

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 16.07.2015 № 1942

**Положение о порядке и условиях проведения
Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 – 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-проектов для последующего предоставления грантов на их реализацию в рамках Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Конкурс).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 – 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186 (далее – Подпрограмма), в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям», в том числе средств, источником финансирования и обеспечения которых является областной бюджет.

1.3. Целью предоставления гранта является поддержка начинающих предпринимателей города Мурманска.

1.4. Начинающими предпринимателями в рамках настоящего Положения признаются субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального

образования города Мурманск менее 1 года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

1.5. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, который является грантодателем и организатором Конкурса (далее – Организатор Конкурса).

1.6. Оценка представленных на Конкурс бизнес-планов проектов и бизнес-проектов осуществляется конкурсной комиссией по поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Мурманск (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru), а также в средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, при проведении в рамках мероприятий Подпрограммы обучающих семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов, в том числе листовок, буклетов.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- I этап – прием заявок и определение участников Конкурса;
- II этап – оценка бизнес-планов проектов, представленных на Конкурс;
- III этап – защита бизнес-проектов и определение победителей;
- IV этап – предоставление грантов победителям Конкурса.

2.2. Извещение о дате начала/окончания приема документов на Конкурс размещается на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска и публикуется в газете «Вечерний Мурманск».

2.3. Защита бизнес-проектов и определение победителей Конкурса осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента окончания оценки бизнес-планов проектов на II этапе.

3. Участники Конкурса

Гранты предоставляются заявителям, соответствующим следующим критериям:

3.1. Участником может стать заявитель, представивший бизнес-план проекта, не связанный с:

- финансовыми и страховыми услугами;
- розничной и оптовой торговлей;
- услугами адвокатов и нотариата;
- операциями с недвижимостью.

3.1.1. Физическое лицо в возрасте от 18 лет и зарегистрированное на территории города Мурманска.

3.1.2. Заявитель, соответствующий требованиям пункта 1.4 настоящего Положения.

3.1.3. Возраст заявителя не превышает 50 лет (для юридических лиц – каждого учредителя).

3.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

3.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3.7. Заявитель не осуществляет/не планирует осуществлять предпринимательскую деятельность, связанную с услугами по сдаче в наем, аренде.

3.8. Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.9. Заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.10. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке. На имущество заявителя не наложен арест.

3.11. Заявитель зарегистрирован в качестве субъекта МСП менее 12 месяцев до даты подачи заявки на предоставление гранта.

3.12. Заявитель имеет сертификат о прохождении краткосрочного обучения по теме бизнес-планирования.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании.

3.13. При предоставлении грантов учитывается принадлежность заявителя

к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие заявители:

3.13.1. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.13.2. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

3.13.3. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпункте 3.13.1 и 3.13.2, составляет более 50 процентов.

3.13.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) оказание на регулярной, систематической основе¹ социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

б) оказание на регулярной, систематической основе¹ услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.14. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Положения, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тысяч рублей, но не более 1 млн. рублей на одного получателя поддержки².

Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50 процентов.

4. Виды расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет средств гранта

4.1. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-планом проекта

¹Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц

² Увеличение суммы гранта возможно при получении софинансирования из областного бюджета

для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, специализированные автотранспортные средства (автолавки), устройства автоматизированной (вендинговой) торговли, оргтехника, мебель, прочий инвентарь и т.п.);
- оплата аренды помещения первые 3 месяца реализации проекта;
- расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;
- оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4.2. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

Для получения гранта участник представляет Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе (приложение № 1 к Положению), подписанную руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) и заверенную печатью (при наличии) (в случае если участник не является субъектом МСП – личной подписью) с приложением следующих документов:

5.1. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с прилагаемыми таблицами для заполнения.

5.2. Перечень планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 3 к Положению).

5.3. Заявители, указанные в пункте 3.14 настоящего Положения, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров.

5.4. Заявители предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, в которой виды экономической деятельности соответствуют направлениям представленного на Конкурс бизнес-плана проекта (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

5.5. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, представляются копии платежных документов об оплате данной задолженности).

