



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2015

№ 1500

**О внесении изменений в постановление администрации города
Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об утверждении
административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Организация проведения
общественных обсуждений с населением и общественными
организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и
иной деятельности, осуществляющейся на территории города
Мурманска и подлежащей экологической экспертизе»
(в ред. постановлений от 26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214,
от 29.04.2013 № 941, от 13.05.2014 № 1379)**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214, от 29.04.2013 № 941, от 13.05.2014 № 1379) следующие изменения:

- в преамбуле постановления слова «от 16.07.2010 № 1254 «Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска» (в ред. постановления

администрации города Мурманска от 11.10.2010 № 1767)» заменить словами «от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.12.2010 № 2272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе» (в ред. постановлений от 26.01.2012 № 121, от 01.06.2012 № 1214, от 29.04.2013 № 941, от 13.05.2014 № 1379) (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1. Подраздел 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получатели муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, планирующие осуществлять или осуществляющие на территории города Мурманска хозяйственную и иную деятельность, подлежащую экологической экспертизе, или их уполномоченные представители, обратившиеся в комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска с заявлением об организации проведения общественных обсуждений с населением и общественными организациями (объединениями) о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе (далее – Заявители).».

2.2. Подраздел 2.4 «Сроки предоставления муниципальной услуги» раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.».

2.3. Первый абзац пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет в Комитет лично или с использованием средств почтовой или электронной связи следующие документы:».

2.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- письменное уведомление, содержащее сведения о дате публикации информационного сообщения о проведении общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, осуществляющейся на территории города Мурманска и подлежащей экологической экспертизе. Указанный документ предоставляется не позднее, чем за два дня до публикации информационного сообщения в средствах массовой информации.».

2.5. В пункте 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 исключить слова «включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

2.6. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов в электронном виде являются:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронный подписей на документах;
- недостоверность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.».

2.7. Подраздел 2.8 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредоставление Заявителем документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации, и (или) несоответствие данных документов требованиям, изложенным в подразделе 2.6 настоящего Регламента;

- намечаемая хозяйственная или иная деятельность планируется к осуществлению Заявителем не на территории муниципального образования город Мурманск.».

2.8. Пункт 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.4. В случае поступления Заявления и прилагаемых документов через портал государственных и муниципальных услуг муниципальный служащий, ответственный за прием Заявления и документов в электронной форме, с использованием программного обеспечения Комитета, в день поступления Заявления и документа:

- проверяет Заявление и полученные документы, полноту и правильность заполнения Заявления; уведомление о получении Заявления и документов формируется в «Личном кабинете» Заявителя на портале государственных и муниципальных услуг в автоматическом режиме;

- в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) формирует уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа;

2) подписывает уведомление усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета и отправляет на портал государственных и муниципальных услуг;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Регламента:

1) регистрирует Заявление и документы;

2) направляет информацию о регистрации Заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Комитета на портал государственных и муниципальных услуг;

3) распечатывает Заявление и документы (при необходимости) и выполняет дальнейшие действия в соответствии с административными процедурами, указанными в настоящем Регламенте.

2.9. Пункт 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8. Председатель Комитета (лицо, его замещающее) в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня регистрации Заявления, передает его и необходимые документы начальнику отдела (лицу, его замещающему), к компетенции которого относятся вопросы по предоставлению муниципальной услуги (далее - начальник отдела и отдел соответственно), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.

Начальник отдела (лицо, его замещающее) в день получения Заявления от председателя Комитета (лица, его замещающего) передает Заявление муниципальному служащему Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - Исполнитель), с поручением (резолюцией) о рассмотрении.».

2.10. В абзаце 2 пункта 3.14 раздела 3 слова «с момента публикации Информационного сообщения» заменить словами «с момента публикации последнего Информационного сообщения».

2.11. В пункте 5.7 раздела 5 слова «многофункционального центра» заменить словами «Государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области».

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев