходя из возможностей муниципального бюджета и других источников.

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего	494 358,8	53 045,1	37 777,6	69 285,5	166 490,6	158 880,0	8 880,0
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	463 025,0	47 864,7	37 777,6	58 132,1	151 490,6	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	30 180,4	5 180,4	0,0	10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе по заказчикам	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска	4 344,6	4 344,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	764,2	764,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	3 580,4	3 580,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
инвестиции в основной капитал	4 074,9	4 074,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет имущественных отношений города Мурманска	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	180,0	30,0	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств областного бюджета	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
комитет по физической культуре и спорту администрации города Мурманска	493 414,6	52 250,9	37 627,6	69 285,5	166 490,6	158 880,0	8 880,0
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	462 080,8	47 070,5	37 627,6	58 132,1	151 490,6	158 880,0	8 880,0
средств областного бюджета	30 180,4	5 180,4		10 000,0	15 000,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	1 153,4	0,0	0,0	1 153,4	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
инвестиции в основной капитал	371 493,7	13 950,0	4 922,5	44 621,2	158 000,0	150 000,0	0,0



## 3.2. Перечень основных программных мероприятий ВЦП на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: обеспечение условий для максимальной вовлеченности населения города Мурманска в систематические занятия физической культурой и спортом															
Задача 1: обеспечение эффективного функционирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта															
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	2016–2019 годы	МБ	637 830,7	161 604,2	174 115,4	150 957,3	151 153,8	Количество обучающихся (чел.)	2162	2162	2162	2162	КФИС, МАУ СШОР №№ 3, 4, МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13, МАУ ГСЦ «Авангард»	
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	2016–2019 годы	МБ	637 830,7	161 604,2	174 115,4	150 957,3	151 153,8	Количество подведомственных учреждений комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (ед.)	6	6	6	6	КФИС, МАУ СШОР №№ 3, 4, МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13, МАУ ГСЦ «Авангард»	
1.2.	Проведение социологического опроса по вопросам удовлетворенности качеством предоставления услуг населению подведомственными учреждениями КФИС	2016–2019 годы	не требует финансирования	Наличие социологического опроса, да – 1, нет – 0	1	1	1	1	КФИС						
Итого по задаче 1				2016–2019 годы	МБ	637 830,7	161 604,2	174 115,4	150 957,3	151 153,8					
Задача 2: увеличение вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом															
2.	Повышение интереса различных категорий населения к занятиям физической культурой и спортом	2016–2019 годы	МБ	729,9	182,4	182,5	182,5	182,5	Количество городских смотров-конкурсов по подведению итогов года «Звезды спорта» (ед.)	16	16	16	16	КФИС	
2.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	270,0	67,5	67,5	67,5	67,5	Количество награжденных юбиляров (чел.)	40	40	40	40	КФИС	
2.2.	Премии главы муниципального образования город Мурманск	2016–2019 годы	МБ	459,9	114,9	115,0	115,0	115,0	Количество врученных премий (ед.)	10	10	10	10	КФИС	
3.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2016–2019 годы	МБ	67 312,8	23 706,4	17 425,5	13 188,7	12 992,2	Количество массовых легкоатлетических забегов, эстафет (ед.)	5	5	5	5	КФИС	
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	51 812,8	15 706,4	12 725,5	11 788,7	11 592,2	Количество проведенных массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в т.ч. количество участников (ед.)	210	211	212	213	КФИС	
3.2.	Оказание финансовой поддержки некоммерческим объединениям в сфере физической культуры и спорта	2016–2019 годы	МБ	15 500,0	8 000,0	4 700,0	1 400,0	1 400,0	Количество некоммерческих объединений в сфере физической культуры и спорта (ед.)	1	1	1	1	КФИС	
Итого по задаче 2				2016–2019 годы	МБ	68 042,7	23 888,8	17 608,0	13 371,2	13 174,7					
ВСЕГО				2016–2019 годы	МБ	705 873,4	185 493,0	191 723,4	164 328,5	164 328,5					

