### 

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

**на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе,**

**находящемся в муниципальной собственности города Мурманска,**

**и на земельном участке, государственная собственность**

**на который не разграничена, на территории**

**муниципального образования город Мурманск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», [Уставом](consultantplus://offline/ref=D1014BF3C0BF6A61FA2ACD67A8E1168CCC9F7F53581E14D81353D49706A89472DCl6H) муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 24.06.2011 № 38-502 «Об установлении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования город Мурманск, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации города Мурманска от 07.06.2012 № 1261 «Об утверждении Положения «О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена» признать утратившим силу.
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.
4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации**

**города Мурманска А.И. Сысоев**

Приложение

к постановлению администрации

города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Положение

о проведении открытого конкурса на право заключения договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе,

находящемся в муниципальной собственности города Мурманска,

и на земельном участке, государственная собственность

на который не разграничена на территории

муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Положение), определяет порядок и организацию проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования город Мурманск (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в отношении мест установки рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск (том – здания, иное недвижимое имущество; том – отдельно стоящие рекламные конструкции) (далее – Схема размещения).

1.3. Основными принципами организации и проведения Конкурсов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.

2. Основные понятия

В тексте настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1. Место установки рекламной конструкции - индивидуализированный участок поверхности на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или на земельных участках, указанных в Схеме размещения, предназначенный для установки рекламной конструкции, всех ее составных частей, ее обслуживания в соответствии с техническими условиями, определенными условиями договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.2. Предмет конкурса (лот) - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Конкурс проводится как в отношении предмета Конкурса для одной рекламной конструкции, так и в отношении предмета Конкурса для нескольких рекламных конструкций. Каждый предмет Конкурса выделяется в отдельный лот.

2.3. Минимальная начальная цена продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции - минимальная цена, по которой организатор торгов готов продать право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.4. Рекламная конструкция – техническое средство стабильного территориального размещения, предназначенное для размещения рекламы, в том числе социальной рекламы.

2.5. Социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

2.6. Претендент на участие в Конкурсе – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.7. Участник Конкурса – претендент на участие в Конкурсе, допущенный к участию в Конкурсе решением конкурсной комиссии.

2.8. Победитель Конкурса – участник Конкурса, который по решению конкурсной комиссии представил наилучшие предложения по исполнению условий, определенных организатором торгов при объявлении Конкурса.

2.9. Предприятие – мурманские бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные предприятия и учреждения.

2.10. Организатор Конкурса – комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

2.11. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, действующий на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Заявка на участие в Конкурсе – письменное подтверждение намерения претендента на участие в Конкурсе, согласно требованиям настоящего Положения.

2.13. Задаток - сумма денежных средств, перечисляемых на счет организатора Конкурса претендентом на участие в Конкурсе, в целях обеспечения заявки на участие в Конкурсе.

2.14. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности города Мурманска, и на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования город Мурманск – договор, заключаемый организатором Конкурса, либо Предприятием, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе».

3. Полномочия организатора Конкурса

3.1. Организатор Конкурса:

1) формирует лоты, критерии и коэффициенты значимости критериев;

2) осуществляет подготовку извещений о проведении Конкурса или об отказе в его проведении, организует их публикацию в официальном печатном издании – газете «Вечерний Мурманск» и размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет [www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru) (далее – на официальном сайте);

3) разрабатывает конкурсную документацию и размещает на официальном сайте;

4) принимает заявки претендентов на участие в Конкурсе, в сроки, указанные в извещении и конкурсной документации, и ведет журнал регистрации заявок на участие в Конкурсе, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

5) принимает меры по сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность сведений содержащихся в представленных документах;

6) запрашивает и получает в уполномоченных органах, учреждениях, организациях сведения с целью проверки достоверности данных, представленных претендентами на участие в Конкурсе;

7) представляет конкурсной комиссии поступившие документы, полученные от претендентов на участие в Конкурсе;