5.6. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

5.7. Копия свидетельства о прохождении курсов по бизнес-планированию.

5.8. Для отнесения к целевой группе, указанной в пункте 3.13, заявители представляют следующие документы:

Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная заявителем). 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ
Субъекты молодежного предпринимательства	1. Копия всех страниц паспорта (собственноручно заверенная заявителем). 2. Копии учредительных документов (собственноручно заверенные заявителем)
Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпунктах «а» пункта 3.13.4 настоящего Порядка. 2. Кроме того в зависимости от категории, указанной в подпунктах «а», «б» пункта 3.13.4 настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудуоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки; - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том

	<p>числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым.
--	--

5.9. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты.

5.10. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Представленные документы не возвращаются заявителю.

5.12. Каждый участник имеет право представить для участия в Конкурсе только один бизнес-план проекта.

6. Основания для отклонения заявки от участия в Конкурсе

6.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Заявитель представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

6.3. Заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

6.4. Заявителю ранее уже была оказана аналогичная поддержка в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-проекта из средств федерального, областного или местного бюджетов.

6.5. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

6.6. Перечень расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению за счет гранта, указанный заявителем в бизнес-плане проекта, не соответствует разделу 4 Положения.

7. Порядок организации Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет Организатору Конкурса заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Положения, на бумажном носителе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, 3 подъезд, каб. 76 или заказным почтовым отправлением.

7.2. Организатор Конкурса:

7.2.1. Осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе в порядке их поступления в специальном журнале и определяет участников Конкурса.

7.2.2. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает бизнес-проекты участников, прошедших в III этап Конкурса, определяет победителей Конкурса – грантополучателей в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

7.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, специалистов организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска, представителей банковского сектора. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

7.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

7.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.

8. Порядок оценки бизнес-проектов и определения победителей Конкурса

8.1. Оценка представленных бизнес-проектов проходит в два этапа.

8.2. Организатор Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствие оснований для отклонения заявки от участия в конкурсе.

8.3. На II этап Конкурса допускаются бизнес-планы проектов, прошедшие предварительную экспертизу.

Конкурсная комиссия на II этапе Конкурса осуществляет общую оценку бизнес-планов проектов согласно критериям оценок в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

8.4. По итогам общей оценки каждого бизнес-плана членами Конкурсной комиссии готовится отзыв на бизнес-план проекта по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

8.5. По сумме баллов, набранных по итогам общей оценки бизнес-планов, членами Конкурсной комиссии формируется рейтинг проектов, в соответствии с которым на III этап Конкурса допускаются бизнес-проекты, набравшие не менее 40 баллов.

8.6. На III этапе участники Конкурса, набравшие проходной балл, осуществляют личную защиту своих бизнес-проектов посредством презентации.

8.7. Секретарь Конкурсной комиссии доводит до сведения присутствующих членов Конкурсной комиссии следующую информацию:

- общее количество поданных на Конкурс заявок;
- перечень заявок, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
- перечень заявок, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- объем средств, предусмотренных в текущем финансовом году на выплату грантов.

8.8. На заседании Конкурсной комиссии каждый член комиссии оценивает качество проработки представленных бизнес-проектов, а также оценивает презентацию по 5-балльной шкале.

8.9. Итоговая оценка бизнес-проекта на III этапе формируется как сумма баллов, набранных по результатам презентации.

8.10. Конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса – грантополучателей, чьи бизнес-проекты набрали наибольшее количество баллов.

8.11. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного грантополучателя.

8.12. Грант предоставляется при условии софинансирования грантополучателем расходов на реализацию бизнес-плана проекта (далее – собственные средства) в следующих размерах:

- для заявителей, претендующих на получение гранта, указанного в пункте 8.11 настоящего Положения, – не менее 15% от размера получаемого гранта;
- для заявителей, претендующих на получение гранта, указанного в пункте 3.14 настоящего Положения, – не менее 45% от размера получаемого гранта.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

9. Порядок предоставления и использования гранта, контроль целевого использования средств гранта

9.1. На основании решения Конкурсной комиссии Организатор Конкурса:

- готовит проект договора о предоставлении муниципального гранта (далее – Договор) в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению;

- готовит проект постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов;

- включает сведения о грантополучателях в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) и в течение 30 дней с даты издания постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru).

9.2. Для получения гранта грантополучатели должны заключить Договор с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска с условием обязательного представления финансовой отчетности в сроки, предусмотренные пунктами 9.13 – 9.14 настоящего Положения.

9.3. Заявитель, не зарегистрированный в качестве субъекта МСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса, получивший соответствующее уведомление о предоставлении гранта, в течение 1 месяца с даты уведомления грантополучателя об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана проекта;

- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 8.11 настоящего Положения.

9.4. Для заключения Договора с комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска грантополучатели должны в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представить Организатору Конкурса необходимые документы.

9.4.1. Грантополучатели из числа участников Конкурса – физических лиц представляют следующие документы:

- копию устава (для юридических лиц);

- копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол общего собрания об избрании, приказ о приеме на работу – для юридических лиц);

- документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов, указанной в бизнес-плане проекта;

- реквизиты банковского счета.

9.4.2. Грантополучатели из числа участников Конкурса – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляют следующие документы:

- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол общего собрания об избрании, приказ о приеме на работу – для юридических лиц);

- документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов, указанной в бизнес-плане проекта;

- реквизиты банковского счета.

9.5. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления необходимых документов с грантополучателем заключается Договор, на основании которого издается постановление администрации города Мурманска о предоставлении гранта. Издание постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

9.6. Сумма гранта перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя на основании постановления администрации города Мурманска.

9.7. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

9.8. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 3 к настоящему Положению), сметой расходов (таблица 2 приложения № 2 к настоящему Положению) и заключенным Договором.

9.9. В случае необходимости изменение сметы расходов возможно на сумму не более 20% от первоначально установленной в бизнес-плане проекта грантополучателем.

9.10. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Договора проводят обязательные проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе целевого использования средств гранта грантополучателем.

9.11. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение 1 года со дня получения гранта.

Днем получения гранта считается день поступления средств гаранта на расчетный счет грантополучателя.

9.12. Грантополучатель обязан осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

9.13. Грантополучатель обязан предоставлять грантодателю промежуточные и итоговый финансовые отчеты об использовании средств гранта, подтвержденные банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату и реализации бизнес-проекта (далее – финансовый отчет) в соответствии с приложением № 1 к Договору:

- промежуточный отчет в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;

- промежуточный отчет в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта;

- итоговый отчет в срок до даты предоставления гранта финансового года, следующего за годом получения гранта с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по достижению истечения 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленные в бизнес-плане показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта МСП.

9.14. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение 1-го и 2-го года после года предоставления финансовой отчетности предоставлять грантодателю следующие документы:

9.14.1. Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к Договору с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта;

9.14.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

10. Основания для отказа в предоставлении гранта, порядок и основания для возврата гранта

10.1. В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:

10.1.1. В документах, представленных заявителем, выявляется недостоверная информация.

10.1.2. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

10.1.3. Грантополучателем в сроки, установленные пунктом 9.4, не

представлены Организатору конкурса документы для заключения Договора.

10.1.4. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году.

10.1.5. Заявитель не участвует лично в защите бизнес-плана проекта.

10.1.6. С момента признания заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Положения и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем 3 года.

10.2. В случае нарушения условий Договора и выявления факта нецелевого расходования средств гранта со стороны грантополучателя, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в соответствии с действующим законодательством в течение 20 календарных дней, исчисляемых со дня получения уведомления о возврате средств гранта.

В случае невозврата средств гранта, израсходованных грантополучателем с нарушением условий и требований его предоставления, средства подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация о нарушении грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе о нецелевом использовании средств гранта, вносится в Реестр.