## Детализация направлений расходов на 2016–2019 годы

п/п	Наименование	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Обеспечение предоставления услуг, выполнения работ физкультурно-спортивными организациями города Мурманска	МБ	637 830,7	161 604,2	174 115,4	150 957,3	151 153,8
1.1.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципального бюджетным и автономным учреждениям субсидий	МБ	637 830,7	161 604,2	174 115,4	150 957,3	151 153,8
1.1.1.	Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в МБУ ДО СДЮСШОР №№ 8, 12, 13	МБ	230 183,7	108 601,1	40 557,5	40 460,5	40 564,6
1.1.2.	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта МАУ СШОР №№ 3, 4	МБ	226 387,5	2 386,9	88 168,4	67 829,9	68 002,3
1.1.3.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МАУ СШОР № 4	МБ	1 000,0		1 000,0		
1.1.4.	Организация и проведение официальных спортивных мероприятий МБУ ДО СДЮСШОР № 13	МБ	457,0	112,0	115,0	115,0	115,0
1.1.5.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ «Авангард» (спортивный комплекс)	МБ	28 062,5	28 062,5	0,0	0,0	0,0
1.1.6.	Обеспечение доступа к спортивным объектам для свободного пользования МАУ ГСЦ «Авангард» (спортивные площадки)	МБ	9 108,8	9 108,8	0,0	0,0	0,0

1.1.7.	Обеспечение доступа к объектам спорта МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	109 095,9	0,0	36 164,5	36 484,8	36 446,6
1.1.8.	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий МАУ ГСЦ «Авангард»	МБ	9 471,5	3 269,1	2 110,0	2 067,1	2 025,3
1.1.9.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта «Гольфстрим»	МБ	24 063,8	10 063,8	6 000,0	4 000,0	4 000,0
3.	Развитие системы массового спорта в городе Мурманске	2016–2019 годы	68 712,8	23 706,4	18 825,5	13 188,7	12 992,2
3.1.	Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	51 812,8	15 706,4	12 725,5	11 788,7	11 592,2
3.1.1.	Прочие мероприятия в сфере физической культуры и спорта	МБ	50 248,8	14 142,4	12 725,5	11 788,7	11 592,2
3.1.2.	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия фестиваля спорта «Гольфстрим»	МБ	1 564,0	1 564,0	0,0	0,0	0,0

 Приложение № 4  
 к постановлению администрации  
 города Мурманска от 17.07.2017 № 2352

## 4. Обоснование ресурсного обеспечения ВЦП

Объемы финансирования ВЦП носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на соответствующий финансовый год, с учетом возможностей местного бюджета, степени привлечения других источников финансирования, а также с учетом инфляции, изменений в ходе реализации мероприятий ВЦП и появления новых объектов (мероприятий ВЦП).

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по ВЦП:	995109,1	139012,1	150223,6	185493	191723,4	164328,5	164328,5
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	995109,1	139012,1	150223,6	185493	191723,4	164328,5	164328,5

 Приложение № 5  
 к постановлению администрации  
 города Мурманска от 17.07.2017 № 2352

## 3.2. Перечень основных мероприятий на 2016–2019 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий					Перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	Наименование показателя, ед. измерения	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель: Обеспечение развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Мурманск через эффективное выполнение муниципальных функций															
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение муниципальных функций в сфере развития физической культуры и спорта	2016–2019 гг.	МБ:	35 976,4	9 424,9	8 994,5	8 778,5	8 778,5	Количество выполняемых функций, ед.	56	56	56	56	КФИС	
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	35 588,7	9 364,2	8 741,5	8 741,5	8 741,5	Количество муниципальных служащих, чел.	7	7	7	7	КФИС	
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	2016–2019 гг.	МБ:	387,7	60,7	253,0	37,0	37,0	Своевременность выполнения функций, да-1, нет-2	1	1	1	1	КФИС	
Итого				2016–2019 гг.	МБ:	35 976,4	9 424,9	8 994,5	8 778,5	8 778,5					
					ОБ:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
					ВСЕГО, в т.ч.: МБ и ОБ	35 976,4	9 424,9	8 994,5	8 778,5	8 778,5					



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2017

№ 2351

#### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 11.02.2015 № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» (в ред. постановлений от 05.11.2015 № 3066, от 24.02.2016 № 440, от 04.04.2016 № 846, от 27.10.2016 № 3265) (далее – Регламент) изменения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М. А.