8) информирует конкурсную комиссию о достоверности открытых данных, представленных претендентами на участие в Конкурсе, поступлении задатка от претендентов на участие в Конкурсе;

9) ведет учет Договоров, заключенных по итогам Конкурса;

11) организует работу конкурсной комиссии;

12) заключает с Договор, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»;

13) хранит протоколы заседаний конкурсной комиссии, иную документацию Конкурсов в течение 5 лет с момента проведения Конкурса;

14) принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры воздействия, направленные на обеспечение выполнения условий Договора, заключенного комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, лицом, с которым заключен Договор.

3.2. Организатор Конкурса вправе привлечь для проведения Конкурса на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация). Выбор специализированной организации осуществляется организатором Конкурса в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Организатор Конкурса, Предприятие не могут быть претендентами на участие в Конкурсе.

4. Требования к претендентам на участие в

Конкурсе, участникам Конкурса

4.1. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого из лотов. Участником Конкурса не может стать претендент на участие в Конкурсе который подал две и более заявки на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, если поданные ранее заявки таким лицом не отозваны.

4.2. У претендента на участие в Конкурсе в форме юридического лица должны отсутствовать процедуры ликвидации. У претендента на участие в Конкурсе в форме индивидуального предпринимателя должны отсутствовать решения арбитражного суда об их признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.3. У претендентов на участие в Конкурсе и участников Конкурса должно отсутствовать применение административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=92D816F741FD526C276C9E0606AA025E8490C2DCCEF68CB45A936617B1A8CCBCB82F7C4D96LEy5H) Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. У претендента на участие в Конкурсе должен быть перечислен задаток организатору Конкурса, согласно требованиям настоящего Положения.

5. Требования к документам Конкурса

5.1. Решение о проведении Конкурса, извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация утверждаются постановлением администрации города Мурманска.

5.2. Извещение о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора Конкурса и номер контактного телефона ответственного лица организатора Конкурса за прием заявок;

- краткое описание предмета Конкурса;

- даты, место, время начала и окончания приема заявок претендентов на участие в Конкурсе;

- даты, место проведения заседаний конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса, определения победителя Конкурса;

- срок действия Договора;

- срок принятия решения об отказе в проведении Конкурса;

- сведения о размещении и получении конкурсной документации.

Извещение о проведении Конкурса публикуется организатором Конкурса в официальном печатном издании – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте в срок, не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Конкурсная документация, помимо данных, указанных в извещении о проведении Конкурса, обязательно должна содержать следующие сведения:

- сведения о предмете Конкурса с указанием адреса, наименования места установки рекламной конструкции, выставляемой на Конкурс, типа, вида рекламной конструкции, размера информационного поля рекламной конструкции, количества сторон информационных полей рекламной конструкции, общей площади информационных полей рекламной конструкции;

- требования к содержанию, форме заявки на участие в Конкурсе, составу прилагаемых к заявке документов;

- требования к претендентам на участие в Конкурсе;

- сведения о размере задатка, реквизиты счета для оплаты задатка;

- конкурсные условия (критерии) с указанием их удельного веса;

- сведения о минимальных, установленных организатором Конкурса, значениях по конкурсным условиям (критериям), порядок сопоставления значений по конкурсным условиям (критериям);

- срок, в течение которого претендент на участие в Конкурсе имеет право отозвать принятую заявку;

- порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в Конкурсе и определения участников Конкурса;

- порядок определения победителей Конкурса;

- проект Договора, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации, который заключается по результатам Конкурса;

- срок, в течение которого необходимо заключить Договор;

- срок и порядок внесения платы за право заключения Договора;

- образцы заявки и конкурсного предложения претендента на участие в Конкурсе.

5.4. Минимальный срок для подачи заявок претендентами на участие в Конкурсе составляет 30 календарных дней.

5.5. Конкурсная документация размещается организатором Конкурса

на официальном сайте одновременно с извещением о проведении Конкурса.

5.6. Со дня опубликования извещения о проведении Конкурса и конкурсной документации организатор Конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 7 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан направить такому лицу конкурсную документацию в письменной либо электронной форме.

Предоставление конкурсной документации до опубликования извещения о проведении Конкурса не допускается.

5.7. Организатор Конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса в срок не позднее трех рабочих дней до момента окончания срока подачи заявок как в отношении одного (нескольких лотов), так и в отношении всех лотов Конкурса.

5.8. Решение об отказе в проведении Конкурса утверждается постановлением администрации города Мурманска и публикуется в официальном печатном издании – газете «Вечерний Мурманск» и на официальном сайте в течении 3-х рабочих дней с момента принятия решения об отказе в проведении Конкурса.

5.9. Для участия в Конкурсе претенденты на участие в Конкурсе представляют организатору Конкурса заявки в срок, указанный в извещении, конкурсной документации. Заявки представляются организатору Конкурса лично или почтовым отправлением.

5.10. Заявка в отношении каждого лота подается по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями п. 5.12 настоящего Положения. К заявке прикладываются следующие документы:

5.10.1. Для юридического лица:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, или копия документа о назначении (об избрании) лица, подтверждающего его полномочия действовать от имени организации без доверенности;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;

- документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная нотариально копия такой выписки, полученная не ранее чем один месяц до даты подачи заявки;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным условиям (критериям) заполненное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, оформленное, согласно требованиям п.п. 5.18, 5.19 настоящего Положения.

5.10.2. Для индивидуального предпринимателя:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе претендента на участие в Конкурсе;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная нотариально копия такой выписки, полученная не ранее чем один месяц до даты подачи заявки;

- конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе по конкурсным условиям (критериям) заполненное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, оформленное, согласно требованиям п.п. 5.18, 5.19 настоящего Положения.

5.10.3. Для физического лица:

- сведения о претенденте на участие в Конкурсе, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

- копия паспорта;

- копия доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе;

- платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка на счет, указанный в конкурсной документации;

- конкурсное предложение претендента по конкурсным условиям (критериям) заполненное по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, оформленное, согласно требованиям п.п. 5.18, 5.19 настоящего Положения.

5.10.4. Документы или копии документов должны быть заверены надлежащим образом, копии документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены:

- подписью физического лица - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является индивидуальный предприниматель;

- подписью руководителя юридического лица и печатью организации - в случае если претендентом на участие в Конкурсе является юридическое лицо;

- подписью представителя претендента на участие в Конкурсе, в случае если такое право указано в доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе.

5.10.5. Тексты документов, подаваемых претендентом на участие в Конкурсе, должны быть изложены на русском языке (кроме адресов электронной почты), исполнены в печатном виде без помарок и исправлений. Документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Фамилии, имена, отчества, почтовые, юридические адреса должны быть написаны полностью.

5.11. При приеме заявки ответственный сотрудник организатора Конкурса, осуществляющей прием заявок, регистрирует заявку в журнале приема заявок с присвоением ей номера и указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты). Ответственное лицо за прием заявок организатора Конкурса и претендент на участие в Конкурсе (представитель претендента на участие в Конкурсе) ставят подписи в журнале, удостоверяющие прием заявки. В случае получения заявки посредством почтового отправления в журнале приема заявок указываются данные о поступлении заявки.

5.12. Заявка на участие в Конкурсе подается претендентом на участие в Конкурсе в двух экземплярах. К экземпляру организатора Конкурса прикрепляются в прошитом и пронумерованном виде документы, прилагаемые к заявке. На заявке ставится дата, время получения заявки, подпись ответственного лица организатора Конкурса за прием заявок в соответствующих графах. Экземпляр претендента на участие в Конкурсе возвращается претенденту лично, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течении 10 рабочих дней с момента регистрации заявки в журнале заявок.

