



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2015

№ 812

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3078 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, подведомственных администрации города Мурманска»

**(в ред. постановлений от 06.03.2014 № 598,
от 22.04.2014 № 1120, от 22.08.2014 № 2704)**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казённых бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска»
п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3078 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере средств массовой информации, подведомственных администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 06.03.2014 № 598, от 22.04.2014 № 1120, от 22.08.2014 № 2704):

1.1. Дополнить раздел 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» новым пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения составляет не более 40 % в фонде оплаты труда Учреждения на календарный год.

Административно-управленческий персонал – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определённых Уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.».

1.2. Раздел 6 «Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, заместителя главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителя главного редактора по общим вопросам и главного бухгалтера» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В.П.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.03.2015 № 812

6. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения,
заместителя главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности,
заместителя главного редактора по общим вопросам и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата руководителя, заместителя главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителя главного редактора по общим вопросам и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

6.4. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утверждённых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учётом показателей (критериев).

6.5. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в кратности от 1 до 8.

6.6. Должностные оклады заместителя главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителя главного редактора по общим вопросам и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

6.7. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителю главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителю главного редактора по общим вопросам, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.

Величина премиального фонда, сформированного по решению Учредителя, не может превышать 5 процентов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Неиспользованные средства премиального фонда руководителя Учреждения могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за счёт неиспользованных средств премиального фонда руководителя Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном для стимулирования работников Учреждения.

Решение о премировании заместителя главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителя главного редактора по общим вопросам и главного бухгалтера принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.8. Выплаты стимулирующего характера заместителю главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителю главного редактора по общим вопросам, главному бухгалтеру Учреждения, устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

- продолжительной болезни;
- смерти, а также смерти членов его семьи (супруг(а), дети, родители, родители супруга(и);
- в размере одного должностного оклада в связи со смертью работника или членов его семьи (супруг (а), дети, родители супруга (и);
- тяжёлого материального положения, вызванного вескими причинами (длительное и (или) дорогостоящее лечение, а также членов его семьи, потеря (порча) имущества с предоставлением подтверждающих документов);
- в связи с рождением (усыновлением) ребёнка.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается главой администрации города Мурманска на основании письменного заявления работника или членов его семьи (в случае смерти самого работника) и оформляется распоряжением администрации города Мурманска.

Решение об оказании материальной помощи заместителю главного редактора по финансово-хозяйственной деятельности, заместителю главного редактора по общим вопросам и главному бухгалтеру принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.
