



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

№ 1130

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов

С целью своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба), протокол от 06.07.2012 № 10, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2015 № 146-ПП/4 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2015/2016 года», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов:

1.1. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), ведомственным организациям, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

2.2. В срок до 25.05.2015 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду.

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденных приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2015 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2015-2016 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2015 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, представлять в ММБУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2015 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.06.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

- в срок до 01.07.2015 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2015-2016 годов;

- в срок до 01.08.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 15.10.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 31.07.2015, а с 01.08.2015 по 15.09.2015 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2015-2016 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2015 по 30.06.2016 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2.7.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2015 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.06.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

- в срок до 01.07.2015 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2015-2016 годов;

- в срок до 01.08.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копии удостоверения;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 15.10.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 31.07.2015, а с 01.08.2015 по 15.09.2015 ежедневно

информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2015-2016 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2015 по 30.06.2016 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2.7.3. Ведомственным организациям представлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2015 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.06.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов;

- в срок до 01.07.2015 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2015-2016 годов;

- в срок до 01.08.2015 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копии удостоверения;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 15.10.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 31.07.2015, а с 01.08.2015 по 15.09.2015 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2015-2016 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2015 по 30.06.2016 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2. ММБУ «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов управляющими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц, уполномоченных решением общего собрания таких собственников, по

выполнению Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2015 по 01.11.2015.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2015 по 15.09.2015 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2015-2016 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также Ленинским, Октябрьским, Первомайским административными округами города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Зикеев Н.Г., Здвижков А.Г., Самородов С.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 15.10.2015 в ММБУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2015 по 15.09.2015 представлять в ММБУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2015-2016 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную ведомственными организациями.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2015-2016 годов и представлять в ММБУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2015 года;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2015-2016 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. ОАО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2015-2016 годов.

7. ГОУП «Мурманскводоканал» (Виноградчий А.А.), ММУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), ОАО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ОАО «Мурманская областная электросетевая компания» (Чебыкин Д.А.), Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры структурное подразделение Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «РЖД» (Семенихин В.Л.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2015 года;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2015-2016 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Виноградчий А.А.), ОАО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ММУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), представлять в ММБУ «Новые формы управления»:

- в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.06.2015 по 01.11.2015 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.07.2015 по 01.07.2016 информацию о прямых платежах согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям ОАО «Мурманская ТЭЦ» (Назаров С.В.), ОАО «Мурманэнергосбыт» (Полиэктов В.И.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), ОАО «Мурманский морской рыбный порт» (Полянский А.В.), филиал ОАО «РЭУ» «Мурманский» (Попов К.В.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2015-2016 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2015.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2015 год,

утвержденным постановлением администрации города Мурманска 15.04.2015 № 969;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;

- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов;

- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплоснабжения в соответствии с их расчётными тепловыми нагрузками (настройка автоматических регуляторов, установка и контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. В срок до 01.07.2015 разработать и представить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска документ (положение, инструкция), устанавливающий порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства в устранении аварий.

8.2.6. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.7. Осуществить приёмку систем теплоснабжения жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в ММБУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 15.08.2015 по 15.09.2015 информацию о выдаче управляющим и ведомственным организациями, ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2015-2016 годов;

- в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.06.2015 по 01.11.2015 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.07.2015 по 01.07.2016 информацию о прямых платежах согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2015 года;

- ежедневно в период с 01.07.2015 по 30.06.2016 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- в срок до 01.08.2015 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2015-2016 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Оформить паспорт готовности организации к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комитету по здравоохранению администрации города Мурманска (Кошелева Л.Н.), комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодёжи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И.Е.):

9.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

9.2. Представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за 2 дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2015 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2015;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключённых объектов до момента стопроцентного подключения.

10. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период

с 01.07.2015 по 01.11.2015 сведения о фактическом выполнении ведомственной целевой программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2014 – 2018 годы.

11. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р.Р.):

11.1. Организовать работу по принятию в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных тепловых, электрических и газовых сетей и передачу их в эксплуатацию организациям с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

11.2. Организовать работу по передаче выявленных бесхозных сетей водоснабжения и канализации в эксплуатацию гарантирующей организации ГОУП «Мурманскводоканал» с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 годов.

11.3. Ежемесячно в период с 01.06.2015 по 01.06.2016 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев