



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2015

№ 1071

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» следующие изменения:

- в преамбуле слова «на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» заменить словами «на 2014 - 2018 годы».

2. Внести в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 07.04.2014 № 952 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска» изменения и изложить их в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2015 № 1071

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели, порядок определения объемов и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Конкурс) составляет более трех лет.

1.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на конкурсной основе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет) по результатам проведения Конкурса, порядок проведения которого определяется Положением о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства принимает конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на

2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям», а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета.

1.5. Основным принципом организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска и их предпринимательских проектов для предоставления им субсидии является создание равных условий для всех участников Конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, реализующим предпринимательские проекты.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в соответствии с представленным технико-экономическим обоснованием (далее - ТЭО) предпринимательского проекта:

- оплата услуг на рекламу: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

- приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения;

- приобретение мебели, материалов, инвентаря;
- приобретение оборудования;
- приобретение сырья (расходных материалов);
- оплата работ по сертификации продукции и услуг.

2.2. Обеспечению (возмещению) не подлежат затраты, связанные с оплатой труда работников, уплатой налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

2.3. В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат объем собственных средств, направляемых участником Конкурса на реализацию предпринимательского проекта, должен составлять не менее 30 % от общей суммы предпринимательского проекта, при этом максимальный размер субсидии не может превышать:

- для юридических лиц - 300 тыс. рублей;
- для индивидуальных предпринимателей - 250 тыс. рублей.

2.4. В целях возмещения затрат по предпринимательскому проекту максимальный размер субсидии не может превышать:

- для юридических лиц – 50 % понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 300 тыс. рублей;

- для индивидуальных предпринимателей – 50 % понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 250 тыс. рублей.

2.5. При софинансировании Конкурса за счет средств субсидии из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками Конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидии всем победителям Конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186. Средства распределяются между участниками Конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

2.6. Получатель субсидии должен использовать средства субсидии в полном объеме в течение 1 (одного) календарного года с момента получения.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии победителям Конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с реализацией предпринимательских проектов, в сумме, определенной Конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение Конкурсной комиссии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заключенное между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

3.3. Заключение соглашения с победителями Конкурса и перечисление денежных средств осуществляется Комитетом.

Соглашения с победителями Конкурса заключаются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии.

Перечисление бюджетных средств на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится Комитетом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания сторонами соглашения.

4. Порядок учета и контроля за использованием субсидии

4.1. Сведения о получателях субсидии вносятся в Реестр субъектов малого

и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) и в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru).

4.2. Учет предоставляемых субсидий осуществляется Комитетом.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

5.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.2.1. Комитет уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их выявления.

5.2.2. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

5.2.3. В случае невозврата субсидии в двухнедельный срок со дня направления уведомления Комитет в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии в судебном порядке.

5.3. Информация о нарушениях вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, оказываемой администрацией города Мурманска, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их выявления.

5.4. По окончании срока использования средств субсидии, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить Комитету неиспользованную часть субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Комитета, в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении. В случае невозврата субсидии Комитет в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней принимает меры по взысканию суммы субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета муниципального образования
город Мурманск субъектам малого и
среднего предпринимательства

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Мурманск

«____» 201____ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, *(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)* именуемое далее «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настояще Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на обеспечение (возмещение) части затрат по предпринимательскому проекту (далее – субсидия):

(наименование проекта)

в соответствии с результатами конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Конкурс), проведенного Комитетом в 201____ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № ____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201____ году мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право:

2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. В течение 2 (двух) календарных лет после предоставления субсидии, предоставлять сведения о выполнении мероприятий по реализации предпринимательского проекта, в рамках которого была предоставлена субсидия, по письменному запросу Комитета в соответствии с приложением № 1 (в случае возмещения затрат) или приложением № 2 (в случае обеспечения затрат) к данному Соглашению в сроки, указанные в запросе.

2.2.2. В случае выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и (или) Соглашением, возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

2.2.3. Использовать средства субсидии в полном объеме в течение 1 (одного) календарного года с момента получения. По окончании срока использования средств субсидии, Получатель субсидии обязан возвратить Комитету неиспользованную часть субсидии в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления Комитета, в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении. В случае невозврата средств субсидии в указанный срок Комитет принимает меры по взысканию их в судебном порядке.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществить сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении мероприятий по реализации предпринимательского проекта.

2.3.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в случае выявленных нарушений Порядка и Соглашения.

2.3.4. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств.