10.4. Если по окончанию срока использования средств гранта грантополучатель не освоил грант, он обязан возвратить грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего уведомления грантодателя.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на
предоставление грантов
начинающим предпринимателям

Председателю комитета
по экономическому развитию
администрации города Мурманска

от _____

Заявка
на участие в Конкурсе на предоставление грантов
начинающим предпринимателям

1. Название проекта _____
2. Автор (ФИО, наименование организации, ИП)_____
3. Дата рождения:_____
4. Учредители (ФИО, дата рождения, паспортные данные)_____
5. Основные виды деятельности (ОКВЭД)/ место учебы, работы _____
6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)_____
7. Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, регистрационный номер)_____
8. Юридический адрес/адрес регистрации_____
9. Почтовый адрес_____
10. Контактный телефон_____
11. Для осуществления проекта планируется привлечь собственные средства в размере _____ руб.
12. Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявлении информации и подтверждаю право Конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные мною в нем сведения.
- Против включения информации в базы данных не возражаю.
13. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с условиями предоставления гранта и требованиями, предъявляемыми к грантополучателям.

Дата _____

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях
проведения на предоставление
грантов начинающим
предпринимателям

Бизнес-план проекта

(наименование проекта)

Участник:

Фамилия	Имя	Отчество

Контактная информация:

Почтовый адрес:		
Телефон стационарный	Телефон мобильный	Электронная почта

Основные разделы бизнес-плана:

1. Резюме.
2. Описание (анализ) продукции/услуги.
3. Анализ положения дел в отрасли и на рынке.
4. План маркетинга (сбыт, продажи, реклама и продвижение).
5. Производственный план.
6. Организационный раздел.
7. Юридический раздел.
8. Финансовый план.
9. Оценка и прогноз рисков.
10. Социальная и бюджетная эффективность проекта для города Мурманска.
11. Приложения.

Основные расчеты по проекту³:

Таблица 1

Источники средств на начало реализации проекта

Наименование источников	Сумма средств (рублей)
Собственные средства	
1. Взносы в уставный капитал в денежной форме	
2. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)	
3. Неиспользованная амортизация основных средств	
4. Амортизация нематериальных активов	
5. Прочее	
6. Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1-5)	
Заемные и привлеченные средства	
7. Кредиты банков (по всем видам кредитов)	
8. Заемные средства других организаций	
9. Прочие	
10. Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пунктов 7-9)	
11. Предполагаемая муниципальная поддержка проекта	
Итого (сумма п. 6, п. 9, п. 11)	

Таблица 2

Смета расходов

N п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств гранта
..				
	Итого:			

³ Могут размещаться как по тексту бизнес-плана, так и в виде приложения к бизнес-плану

Таблица 3

Программа производства и реализации продукции/ Программа оказания услуг⁴

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год Всего	
		Всего	по кварталам			Всего	по кварталам				
			I	II	III		I	II	III		
1. «Наименование продукции ⁵ »											
Объем производства в натуральном выражении	шт./ед.										
Объем производства в стоимостном выражении	руб.										
Объем реализации в натуральном выражении, всего, в том числе:	шт./ед.										
– на рынке города Мурманска											
– на областном рынке											
– на российском рынке											
– на зарубежном рынке											
Цена реализации за единицу, продукции:	руб.										
– на рынке города Мурманска											
– на областном рынке											
– на российском рынке											
– на зарубежном рынке											
Выручка от реализации продукции:	руб.										

⁴ Выбирается в зависимости от сферы проекта⁵ Заполняется по каждому виду продукции или по типовым представителям отдельно

Таблица 4

Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

услуг, всего, в т.ч.:								
– заработка плата	руб.							
– отчисления на социальные нужды	руб.							
Расходы на оплату труда сотрудников аппарата управления на уровне подразделений и организации, всего, в т.ч.:	руб.							
– заработка плата	руб.							
– отчисления на социальные нужды	руб.							
Расходы на оплату труда сотрудников службы сбыта продукции/ оказания услуг, всего, всего, в т.ч.:	руб.							
– заработка плата	руб.							
– отчисления на социальные нужды	руб.							
Расходы на оплату труда, всего, в т.ч.:	руб.							
– заработка плата	руб.							