5.14. Заявки на участие в Конкурсе, поданные до или после окончания времени приема заявок, указанного в конкурсной документации, не принимаются.

5.15. Претендент на участие в Конкурсе, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Отозванные заявки не рассматриваются конкурсной комиссией.

5.16. Претендент на участие в Конкурсе подает в письменной форме заявление об отзыве заявки по месту подачи заявок по форме, согласно Приложению № 6 к настоящему Положению. Письменное заявление подается лично тем лицом, которое подавало заявку на участие в Конкурсе, о чем делаются отметки в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе.

5.17. Заявки с прилагаемыми документами, отозванные претендентом на участие в Конкурсе, возвращаются претенденту на участие в Конкурсе лично или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления об отзыве заявки по адресу, указанному в сведениях о претенденте на участие в Конкурсе.

5.18. Конкурсное предложение принимается только в опечатанном конверте, клапан конверта должен быть заклеен, а целостность конверта заверена подписью и печатью претендента на участие в Конкурсе либо уполномоченного представителя претендента на участие в Конкурсе. На лицевой части конверта претендент на участие в Конкурсе печатает информацию для идентификации конкурсного предложения по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.19. Конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе, должно

быть оформлено по форме, установленной в Приложении № 4 к настоящему Положению, на русском языке, исполнено в печатном виде без помарок и исправлений, подписано претендентом на участие в Конкурсе или его полномочным представителем. В конкурсном предложении указывается только одно значение по каждому конкурсному условию (критерию).

5.20. Заявки и прилагаемые к ней документы, включая конкурсное предложение претендента на участие в Конкурсе не принимаются ответственным лицом за прием заявок организатора конкурса в период приема заявок, установленным конкурсной документацией, в следующих случаях:

- не соблюдены требования п.п. 5.12 настоящего Положения;

- не соблюдены требования п.п. 5.18 настоящего Положения;

- заявка поступила до начала срока приема заявок или по истечении срока приема заявок, установленных в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

5.21. В случае поступления заявок посредством почтового отправления и обнаружения причин, по которым документы не могут быть приняты, согласно требованиям п.п. 5.12, 5.20 настоящего Положения, заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, направляются претенденту на участие в Конкурсе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течении 10 рабочих дней с момента поступления заявки.

6. Задаток

6.1. Не допускается перечисление задатка иными лицами, кроме претендента на участие в Конкурсе.

6.2. В случае если претендент на участие в Конкурсе подал заявки на участие в нескольких лотах Конкурса, то задаток оплачивается по каждой заявке (каждому лоту) отдельным платежным документом.

6.3. Задаток считается внесенным с момента поступления всей суммы задатка, указанной в п.п. 6.4. настоящего Положения на расчетный счет организатора Конкурса. Реквизиты для перечисления задатка указываются в конкурсной документации. Требования к оформлению задатка устанавливаются конкурсной документацией.

6.4. Задаток вносится в размере 50% от минимальной цены (начальной цены) предмета Конкурса по каждому из лотов.

6.5. Задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в следующих случаях:

6.5.1. В случае поступления от претендента на участие в Конкурсе заявления об отзыве заявления на участие в Конкурсе - в течение 10 рабочих дней с момента поступления от претендента на участие в Конкурсе указанного заявления.

6.5.2. Претендентам на участие в Конкурсе, чьи заявки и конкурсные предложения отклонены от дальнейшего рассмотрения - в течение 10 рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола определения участников Конкурса.

6.5.3. Участникам Конкурса, за исключением лиц, указанных во втором абзаце настоящего пункта, не ставшим победителями Конкурса - в течение 10 рабочих дней с момента подписания конкурсной комиссией протокола об определении победителя Конкурса, о признании Конкурса несостоявшимся.

Победителю Конкурса, единственному участнику Конкурса и второму по списку из участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса - в течение 10 рабочих дней с момента заключения Договора.

6.5.4. В случае отказа организатора Конкурса от проведения Конкурса задаток возвращается претендентам на участие в Конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения об отказе в проведении Конкурса.

6.6. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель Конкурса (второй по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса), либо претендент на участие в Конкурсе, который стал единственным участником Конкурса, отказалось (уклонилось) от подписания (заключения) Договора.

7. Конкурсная комиссия

7.1. Основными задачами и функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение и проверка поступивших заявок и конкурсных предложений на соответствие требованиям п.п. 5.10, 5.18, 5.19. настоящего Положения от претендентов на участие в Конкурсе;

- принятие решения о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса по основаниями, указанным в п.п. 8.1.8 настоящего Положения;

- определение победителя Конкурса на основании критериев, установленных в настоящем Положении, в соответствии с требованиями раздела 9 настоящего Положения;

- признание Конкурса не состоявшимся, по основаниям, указанным в п.п. 10.10. настоящего Положения.

7.2. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- рассматривать заявки и конкурсные предложения претендентов на участие в Конкурсе;

- производить расчеты критериев в соответствии с требованиями п.п. 9.6, 9.7., настоящего Положения;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, которыми оформляются решения конкурсной комиссии;

- письменно изложить свое особое мнение в протоколах, которыми оформляются решения конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия, в соответствии с требованиями настоящего Положения составляет следующие протоколы:

- протокол об определении участников Конкурса;

- протокол об определении победителя Конкурса;

- протокол о признании Конкурса не состоявшимся.

7.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят 11 человек:

- председатель конкурсной комиссии - заместитель главы администрации города Мурманска, курирующий вопросы управления муниципальным имуществом;

- заместитель председателя конкурсной комиссии – председатель Комитета;

- три представителя Комитета;

- представитель Совета депутатов города Мурманска;

- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска;

- представитель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;

- представитель управления Первомайского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Октябрьского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Ленинского административного округа города Мурманска.

7.5. Возглавляет конкурсную комиссию председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет организацию работы конкурсной комиссии;

- объявляет заседание правомочным;

- открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- объявляет победителя Конкурса;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Секретарь конкурсной комиссии назначается из числа сотрудников Комитета, не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их задачам и функциям, обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- в ходе заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет решения конкурсной комиссии в виде протоколов;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.7. Конкурсная комиссия вправе решать вопросы, относящиеся к ее компетенции, при наличии кворума, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.8. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

8. Конкурсные процедуры

8.1. Определение участников Конкурса.

8.1.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии для рассмотрения поступивших заявок и конкурсных предложений претендентов на участие в Конкурсе в целях определения участников Конкурса указываются в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации.

8.1.2. Рассмотрение поступивших заявок и конкурсных предложений претендентов на участие в Конкурсе проводятся конкурсной комиссией на открытом заседании.

8.1.3. Претенденты на участие в Конкурсе, или их представители, данные о которых указаны в сведениях о претендентах на участие в Конкурсе, вправе присутствовать во время проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения участников Конкурса. Претенденты на участие в Конкурсе или их представители регистрируются секретарем конкурсной комссиии до начала времени заседания конкурсной комиссии, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации. Претенденты на участие в Конкурсе, или их представители, прибывшие на открытое заседание после времени, указанном в извещении о проведении Конкурса, конкурсной документации на заседание конкурсной комиссии не допускаются.

8.1.4. В случае явки представителя от участника Конкурса необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в Конкурсе, документа, удостоверяющего личность, в случае явки претендента на участие в Конкурсе, требуется наличие документа, удостоверяющего личность.

8.1.5. При проведении заседания конкурсной комиссии, организатором Конкурса осуществляется аудиозапись работы конкурсной комиссии.