#### **Глава администрации города Мурманска А. И. СЫСОЕВ.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2351

Изменения в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства»

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о структурных подразделениях администрации города Мурманска, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги:

1) наименование: комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет);

- адрес местонахождения: г. Мурманск, проспект Ленина, д. № 77;  
- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru>;  
- адрес электронной почты: [murmangrad@citymurmansk.ru](mailto:murmangrad@citymurmansk.ru);  
- справочные телефоны: (815-2) 45-67-98 (приемная), (8152) 47-80-15 (добавочный 110, кабинет № 7, добавочный 114, кабинет № 8), (8152) 45-88-76 (добавочный 116, кабинет № 16);  
- факс: (8152) 45-35-40 (доб.111);  
- время работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

2) наименование: комитет имущественных отношений города Мурманска (далее – комитет имущественных отношений);

- адрес местонахождения: г. Мурманск, улица Комсомольская, д. № 10;  
- адрес официального сайта в сети Интернет: <http://www.citymurmansk.ru>;  
- адрес электронной почты: [kio@citymurmansk.ru](mailto:kio@citymurmansk.ru);  
- справочные телефоны: (815-2) 42-83-43 (приемная), (8152) 45-37-91 (каб. № 415), (8152) 45-80-39 (кабинет № 316);  
- факс: (8152) 45-09-63;  
- время работы: понедельник – четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв 13.00 – 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресе, адресе электронной почты Комитета, комитета имущественных отношений размещаются:

- на бланках Комитета, комитета имущественных отношений, соответственно;  
- посредством размещения Регламента на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>);  
- с использованием интернет-портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, а также интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru>;  
- на информационных стендах Комитета, комитета имущественных отношений, соответственно.

1.3.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием:

- средств телефонной связи;  
- средств почтовой связи;  
- электронной почты;  
- сети Интернет, в том числе официального сайта администрации города Мурманска, структурных подразделений администрации города Мурманска, интернет-портала государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, а также интернет-портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru> информационных стендов.

1.3.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие Комитета, комитета имущественных отношений, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

1.3.5. Информирование по вопросу предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее выполнения осуществляется путем устного и письменного консультирования.

1.3.6. Устное консультирование осуществляется посредством средств телефонной связи, при личном приеме.

1.3.7. При ответе на телефонные звонки муниципальный служащий Комитета, комитета имущественных отношений обязан:

- назвать наименование органа, должность, свою фамилию, имя, отчество;  
- отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.  
Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 15 минут.

1.3.8. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан, муниципальный служащий Комитета, комитета имущественных отношений в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если муниципальный служащий Комитета, комитета имущественных отношений не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить обратившемуся лицу изложить суть обращения в письменной форме;  
б) назначить другое удобное для заинтересованного лица время для консультации.  
1.3.9. Письменные разъяснения даются соответственно Комитетом, комитетом имущественных отношений при наличии письменного обращения. Муниципальные служащие Комитета, комитета имущественных отношений, квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.10. Поступившее в Комитет, комитет имущественных отношений письменное обращение заинтересованного лица о порядке предоставления муниципальной услуги регистрируется в соответствии с утвержденной Инструкцией по делопроизводству соответственно в Комитете, комитете имущественных отношений и после рассмотре-

ния соответственно председателем (лицом, исполняющим его обязанности) Комитета, комитета имущественных отношений, заместителем председателя комитета имущественных отношений передается для подготовки ответа муниципальному служащему, ответственному за проведение информирования.

Ответ на обращение оформляется на бланке письма и подписывается соответственно председателем (лицом, исполняющим его обязанности) Комитета, комитета имущественных отношений, заместителем председателя комитета имущественных отношений. Оформление ответа осуществляется с соблюдением требований, установленных Инструкцией по делопроизводству в администрации города Мурманска, утвержденной распоряжением администрации города Мурманска от 13.02.2012 № 12-р.

Текст ответа излагается в простой, четкой и понятной форме.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо с использованием сети Интернет (в зависимости от способа обращения за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении, в том числе нарочным).

1.3.11. Срок подготовки письменного ответа составляет 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.12. Результатом информирования и консультирования является предоставление обратившемуся лицу информации:

- об органе, предоставляющем муниципальную услугу (наименование, номер телефона, почтовый и электронный адрес), времени приема заявителей;
- о перечне документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия), а также решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих/

Кроме того, по желанию заявителя муниципальным служащим Комитета, комитета имущественных отношений оказывается помощь в заполнении заявления (заявлений) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.13. Муниципальные служащие Комитета, комитета имущественных отношений (лично или по телефону), обязаны относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.»