Таблица 5

**Финансовые результаты производственной и сбытовой деятельности
(на годовой объем)**

Показатели	Ед. изм.	1 год				2 год				3 год Всего	
		Всего	по кварталам			Всего	по кварталам				
			I	II	III		I	II	III		
1. Общая выручка от реализации продукции/ оказания услуг	руб.										
2. Общие затраты на производство и сбыт продукции/ оказание услуг	руб.										
3. Финансовый результат	руб.										
4. Налог на прибыль	руб.										
5. Чистая прибыль	руб.										

Таблица 6

Бюджетный эффект от реализации проекта, рублей

Наименование статьи	1 год	2 год	3 год
1. Выплаты, в т.ч.			
– предполагаемая муниципальная поддержка проекта (табл.1 п.11)			
2. Сумма налогов и платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам уплаченных налогов:			
–			
–			

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на
предоставление грантов
начинающим предпринимателям

Перечень планируемых расходов за счет средств гранта

Вид расходов	Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-плана	Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб. ⁶
1. Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, специализированные автотранспортные средства (автолавки), устройства автоматизированной (вендиговой) торговли, оргтехника, мебель, прочий инвентарь и т.п.)		
2. Оплата аренды помещения в первые 3 (три) месяца реализации проекта		
3. Расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя		
4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)		
Итого:		

⁶ Может уточняться в ходе реализации проекта (не более чем на 20 %)

Приложение № 4
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на
предоставление грантов
начинающим предпринимателям

Критерии оценки бизнес-планов проектов,
представленных на Конкурс на предоставление грантов начинающим
предпринимателям

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев, то количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Наименование критерия	Балл
1. Сфера реализации проекта:	
- производственная сфера, научная сфера	10
- строительство	8
- жилищно-коммунальное хозяйство	7
- услуги	5
- прочее	1
2. Наличие календарного плана реализации проекта:	
-да	8
- нет	0
3. Среднемесячная заработка, рублей:	
- свыше 20000	10
- от 15000 до 20000	6
- от 12000 до 15000	3
- менее 12013	0
4. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности проекта:	
-да	7
-нет	0
5. Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 3.13 Положения:	
- относится к приоритетной группе	5
- не относится к приоритетной группе	0
6. Вложение собственных средств в реализацию проекта составляет:	
- свыше 40%	10
- от 20% до 40%	5
- от 15% до 20%	2
7. Сроки окупаемости проекта:	
- до 2 лет	5

- до 3 лет	2
- свыше 3 лет	0
8. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3 года реализации проекта):	
- свыше 5 новых мест	10
- от 3 до 5 новых мест	5
- от 1 до 3 новых мест	2
- не планируется создание новых рабочих мест	0
9. Общая оценка проработки бизнес-плана проекта:	
- бизнес-план проработал полностью по каждому разделу;	10
- некоторые разделы бизнес-плана отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме;	7
- слабая проработка бизнес-плана;	3
-бизнес-план не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке	0

Максимальный балл критерия – 75 баллов

Минимальный балл критерия – 3 балла

Приложение № 5
 к Положению о порядке и условиях
 проведения Конкурса на
 предоставление грантов
 начинающим предпринимателям

Рецензия на бизнес-план проекта

Автор _____

Название проекта _____

Краткое содержание (суть) бизнес-плана: _____

Потребители готовой продукции/услуг: _____

ФИО члена Комиссии: _____

Наименование критерия	Балл
1. Сфера реализации проекта: - производственная сфера, научная сфера - строительство - жилищно-коммунальное хозяйство - услуги - прочее	
2. Наличие календарного плана реализации проекта: -да -нет	
3. Среднемесячная заработка, рублей: - свыше 20000 - от 15000 до 20000 - от 12000 до 15000 - менее 12013	
4. В тексте бизнес-плана или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности проекта: -да -нет	
5. Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 3.13 Положения: - относится к приоритетной группе - не относится к приоритетной группе	
6. Вложение собственных средств в реализацию проекта составляет: - свыше 40% - от 20% до 40% - от 15% до 20%	
7. Сроки окупаемости проекта:	