2.3.5. В случае выявления нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей финансовой поддержки, оказываемой администрацией города Мурманска.

3. Особые условия

Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения обязательно проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определённом протоколом заседания комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер субсидии составляет _____ (цифрами)
_____ (прописью) рублей.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух календарных лет.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет:

Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска
Адрес: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75
ИНН/КПП 5190932819 / 519001001
ОГРН 1115190008691 ОКПО 91237481
ОКТМО 47701000 Банк: Отделение Мурманск
г. Мурманск
Р/с 40204810500000000001
Л/с 03493433940 в УФК по Мурманской обл.
БИК 044705001

Получатель:

(полное наименование
субъекта МСП)

Адрес:
Банк
Р/счет
К/счет
БИК
ИНН/КПП

Председатель комитета по экономическому
развитию администрации города Мурманска

_____ (Ф.И.О.)
МП
«____»____ 201____г

Руководитель субъекта МСП

_____ (Ф.И.О.)
МП
«____»____ 201____г

Приложение № 1
 к соглашению о предоставлении субсидий из
 бюджета муниципального образования город
 Мурманск субъектам малого и среднего
 предпринимательства

Финансовый отчет об использовании средств субсидии, полученной на
 возмещение части затрат по предпринимательскому проекту

на _____
 (наименование проекта) (отчетная дата)

Название проекта _____
 Получатель _____
 Размер предоставленной субсидии _____ (цифрами)
 _____ (рублей)
 (прописью)

Достижение целевых показателей

Наименование показателей	Единицы измерения	На начало года	На отчетную дату
Среднесписочная численность работников	чел.		
Среднемесячная заработка плата	руб.		
Общая сумма уплаченных налогов	руб.		
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	руб.		

Приложения (копии) документов подтверждающих:

- целевое использование средств,
- постановку оборудования на баланс (для юридического лица) или налоговую декларацию (для индивидуальных предпринимателей).

Я, _____
 (Ф.И.О. участника Конкурса)
 гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов.

 (должность руководителя ИП/Организации) (Подпись) (ФИО)

 (Дата)
 МП

Приложение № 2
 к соглашению о предоставлении субсидий из
 бюджета муниципального образования город
 Мурманск субъектам малого и среднего
 предпринимательства

Финансовый отчет об использовании средств субсидии, полученной на
 обеспечение затрат по предпринимательскому проекту

на _____
 (наименование проекта) (отчетная дата)

Название проекта _____

Получатель _____

Размер субсидии _____ (цифрами) _____ (рублей)
 (прописью)

№ п\п	Наименование затрат в соответствии с ТЭО	Сумма, подтвержденная документами (руб.)	Подтверждающие платежные документы
1			
2			
3			
4			
Итого израсходовано средств			X
Остаток средств субсидии			X

Достижение целевых показателей

Наименование показателей	Единицы измерения	На отчетную дату
Среднесписочная численность работников	человек	
Среднемесячная заработная плата	руб.	
Общая сумма налоговых платежей	руб.	
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)	руб.	

Приложения (копии) документов подтверждающих:

- целевое использование средств,
 - постановку оборудования на баланс (для юридического лица) или налоговую декларацию (для индивидуальных предпринимателей).
- Пояснительная записка (при необходимости расшифровки отдельных показателей отчета).

Я, _____
 (Ф.И.О. участника Конкурса)
 гарантирую достоверность представленной информации, а также всех приложенных к отчету документов.

(должность руководителя ИП/Организации) (Подпись) (ФИО)

МП _____ (Дата)

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 28.04.2015 № 1071

**Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
города Мурманска на предоставление субсидий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Положение) определяет цели и порядок проведения конкурса, требования к оформлению заявки, условия и критерии отбора предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Конкурс) является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии (далее – Конкурсная комиссия);
- готовит проекты повесток дня и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками и регистрирует пакет документов от участника Конкурса;
- проверяет оформление предоставленных участниками Конкурса документов требованиям настоящего Положения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр);
- готовит проекты соглашений с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает хранение представленных заявок в течение Конкурса, а также после проведения Конкурса в установленном порядке.

1.4. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется Организатором:

- посредством размещения извещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru) (далее – Портал информационной поддержки), а также в средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет 76, тел. 450-636, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, при проведении обучающих семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты и т.д.).