8.1.6. Перед началом рассмотрения заявок и конкурсных предложений претендентов на участие в Конкурсе по каждому лоту, секретарь конкурсной комиссии представляет конкурсной комиссии информацию предоставленную организатором Конкурса:

- о поступлении суммы задатка претендентов на участие в Конкурсе по данному лоту;

- о результатах полученных в уполномоченных органах, учреждениях, организациях сведений о проверке достоверности данных, представленных претендентами на участие в Конкурсе по данному лоту.

8.1.7. Во время рассмотрения заявок и конкурсных предложений претендентов на участие в Конкурсе, конкурсная комиссия фиксирует целостность каждого конверта конкурсного предложения претендента на участие в Конкурсе, после чего приступает к вскрытию конвертов.

8.1.8. Претендент на участие в Конкурсе не признается участником Конкурса в следующих случаях:

- не соблюдена форма заявки;

- заявка подана лицом, не уполномоченным действовать от имени претендента на участие в Конкурсе;

- перечень документов, указанных в заявке не соответствуют документам, прилагаемым к заявке претендента на участие в Конкурсе;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет организатора Конкурса, указанный в конкурсной документации;

- претендент на участие в Конкурсе не соответствует требованиям раздела 4 настоящего Положения;

- претендент на участие в Конкурсе представил документы, которые не соответствуют требованиям п.п. 5.10, 5.18., 5.19. настоящего Положения,

- если имеются противоречия между сведениями, содержащимися в представленных претендентом на участие в Конкурсе документах;

- задаток перечислен не в соответствии с требованиями п.п. 6.1- 6.4 настоящего Положения;

- конкурсное предложение содержит значения ниже минимально установленных организатором Конкурса (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий);

- конкурсное предложение не соответствуют конкурсным условиям, перечисленным в конкурсной документации;

- в конкурсном предложении отсутствуют значения по конкурсным условиям (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий) или проставлен прочерк;

- конкурсное предложение не соответствует требованиям п.п. 5.19 настоящего Положения.

8.1.9. Перечень оснований для отказа в признании претендента на участие в Конкурсе участником Конкурса, указанный в 8.1.8 настоящего Положения, является исчерпывающим.

8.1.10. Решение конкурсной комиссии о признании претендентов на участие в Конкурсе участниками Конкурса или об отказе в признании претендентов участниками Конкурса оформляется протоколом определения участников Конкурса. По каждому предмету Конкурса (лоту) составляется отдельный протокол определения участников Конкурса, либо протокол о признании Конкурса несостоявшимся. Протоколы подписываются председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

8.1.11. В протоколе определения участников Конкурса, протоколе о признании Конкурса несостоявшимся указываются:

- место, дата, время рассмотрения заявок и конкурсных предложений;

- описание предмета Конкурса (лота);

- список членов конкурсной комиссии - участников заседания;

- приводятся наименования претендентов на участие в Конкурсе, признанных участниками Конкурса, а также претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса;

- значения, указанные в конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе;

- основания для отказа по каждому из претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса, в соответствии с требованиями п.п. 8.18. настоящего Положения.

8.1.12. Протокол определения участников Конкурса, протокол о признании Конкурса несостоявшимся не позднее трех следующих рабочих дней после его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте.

8.1.13. Задатки претендентов, не ставших участниками Конкурса возвращаются им согласно требованиям п.п. 6.5.2 настоящего Положения.

8.1.14. Заявки претендентов на участие в Конкурсе, не признанных участниками Конкурса, поступают на хранение организатору Конкурса в соответствии с п.п. 12.1. настоящего Положения.

8.1.15. Претенденты на участие в Конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола определения участников Конкурса, протокола о признании Конкурса несостоявшимся, путем направления им копии протокола на электронный адрес претендента на участие в Конкурсе, указанный в сведениях о претенденте на участие в Конкурсе.

8.2. Определение победителя Конкурса.

8.2.1. Дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии в целях определения победителя Конкурса указываются в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

8.2.2. Оценка и сопоставление конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией согласно требованиям раздела 9 настоящего Положения. Рассмотрению подлежат конкурсные предложения участников Конкурса. Определение победителя Конкурса производится конкурсной комиссией на закрытом заседании.