<ul style="list-style-type: none"> - до 2 лет - до 3 лет - свыше 3 лет 	
8. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3 года реализации проекта): <ul style="list-style-type: none"> - свыше 5 новых мест - от 3 до 5 новых мест - от 1 до 3 новых мест - не планируется создание новых рабочих мест 	
9. Общая оценка проработки бизнес-плана проекта: <ul style="list-style-type: none"> - бизнес-план проработан полностью по каждому разделу; - некоторые разделы бизнес-плана отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме; - слабая проработка бизнес-плана; - бизнес-план не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке 	

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о порядке и условиях
проведения Конкурса на
предоставление грантов
начинающим предпринимателям

Договор
о предоставлении муниципального гранта
№ _____

г. Мурманск

«__» ____ 20__ г.

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «грантодатель», в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете по экономическому развитию администрации города Мурманска, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2011 № 37-479, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
именуемый (-ая) в дальнейшем «грантополучатель», в лице _____,
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, ИП)
действующего на основании _____,
(указывается документ и его реквизиты)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Грантодатель передает грантополучателю для целевого использования денежные средства, выделяемые безвозмездно из бюджета муниципального образования город Мурманск с последующим отчетом об их использовании (далее - грант), а грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором.

2. Цели гранта

2.1. Грант предоставлен для реализации: _____

(название бизнес-проекта)

в соответствии с _____.
_____.

(решение конкурсной комиссии: протокол, дата, номер)

2.2. Грантополучатель в соответствии с п. 4 Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям и перечнем планируемых расходов обязуется использовать средства гранта для следующих расходов:

-
-

3. Размер гранта

Размер гранта составляет _____,
(сумма прописью в рублях)
которые передаются грантополучателю.

4. Права и обязанности грантодателя

4.1. Грантодатель обязуется перечислить на расчетный счет грантополучателя грант в объеме, указанном в разделе 3 настоящего договора, в течение 30 рабочих дней с момента подписания постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов.

4.2. Грантодатель не вправе требовать от грантополучателя предоставления финансовой отчетности или иных сведений, не предусмотренных настоящим договором и разделом 9 Положения о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям.

4.3. В случае непредставления грантополучателем финансовой отчетности, предусмотренной пп. 6.1, 6.2 настоящего договора, либо в случае обнаружения нецелевого или необоснованного использования грантополучателем денежных средств гранта грантодатель направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта в течение 5 рабочих дней с даты, определенной пп. 6.1, 6.2 настоящего договора, или с момента обнаружения факта нецелевого или необоснованного использования средств.

4.4. В случае невозврата средств гранта в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения уведомления грантодатель в срок не позднее 30 рабочих дней принимает меры по взысканию предоставленной суммы гранта в судебном порядке.

4.5. В случае признания грантополучателя допустившим нарушение порядка и условий предоставления гранта, в том числе нецелевое использование средств гранта, информация о нарушениях вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

5. Права и обязанности грантополучателя

5.1. Грантополучатель обязуется соблюдать условия договора и использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим договором. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с Перечнем расходов и настоящим договором.

5.2. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта в полном объеме в течение 1 года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день, в течение которого средства гаранта поступили на расчетный счет грантополучателя.

5.3. Грантополучатель обязуется осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

5.4. Грантополучатель ведет учет и отчетность об использовании средств гранта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Грантополучатель обязуется по окончании срока использования средств гранта, предусмотренного п. 5.2. настоящего договора, возвратить грантодателю неиспользованную часть гранта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления грантодателя путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате гранта.