В извещении указывается:

- дата начала и окончания приема документов на Конкурс;
- сроки рассмотрения документов и принятия решения в отношении участников Конкурса и определения победителей.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: создание условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержание инициатив в сфере развития и расширения предпринимательской деятельности;
- содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги);
- возрождение, развитие и популяризация художественных промыслов и ремесел;
- стимулирование развития внутреннего и въездного туризма;
- содействие росту деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения города Мурманска;
- содействие созданию новых рабочих мест.

3. Основные термины

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия и термины:

– участники Конкурса – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе составляет более трех лет (имеют отчетность за три полных года деятельности), реализующие предпринимательские проекты в одном из следующих направлений по видам экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с указанными кодами:

Сфера реализации предпринимательского проекта	Код ОКВЭД
«Производство продукции»	
- Производство пищевых продуктов (исключая напитки)	15 (кроме 15.9)
- Текстильное производство	17
- Производство одежды	18
- Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них	21
- Производство мебели	36.1
«Организация розничной торговли на рынках города Мурманска»	
- Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах	52.12
- Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами	52.47
«Бытовые услуги»	
- Ремонт обуви и прочих изделий из кожи	52.71
- Ремонт часов и ювелирных изделий	52.73
- Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенных в другие группировки	52.74
- Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха	71.40.4
- Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий	93.01
«Организация досуговой деятельности (детские и подростковые центры досуга и развития)»	
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	85.32
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки	92.72
«Развитие внутреннего и въездного туризма»	
- Деятельность гостиниц	55.1
- Деятельность кемпингов	55.22
- Деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.	55.23.2
- Предоставление туристических информационных услуг	63.30.3
- Предоставление туристических экскурсионных услуг	63.30.4

«Народные художественные промыслы и ремесленная деятельность»	
- Производство одежды; выделка и крашение меха	18
- Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	19
- Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели	20
- Производство стекла и изделий из стекла	26.1
- Производство керамических изделий, кроме изделий, используемых в строительстве	26.2
- Производство керамических плиток и плит	26.3
- Резка, обработка и отделка камня	26.7
- Производство отливок	27.5
- Ковка, прессование, штамповка и профилирование; изготовление изделий методом порошковой металлургии	28.4
- Производство ножевых изделий, столовых приборов, инструментов, замочных и скобяных изделий	28.6
- Производство прочих готовых металлических изделий	28.7
- Производство часов и других приборов времени	33.5
- Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки	36.
- Производство столярных и плотничных работ	45.42
- Деятельность в области создания произведений искусства	92.31.1

– предпринимательский проект – это проект организации производства продукции, проведения работ и оказания услуг, направленный на развитие предпринимательской деятельности;

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленничества, – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, в объеме произведенной собственными силами и отгруженной (подлежащей реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) продукции которых изделия народных художественных промыслов, ремесленничества составляют не менее 50 процентов;

– изделия народных художественных промыслов и ремесленничества – изделия утилитарного и (или) декоративного назначения, при изготовлении которых применяется ручной и (или) механизированный творческий труд мастеров народных художественных промыслов и ремесленничества, развиваются традиции народного искусства, сохраняются стилистические особенности данного промысла;

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего, въездного туризма, – юридические лица и индивидуальные предприниматели, организующие на территории города Мурманска объекты познавательного, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения, а также объекты гостиничного типа для временного размещения и проживания; осуществляющие туроператорскую деятельность, предоставляющие туристические информационные услуги, услуги экскурсоводов (гидов, переводчиков, инструкторов);

– заявка – заявление и пакет документов субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в Конкурсе, предоставляемые в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

– победители Конкурса – участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов среди участников Конкурса.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

4.1. Пакет документов для участия в Конкурсе должен содержать следующее:

4.1.1. Заявку в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. ТЭО предпринимательского проекта в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.1.3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении на должность руководителя).

4.1.4. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.5. Доверенность (в случае, если Заявка оформляется представителем участника Конкурса).

4.1.6. Копии контрактов (договоров), заключенных для реализации предпринимательского проекта (при их наличии). Осуществленные сделки должны быть с документами, подтверждающими факт выполнения сделки (накладные, акты приемо-передачи, документы об оплате).

4.1.7. Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации предпринимательского проекта.

4.1.8. Копию разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска и копию договора аренды торгового места (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательские проекты по организации розничной торговли на рынках города).

4.1.9. Сведения о среднесписочной численности работников (при наличии наемных работников) за 2 (два) предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.

4.1.10. Копию годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за 2 (два) предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде).

4.1.11. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов.

4.1.12. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.13. Информацию по платежам в бюджет, администрируемым комитетом имущественных отношений города Мурманска.

