



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2015

№ 1034

### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда»**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 19.06.2014 № 1896 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в муниципальный список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. Изложить четвертый абзац пункта 1.3.1 в новой редакции:

«Местонахождение структурного подразделения комитета, осуществляющего предоставление государственной услуги – отдела предоставления жилья (далее – отдел): 183031, г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 7, телефоны: (8152) 56-16-81, (8152) 56-12-16, факс (8152) 56-12-15, адрес электронной почты: [kio@citymurmansk.ru](mailto:kio@citymurmansk.ru).».

1.2. Изложить пункт 2.6.1.13 в новой редакции:

«2.6.1.13. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение, невозможность проживания в котором подлежит установлению, к которым относятся:

2.6.1.13.1. Копия договора социального найма (в случае если договор заключен после введения Жилищного кодекса РФ) или копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (при наличии).

2.6.1.13.2. Копия ордера (при наличии).

2.6.1.13.3. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (при наличии).».

1.3. Изложить пункт 2.6.2 в новой редакции:

«2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.4, 2.6.1.5, 2.6.1.6.1-2.6.1.6.8, 2.6.1.9, 2.6.1.10.2-2.6.1.10.5, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, заявитель должен предоставить самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1.13.1 и 2.6.1.13.2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Документы (сведения содержащиеся в них), указанные в подпунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.6.9, 2.6.1.6.10, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.10.1, 2.6.1.10.6, 2.6.1.11, 2.6.1.13.3, 2.6.1.14 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе.».

1.4. Пункт 3.2.3 после цифр «2.6.1.11» дополнить цифрами «2.6.1.13.3».

1.5. Пункты 5.24 – 5.26 исключить.

1.6. Пункт 5.27 считать пунктом 5.24 соответственно.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до принятия исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим управление в сфере управления и распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности, соответствующего нормативного правового акта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**