

**Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.07.2015 № 1860**

**Порядок регистрации и учета заявлений
граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории
муниципального образования город Мурманск,
нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», а также с учетом положений иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, регулирующих вопросы предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращениями граждан по вопросам осуществления регистрации и учета заявлений граждан, проживающих на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков, и определением потребности в садовых, огородных или дачных земельных участках.

Предоставление земельных участков для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

1.3. Применительно к настоящему Порядку право на обращение с заявлением о постановке на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка имеют физические лица – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск (далее – заявители).

1.4. Граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Мурманской области преимущественное (первоочередное) право на получение садовых, огородных или дачных земельных участков, включаются в отдельный список.

2. Порядок приема заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

2.1. Для постановки на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка заявитель подает в орган, уполномоченный по регистрации и учету граждан, проживающих в муниципальном образовании город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных участков (далее – уполномоченный орган), заявление о постановке на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – Заявление).

2.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) справка о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (форма № 9);

в) копия удостоверения или документа, подтверждающего право заявителя на получение социальной поддержки в виде преимущественного (первоочередного) предоставления садовых, огородных или дачных земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области (при наличии такового);

г) решение (сведения) уполномоченного органа местного самоуправления о признании семьи нуждающейся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма (при наличии нуждаемости);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя).

Копии всех предоставленных заявителем документов подлежат обязательному сличению с оригиналами этих документов. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, муниципальный служащий уполномоченного органа сличает копии документов с их подлинными экземплярами, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

2.3. В течение одного рабочего дня с даты поступления в уполномоченный орган Заявление с прилагаемыми к нему документами (далее – Документы) подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.4. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), в), д) пункта 2.2 настоящего Порядка, возложена на заявителя.

2.5. Документы (сведения, в них содержащиеся), указанные в подпунктах б), г) пункта 2.2. настоящего Порядка, уполномоченный орган запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с

использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в уполномоченный орган с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3. Порядок принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

3.1. Решение о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка принимается Комиссией по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска (далее – Комиссия), действующей на основании постановления администрации города Мурманска от 28.09.2009 № 1002 «О Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий граждан города Мурманска».

Решение о постановке (отказе в постановке) заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка (далее – Решение) фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.2. Основанием для отказа в постановке заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка является:

- непредоставление документов, указанных в подпунктах а), в), д) пункта 2.2. настоящего Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, указанные в подпунктах б), г) пункта 2.2. настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;

- отсутствие у заявителя постоянной регистрации по месту жительства в городе Мурманске.

3.3. В соответствии с Решением Комиссии уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

- в случае принятия решения о постановке на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка в течение 5 рабочих дней с даты принятия Решения необходимые сведения о заявителе, содержащиеся в Документах, заносятся в электронную базу данных (Учетный журнал) уполномоченного органа (приложение № 3 к настоящему Порядку) с учетом наличия у заявителя преимущественного (первоочередного) права на получение

земельного участка;

- в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации Заявления, в адрес заявителя направляется письменное уведомление о Решении, принятом Комиссией (в случае отказа в постановке заявителя на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка – с указанием причин).

4. Порядок взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска в целях предоставления гражданам садовых, огородных или дачных земельных участков

Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, уполномоченный орган предоставляет в адрес органа, уполномоченного по определению потребности в садовых, огородных или дачных участках (далее – орган-распорядитель), списки граждан, поставленных на учет с целью получения садового, огородного или дачного земельного участка, утвержденные приказом уполномоченного органа (далее – Утвержденный список), сформированные за истекший квартал с учетом:

- целевого использования земельного участка, испрашиваемого заявителем;
- наличия (отсутствия) у заявителя преимущественного (первоочередного) права на получение земельного участка.

5. Снятие с учета граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

5.1. Основанием для снятия заявителя с учета в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка является:

- а) обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением о снятии с учета;
- б) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства в муниципальном образовании город Мурманск;
- в) смерть заявителя.

5.2. Снятие заявителя с учета в целях получения садовых, огородных или дачных земельных участков осуществляется решением Комиссии.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пп. а), б) пункта 5.1 настоящего Порядка, заявителю почтовым отправлением направляется копия Решения, принятого Комиссией, в течение 15 дней с даты принятия Решения.

Приложение № 1
к Порядку

В _____
(указывается наименование органа,
уполномоченного по регистрации и учету граждан,
проживающих в муниципальном образовании город
Мурманск, нуждающихся в предоставлении садовых,
огородных или дачных участков)

_____,
(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:_____

_____,
телефон:_____

паспорт: серия _____ №_____,
выдан _____

«_____» _____ 20____ г.

заявление

Прошу поставить меня на учет в целях получения земельного участка для
(выбрать нужное):

- ведения садоводства (площадью не менее 300 м² и не более 1500 м²)¹;
- ведения огородничества
(площадью не менее 200 м² и не более 2000 м²)*;
- дачного хозяйства (площадью не менее 600 м² и не более 2000 м²)².

Являюсь _____.

(указать основание, подтверждающее преимущественное (первоочередное) право
заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка в
соответствии с законодательством Российской Федерации и (или)
законодательством Мурманской области (при наличии такового)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- справка о регистрации граждан по месту пребывания и по месту
жительства в жилом помещении и информация о жилом помещении (форма № 9);
- копия удостоверения или документа, подтверждающего право

¹ Ст. 13 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»;

² Для категории многодетных семей предельные размеры земельного участка для дачного строительства установлены ст. 15.1 Закона Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области»

заявителя на получение социальной поддержки в виде преимущественного (первоочередного) предоставления садового, огородного или дачного земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области (при наличии такового).

1. При изменении персональных данных, социального статуса, снятии с регистрационного учета, обязуюсь известить уполномоченный орган, принявший заявление, о наступивших обстоятельствах в течение 10 календарных дней с даты изменения указанных обстоятельств.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций), обладающих сведениями, необходимыми для принятия решения о постановке (отказе в постановке) на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

(подпись)

Заявление и необходимые документы для постановки на учет в целях получения садового, огородного или дачного земельного участка предоставлены	Дата	Регистрационный №	Подпись, фамилия специалиста

Заявление № _____ принято «___» _____ 20___ г.
специалистом _____

Приложение № 2
к Порядку

Журнал регистрации заявлений граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования
город Мурманск, нуждающихся в получении садовых, огородных или дачных земельных участков

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Основание, подтверждающее преимущественное (первоочередное) право
1	2	3	4	5

Форма электронной базы данных уполномоченного органа
(Учетный журнал)

№ п/ п	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации по месту жительства	Площадь испрашиваемого земельного участка (м ²)	Целевое использование испрашиваемого земельного участка	Основание, подтверждающее преимущественное (первоочередное) право
1	2	3	4	5	6	7