2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Комитет и комитет имущественных отношений осуществляют взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Мурманской области (далее – Управление Росреестра по Мурманской области) в части получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).»

3. В пункте 2.3:

3.1. В подпункте 1 исключить слова «в соответствии со статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации».

3.2. В подпункте 2 слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

4. В пункте 2.4:

4.1. Подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) период со дня поступления заявления (приложение № 1 к Регламенту) в Комитет до принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка по основаниям, указанным в пункте 2.7.4 Регламента, составляет не более 30 дней;».

4.2. В подпунктах 2), 3), 4) слова «администрацию города Мурманска» заменить словом «Комитет».

5. В пункте 2.5:

5.1. В шестом абзаце слова «от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» заменить словами «от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»».

5.2. Сноску 5 изложить в следующей редакции:

«<sup>5</sup> «Российская газета», № 156, 17.07.2015.».

5.3. Абзацы 9–12 считать абзацами 10-13 соответственно.

5.4. Сноски 8–11 считать сносками 9-12 соответственно.

5.5. Дополнить пункт новым абзацем 9 следующего содержания:

«<sup>9</sup> Законом Мурманской области от 11.12.2015 № 1934-01-ЗМО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов»»

5.6. Дополнить пункт новой сноской 8 следующего содержания:

«<sup>8</sup> «Мурманский Вестник», № 240, 18.12.2015, с. 3.».

6. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) заявление согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

б) копия одного из документов, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П).

В случае если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

в) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (при наличии);

г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке).

Копии документов заверяются подписью заявителя, за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально).

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

2.6.3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а) и б) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на заявителя.

Документ, указанный в подпункте в) пункта 2.6.1 Регламента:

- в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрацией города Мурманска находится в распоряжении Комитета и комитета имущественных отношений и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя;

- в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства иным уполномоченным органом обязанность по представлению документа возложена на заявителя.

2.6.4. Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Регламента, запрашивается Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Заявители вправе представить документы, которые должны быть получены посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Непредоставление заявителем документов, указанных в подпунктах в) (в случае принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства администрацией города Мурманска находится в распоряжении Комитета и комитета имущественных отношений) и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на заявителя, г) пункта 2.6.1 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Запрещается требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.»

7. Подпункт 2.7.4 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных:

- статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

- статьей 4 Закона Мурманской области от 11.12.2015 № 1934-01-ЗМО «О дополнительных основаниях для принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право за-



ключения договора аренды земельного участка, в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка без проведения торгов».

8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги является поступление от заявителя (его уполномоченного представителя) Заявления и прилагаемых документов в Комитет.

Заявление может быть направлено заявителем (его уполномоченным представителем) по почте, адресу электронной почты либо представлено лично.

3.2.2. Все поступившие в Комитет заявления подлежат учету в соответствии с правилами регистрации входящей корреспонденции: проставляется номер входящей корреспонденции, данные о поступившем документе вносятся в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.

3.2.3. Регистрация заявления осуществляется муниципальным служащим Комитета, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления в Комитет.

3.2.4. В день поступления заявления и документов в информационную систему, используемую Комитетом для предоставления муниципальной услуги (далее – ИС), через интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> или через интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru> муниципальный служащий, ответственный за прием заявления и документов в электронной форме, проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность их заполнения и по итогам проверки:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента, формирует в ИС уведомление об отказе и направляет его в «Личный кабинет» заявителя (его уполномоченного представителя);

б) в случае отсутствия оснований для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- регистрирует в ИС Заявление и документы;

- распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет в ИС дальнейшие административные действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

Уведомление о получении Заявления и документов формируется в «Личном кабинете» заявителя (его уполномоченного представителя) на интернет-портале государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru> или на интернет-портале государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru> в автоматическом режиме.