4.1.14. Справку исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.15. Справку исполнительного органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.16. Иные документы, по усмотрению участника Конкурса.

4.1.17. Все предоставленные документы должны быть заверены подписью участника Конкурса и печатью (при наличии).

4.2. К участию в конкурсе не допускаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства:

- имеющих задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- имеющих задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;
- установивших заработную плату работникам ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;
- не соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 Положения;
- представивших не в полном объеме документы и сведения согласно пункту 4.1 настоящего Положения либо наличие в них недостоверной информации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

– в отношении которых принято решение о ликвидации и (или) о введении процедуры банкротства;

– деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Участник Конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе Заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения, направляется Организатору Конкурса на бумажном носителе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, кабинет № 76.

5.2. Организатор Конкурса:

5.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в день поступления их в Комитет, присваивает номера в порядке очередности их поступления.

5.4. Проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком до вынесения заявки на заседание Конкурсной комиссии.

5.5. Вносит заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, отбирает участников Конкурса, оценивает предпринимательские проекты, определяет Победителей Конкурса – получателей субсидии из числа участников Конкурса, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке, в сроки, предусмотренные извещением о Конкурсе. Субсидии Победителям выплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.7. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Председатель Конкурсной комиссии определяет дату проведения заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня.

В отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

5.8. Заседание проводится один раз в год, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в

извещении о проведении Конкурса и опубликованного в газете «Вечерний Мурманск».

5.9. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего Конкурсной комиссии является решающим.

5.10. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем Конкурсной комиссии.

6. Порядок определения Победителей Конкурса

6.1. Оценка поданных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по 100-балльной шкале в соответствии с критериями оценки заявки участника Конкурса (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению).

6.2. Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок следующим образом: присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявок.

Субсидия не предоставляется участникам Конкурса, набравшим менее 30 баллов.

6.3. Организатор Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии:

6.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола размещает его на Портале информационной поддержки.

6.3.2. Готовит постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
предпринимательских проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства города Мурманска
на предоставление субсидии

Бланк организации/ИП

Заявка №_____
 от «____» 201__ года

Комитет по экономическому развитию
 администрации города Мурманска
 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75
 т.45-94-75

Заявка
 на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и
 среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидии
 от _____

(полное наименование ИП/организации, организационно-правовая форма)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
 является субъектом малого и среднего предпринимательства (далее - участник
 Конкурса).

Наименование проекта: _____

Анкетные данные участника Конкурса:

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Размер минимальной заработной платы работников на дату подачи заявки	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящей заявкой подтверждается, что:

- в отношении участника Конкурса не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- участник Конкурса не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- все отношения с наемными работниками участника Конкурса оформлены и будут оформляться в соответствии с действующим законодательством РФ. Размер минимальной заработной платы штатных

работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи документов на субсидию, является и будет являться не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области.

Участник Конкурса не является:

- получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов;
- кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации.

Участник Конкурса не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Реквизиты участника Конкурса:

Сокращенное название организации (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	

Я,

(Ф.И.О. участника Конкурса)

гарантирую достоверность представленной информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

(должность руководителя ИП/Организации)

(Подпись)

(ФИО)

(Дата)

МП

Приложение к Заявке (список обязательных документов):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1	ТЭО предпринимательского проекта в соответствии с приложение № 2 к настоящему Положению	
2	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица: решение учредителя об избрании (протокол общего собрания), приказ о назначении на должность руководителя	
3	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
4	Доверенность (в случае, если Заявка оформляется представителем участника Конкурса)	
5	Копии контрактов (договоров), заключенных для реализации предпринимательского проекта (при их наличии). Осуществленные сделки должны быть с документами, подтверждающими факт выполнения сделки (накладные, акты приемо-передачи, документы об оплате)	
6	Копии документов, подтверждающих наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации предпринимательского проекта	
7	Копия разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска и копия договора аренды торгового места (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательские проекты по организации розничной торговли на рынках города)	
8	Сведения о среднесписочной численности работников за 2 (два) предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
9	Копия годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за 2 (два) предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде	
10	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов	
11	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов	
12	Информация по платежам в бюджет, администрируемым комитетом имущественных отношений города Мурманска	
13	Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у задолженности по страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов	
14	Справка исполнительного органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов	

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
предпринимательских проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства города Мурманска
на предоставление субсидии

**Структура технико-экономического обоснования (ТЭО)
предпринимательского проекта для участия в конкурсе**

Разделы:

1. Общее описание предпринимательского проекта.
2. Финансовый план.
3. Персонал, расходы на оплату труда.
4. Финансовые результаты деятельности.
5. Использование средств субсидии.

