



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2015

№ 469

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законами Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», от 29.05.2006 № 759-01-ЗМО «О патронате», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.07.2012 № 1680 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация социального и постинтернатного патроната над несовершеннолетними» (в ред. постановлений от 26.12.2012 № 3115, от 14.06.2013 № 1472, от 09.09.2013 № 2338, от 21.10.2013 № 2939, от 03.12.2013 № 3526, от 12.02.2014 № 356, от 06.05.2014 № 1301, от 05.06.2014 № 1735) следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения к постановлению и приложений к административному регламенту заменить в соответствующих падежах слова «отдел охраны прав несовершеннолетних» словами «отдел опеки и попечительства».

1.2. В абзаце втором пункта 1.3.1 слова «д. 81, тел. (8152) 45-00-46» заменить словами «д. 51, тел. (8152) 40-26-70».

1.3. Пункт 2.2.2 после слов «индивидуальным предпринимателем» дополнить словами «, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации в части получения сведений о размере пенсии, Государственным областным бюджетным учреждением Центр занятости населения города Мурманска (далее – ГОБУ ЦЗН г. Мурманска) в части получения справки о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице, Министерством труда и социального развития Мурманской области в части получения сведений о социальных выплатах.».

1.4. Подраздел 2.6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.5. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.4 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления, для получения документов (информации) в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия осуществляет следующие действия:

– формирует межведомственный запрос (далее – Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные Заявителя, и направляет его в МВД России, Федеральную налоговую службу России, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, ГОБУ ЦЗН г. Мурманска, Министерство труда и социального развития Мурманской области по каналам межведомственного взаимодействия.».

1.6. Пункт 3.2.7 исключить.

1.7. В пункте 5.13 слова «ГОБУ «МФЦ МО» заменить словами «Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее – ГОБУ «МФЦ МО»)».

1.8. В приложениях № 1, 2 к административному регламенту слова «Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие отделу охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска и его группе лиц на обработку моих персональных данных. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.» исключить.

1.9. По тексту приложения № 2 к административному регламенту слова «(наименования учреждений профессионального образования)» заменить словами «(наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования)».

1.10. В пункте 2.4 приложения № 7 к административному регламенту слова «учреждений» заменить словами «организаций».

1.11. В пункте 2.1.3 приложения № 9 к административному регламенту слова «с образовательным учреждением» заменить словами «с образовательной организацией».

1.12. По тексту приложения № 10 к административному регламенту
– слова «учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» заменить словами «организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– слова «образовательным учреждением» заменить словами образовательной организацией».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.02.2015 № 469

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги Заявитель предоставляет в Отдел соответствующее заявление согласно приложению № 1 или приложению № 2 к настоящему Регламенту (далее – Заявление).

Кроме того, для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. Копии документов, удостоверяющих личность гражданина:

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) паспорт моряка;

в) удостоверение личности военнослужащего РФ;

г) военный билет;

д) временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П.

2.6.1.2. Документ, подтверждающий доходы гражданина:

а) справка с места работы Заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы;

б) справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации или иного органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающая доход Заявителя;

в) справка о постановке Заявителя на учёт физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице;

г) справки о социальных выплатах Заявителю;

д) копии деклараций Заявителя о доходах индивидуальных предпринимателей (по форме 3-НДФЛ);

е) гражданско-правовой договор и справка работодателя или лица, оплатившего работу или услугу, об оплате по указанному договору.

2.6.1.3. Медицинская справка медицинской организации о состоянии здоровья.

2.6.1.4. Справка из органов внутренних дел об отсутствии судимости.

2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.3, подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.1.2 настоящего Регламента, Заявитель должен предоставить в Отдел самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «е» подпункта 2.6.1.2, подпункте 2.6.1.3 настоящего Регламента, Заявитель должен получить самостоятельно по месту работы (службы), в медицинской организации по месту жительства и предоставить в Отдел.

2.6.3. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» подпункта 2.6.1.2, 2.6.1.4 настоящего Регламента Отдел получает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их по собственной инициативе.