3.2.5. В день получения Заявления и документов в электронной форме по ТКС муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, выполняет в ИС следующие действия:

- формирует извещение о получении Заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и направляет его заявителю (его уполномоченному представителю);

- проверяет наличие оснований для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

а) в случае наличия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

- формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа или сообщение об ошибке в случае невозможности расшифровать документы;

- подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета уведомление об отказе в приеме документов или сообщение об ошибке и направляет заявителю (его уполномоченному представителю);

б) в случае отсутствия основания для отказа, указанного в пункте 2.7.2 настоящего регламента:

- регистрирует Заявление и документы;

- формирует уведомление о приеме Заявления и документов, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета;

- отправляет уведомление о приеме Заявления и документов заявителю (его уполномоченному представителю);

- распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

3.2.6. О ходе рассмотрения Заявления, полученного через Интернет портал государственных и муниципальных услуг, муниципальный служащий, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан направлять информацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета, на интернет-портал государственных и муниципальных услуг <http://gosuslugi.ru>, или интернет-портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области <http://51.gosuslugi.ru>.

9. В пункте 3.3:

9.1. Наименование пункта после слов «заявителю» дополнить словами «и выдача результата муниципальной услуги».

9.2. Подпункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. После регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его, выносит резолюцию и направляет начальнику отдела земельных отношений (далее – Отдел) для организации предоставления муниципальной услуги.

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня передает Заявление с резолюцией муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.»

9.3. В подпункте 3.3.3 слова «администрация города Мурманска» заменить словами «Комитете».

9.4. В подпункте 3.3.5 слова «администрацию города Мурманска» заменить словами «Комитет».

9.5. В подпункте 3.3.7 слова «председатель (заместитель председателя)» заменить словами «председатель, заместитель председателя».

10. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение и принятие решения по документам при наличии действующего решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и выдача результата муниципальной услуги

3.4.1. После регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его, выносит резолюцию и направляет начальнику Отдела для организации предоставления муниципальной услуги.

Начальник Отдела в течение одного рабочего дня передает Заявление с резолюцией муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.2. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления Заявления с прилагаемыми к нему документами осуществляет проверку соответствия Заявления и представленных документов требованиям настоящего Регламента, полноту представленных документов, наличие или отсутствие оснований для возврата Заявления.

3.4.3. В случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня регистрации в Комитете Заявления готовит письменное уведомление о возврате документов с указанием причин их возврата и направляет заявителю на почтовый адрес либо на адрес электронной почты, содержащийся в Заявлении.

3.4.4. При отсутствии оснований для возврата документов муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления в Комитет письменного обращения заявителя направляет документы в комитет имущественных отношений.

3.4.5. После регистрации Заявления с прилагаемыми документами передается в порядке делопроизводства на рассмотрение председателю, заместителю председателя комитета имущественных отношений в течение одного рабочего дня со дня регистрации Заявления с прилагаемыми к нему документами рассматривает его, выносит резолюцию и направляет начальнику отдела по земельным ресурсам или начальнику отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю для организации предоставления муниципальной услуги.

Начальником отдела по земельным ресурсам или начальником отдела аренды и контроля за поступлением

арендной платы за землю Заявление с резолюцией в течение одного рабочего дня передается муниципальному служащему, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.6. Муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение десяти дней со дня регистрации в комитете имущественных отношений Заявления:

1) осуществляет проверку соответствия Заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства и представленных документов требованиям действующего законодательства, полноту представленных документов, оценку права заявителя на получение договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

2) формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Росреестра по Мурманской области для получения документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего Регламента, в случае если заявитель не представил их по собственной инициативе.

Полученные на основании запросов документы приобщаются к Заявлению.

3.4.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.4 настоящего Регламента, муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления в Комитет Заявления:

- подготавливает и обеспечивает согласование проекта постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска;

- обеспечивает выдачу заявителю постановления администрации города Мурманска об отказе в предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства лично непосредственно в комитете имущественных отношений либо направляет постановление администрации города Мурманска на почтовый адрес заявителя, содержащийся в Заявлении, заказным письмом с уведомлением.

3.4.8. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги при предоставлении земельного участка в собственность за плату Заявление о предоставлении земельного участка в десятидневный срок передается муниципальным служащим отдела по земельным ресурсам в отдел управления и распоряжения муниципальным имуществом для заключения договора купли-продажи земельного участка.