1. Общее описание предпринимательского проекта

1.1. Полное наименование предприятия/индивидуального предпринимателя.

1.2. Наименование предпринимательского проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия).

Например: «Расширение производственной или торговой деятельности, организация мастерской и т.д.».

1.3. Суть проекта. Указать, что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.;
- количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках проекта;
- планируемый рост средней заработной платы.

1.4. Стадия реализации проекта.

1.5. Текущее состояние проекта.

1.6. Социальная значимость проекта (его значение для города, области).

1.7. Основные результаты реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

2. Финансовый план

Наименование	Сумма (руб.)
Общая стоимость проекта, всего, из них:	
Собственный капитал	
Заемные средства, всего, в том числе:	
– долгосрочные обязательства	
– краткосрочные кредиты и займы	
Предполагаемый размер субсидии	

Указать, на какие цели направлены собственные и (или) заемные средства.

Например: «Кредит направлен на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.».

3. Персонал, расходы на оплату труда

Показатели	Ед. изм.	За 3 года предшествующих, году подачи заявки		
		20__	20__	20__
Среднесписочная численность персонала, всего, в т.ч.:				
– непосредственно занятого производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг)	чел.			
– аппарат управления	чел.			
Итого расходы на оплату труда				
Расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг)	руб.			
Расходы на оплату труда аппарата управления	руб.			

4. Финансовые результаты деятельности

Показатели	Ед. изм.	За 3 года предшествующих, году подачи заявки		
		20__	20__	20__
Поступление средств, сумма, в том числе:				
– налоги и платежи в бюджет				
– налог на доходы физических лиц				
Отчисления на социальные нужды, сумма, в т.ч.:				
– Пенсионный фонд				
– Территориальный фонд обязательного медицинского страхования				
– Федеральный фонд обязательного медицинского страхования				
– Фонд социального страхования				

5. Перечень планируемых расходов за счет средств субсидии¹

Вид расходов	Сумма (рублей)
Итого расходов	

¹ Данная таблица заполняется, если Субсидия предоставлена в целях финансового обеспечения расходов

Приложение № 3
к Положению о проведении конкурса
предпринимательских проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства города Мурманска
на предоставление субсидии

Критерии оценки заявки участника Конкурса

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
1	Сфера реализации предпринимательского проекта	Производство продукции	100	0,14
		Развитие внутреннего и въездного туризма	80	
		Народные художественные промыслы и ремесленная деятельность	70	
		Бытовые услуги	50	
		Организация розничной торговли на рынках города Мурманска	30	
		Организация досуговой деятельности (детские и подростковые центры досуга и развития)	10	
2	Размер минимальной заработной платы работников (из заявления)	свыше 25 000 рублей	100	0,15
		от 20 000 рублей до 25 000 рублей	70	
		от 15 000 рублей до 20 000 рублей	50	
		от 12 013 до 15 000 рублей	20	
3	Изменение показателей прибыли за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	увеличение прибыли	100	0,16
		снижение прибыли	20	
		прибыль отсутствует	0	
4	Рост налоговых поступлений в бюджет за два года, предшествующих году подачи заявки	рост налоговых поступлений	100	0,17
		отсутствие роста налоговых поступлений	50	
		уменьшение налоговых поступлений	0	
5	Создание новых рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки	свыше 3 новых рабочих мест	100	0,18
		от 1 до 3 новых рабочих мест	50	
		1 новое рабочее место		
		0 рабочих мест	0	
6	Соблюдение принципа софинансирования - не менее 30% собственных средств субъекта МСП в общем объеме затрат по проекту	более 50 %	100	0,19
		от 40 до 50 %	70	
		от 30 до 40 %	30	
		до 30%	0	
7	Бюджетная эффективность (соотношение объема	менее 15 %	100	0,18

запрашиваемой субсидии к объему налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней (в процентах)	от 15 до 30 %	70	
	от 30 до 50 %	40	
	свыше 50 %	10	

Максимальный балл количественной оценки – 100 баллов.
 Минимально допустимый балл количественной оценки 30 баллов
 Минимальный балл количественной оценки – 8 балла.

Максимальный вес критерия – 0,18.
 Минимальный вес критерия – 0,14.

Итоговая оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum (a_i * b_i), \text{ где } i=1$$

A – итоговая оценка,

a_i – вес i -го критерия,

b_i – балл i -го критерия.