6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан представить грантодателю промежуточные и итоговый финансовые отчеты об освоении средств гранта, подтвержденные банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату в соответствии с приложением № 1 к настоящему договору:

- промежуточный отчет: в срок до 30 апреля 20__ г.;
- промежуточный отчет: в срок до 30 сентября 20__ г.;
- итоговый отчет: в срок до даты предоставления гранта 20__ г. с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по истечению 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленные в бизнес-плане показатели среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки субъекта МСП.

6.2. Грантополучатель обязан в течение 20__ г. и 20__ г. по запросу грантодателя представлять следующие документы:

6.2.1. Ежегодный отчет о реализации бизнес-проекта по форме в соответствии с приложением № 2 к договору с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

6.2.2. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

7. Особые условия

Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия договора обязаны проводить проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе целевого использованием средств гранта грантополучателем.

8. Ответственность грантополучателя

8.1. В случае нарушения грантополучателем условий настоящего договора грантополучатель обязан возвратить грантодателю указанные денежные средства в течение 20 (двадцать) календарных дней со дня получения уведомления о возврате гранта, с применением ответственности, установленной ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, начиная со дня получения гранта.

8.2. В случае прекращения реализации проекта и (или) ликвидации юридического лица, реализующего проект, в течение 3 лет с момента получения гранта грантополучатель обязан письменно уведомить об этом грантодателя в течение 5 рабочих дней.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, установленным действующим законодательством.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.3. Не допускается изменение (дополнение) условий договора, ухудшающих положение грантополучателя.

9.4. В случае досрочного прекращения действия договора грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 6 настоящего договора.

9.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон наименования, юридического или почтового адресов, банковских реквизитов и прочих сведений, данная Сторона обязана в течение 5 рабочих дней известить об этом другую Сторону, с одновременным направлением соответствующего дополнительного проекта соглашения к настоящему договору.

10. Разрешение споров

10.1. В случае возникновения споров по настоящему договору грантодатель и грантополучатель примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 20 г.

11.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12. Реквизиты сторон

Грантодатель
Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска

Адрес: 183006, г. Мурманск,
пр. Ленина, дом 75;
тел. (8152)45-85-60;
ekonomika@citymurmansk.ru

ИНН/КПП _____
ОГРН _____
л/с _____

БИК _____

Председатель комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска

_____ / _____ /
МП

Грантополучатель

Адрес: _____

Тел. (____) _____,

факс (____) _____

e-mail:

ИНН/КПП _____

Банковский счет:

Р/с _____,

Банк _____,

БИК _____

ОКНХ _____

ОКПО _____

ОГРН _____

_____ / _____ /
МП

Приложение № 1
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

**Финансовый отчет
об использовании средств гранта и реализации бизнес-проекта**
«_____»
наименование бизнес-проекта

					Сумма (руб.)
Выделено по гранту:					
№ п/п	Статья расходов в соответствии с Перечнем расходов	Получатель средств	Наименование, номер и дата платежного документа	Фактически израсхо- довано (руб.)	Остаток средств (руб.)
Итого:					

Руководитель организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____
Дата _____

Главный бухгалтер организации-грантополучателя
ФИО _____ Подпись _____
М.П.
Дата _____

Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная и платежное поручение с отметкой банка, договор).

Приложение № 2
к Договору о предоставлении
муниципального гранта

Председателю комитета по
экономическому развитию
администрации города Мурманска
от _____
(название организации, ФИО, ИНН)

Ежегодный отчет
о реализации бизнес-проекта

«_____»
наименование бизнес-проекта

Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя)	
Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес)	
Виды деятельности: - основной (код ОКВЭД); - фактически осуществляемый (код ОКВЭД)	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Показатели деятельности предприятия

Наименование показателя	20____ год	20____ год	20____ год
Среднесписочная численность работающих (чел.)			
Среднемесячная заработка плата (рублей)			
Наличие социального пакета (да, нет)			
Объем отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (рублей)			
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей)			
Общая сумма налогов (рублей) платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам			

уплаченных налогов, в т.ч.			
-			
-			

Достоверность представленной информации подтверждаю.
Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата _____

Подпись _____

(должность, Ф.И.О. полностью)

МП