3.4.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги муниципальный служащий комитета имущественных отношений, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок не более чем 30 дней со дня поступления в Комитет Заявления:

- осуществляет подготовку проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и сопроводительных писем. Проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка и проекты писем в течение трех рабочих дней согласовываются начальником отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом или начальником отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю и передаются председателю, заместителю председателя комитета имущественных отношений для подписания;

- выдает заявителю подготовленный проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка для подписания.

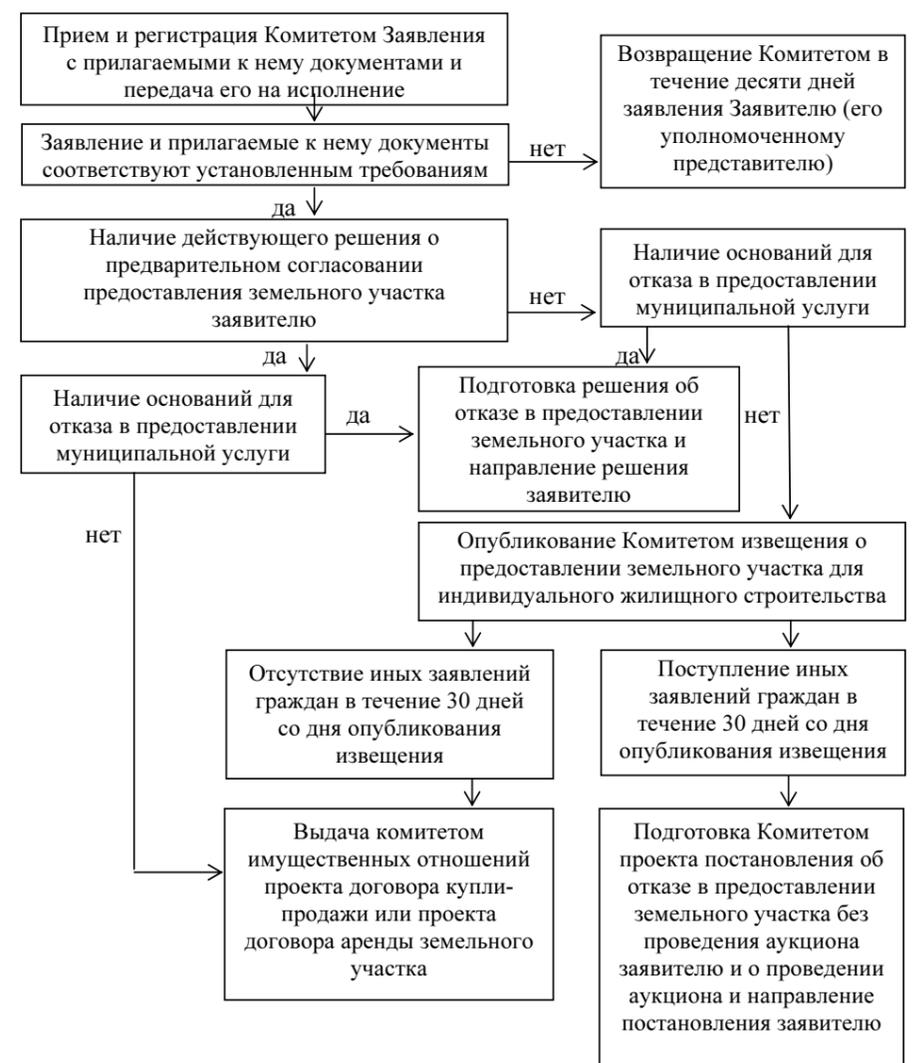
Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть им подписаны и переданы в комитет имущественных отношений не позднее чем за 30 дней со дня получения заявителем указанных договоров.»

11. Во втором абзаце пункта 5.11 раздела 5 слова «может быть представлен» заменить словом «представляется».

12. В приложении № 1 к Регламенту слова «Главе администрации города Мурманска» заменить словами «Председателю комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 17.07.2017 № 2351

Блок-схема  
последовательности административных процедур  
при предоставлении муниципальной услуги



<p><b>ВЕЧЕРНИЙ МУРМАНСК</b></p> <p><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ. ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки – 47-75-83; коммутатор – 25-46-92;</p> <p>приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com</p> <p>отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru</p> <p>служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru</p> <p>бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p><b>Свободная (договорная) цена.</b></p> <p><b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей веб-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 25.07.2017 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51-00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 221. (12+)</p>
---	---	---	---