8.2.3. В случае если конкурсные предложения участников Конкурса совпадут (получат одинаковый итоговый рейтинг), победителем Конкурса признается участник, чья заявка на участие в Конкурсе зарегистрирована ранее в журнале приема.

8.2.4. Участник Конкурса, предложение которого набрало наибольший рейтинг (балл), признается победителем Конкурса на основании решения конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом об определении победителя Конкурса. По каждому предмету Конкурса (лоту) составляется отдельный протокол об определении победителя Конкурса. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с момента заседания конкурсной комиссии.

8.2.5. Протокол об определении победителя Конкурса обязательно должен содержать следующую информацию:

- место, дата, время проведения процедуры определения победителей Конкурса;

- описание предмета конкурса (лота);

- список членов комиссии - участников заседания;

- реквизиты участников Конкурса, допущенных к определению победителя Конкурса;

- значения, указанные в конкурсных предложениях участников конкурса по каждому предмету Конкурса (лоту),

- перечень критериев оценки конкурсных предложений с указанием коэффициента значимости критерия;

- результат подсчета критериев, рассчитанный в соответствии с требованиями п.9.6. настоящего Положения;

- рейтинг конкурсных предложений участников Конкурса, рассчитанный в соответствии с требованиями п. 9.7. настоящего Положения;

- победитель Конкурса.

8.2.6. Протокол определения победителя Конкурса не позднее трех следующих рабочих дней после его подписания конкурсной комиссией размещается на официальном сайте.

8.2.7. Задатки участников Конкурса, возвращаются на условиях, изложенных в п.п. 6.5.3 настоящего Положения.

8.3.7. Заявки участников Конкурса, не ставших победителями Конкурса, поступают на хранение организатору Конкурса в соответствии с п.п. 12.1. настоящего Положения.

8.3.8. Все Участники Конкурса, допущенные к рассмотрению конкурсных предложений, уведомляются о принятом решении об определении победителя Конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола определения победителя Конкурса путем направления им копии протокола на электронный адрес участника Конкурса, указанный сведениях о претенденте на участие в Конкурсе.

9. Конкурсные условия (критерии)

9.1. Конкурсными условиями (критериями) для проведения Конкурса являются:

- цена за право заключения Договора;

- доля социальной наружной рекламы, изготавливаемой и размещаемой безвозмездно;

- срок установки рекламной конструкции;

- проведение благоустройства в месте установки рекламной конструкции.

9.2. Начальная цена за право заключения Договора, устанавливаемая организатором Конкурса в конкурсной документации, является минимальной ценой, по которой организатор Конкурса готов продать право на заключение Договора сроком на пять лет в одном конкретном месте установки рекламной конструкции.

Минимальная цена за право заключения Договора устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости права, проведенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, и указывается в конкурсной документации.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе, предложение указывается цифрами.

9.3. Минимальная доля социальной наружной рекламы, размещаемой безвозмездно в течение каждого года действия Договора устанавливается в размере 5% от общего годового объема распространяемой рекламы для рекламной конструкции по указанному лоту (не менее 18 дней в году).

Комитет (или Предприятие) направляет заявку на монтаж, демонстрацию и демонтаж рекламных материалов в срок не менее чем за 15 дней до даты размещения рекламных материалов. Рекламные материалы предоставляются Комитетом (или Предприятием) не менее чем за 3 рабочих дня до их размещения.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе, согласно форме предложение указывается в процентах цифрами в процентах от общего годового объема распространяемой рекламы.

Условия размещения (монтажа, демонстрации и демонтажа) рекламных материалов социальной наружной рекламы определяются Договором, но не более 5 (пяти) раз в год по каждому лоту. Максимальное значение предлагаемого критерия не может быть более 50% (182 дня в году).

При заключении Договора и пересчете на количество дней в году, округление десятичных дробей происходит в сторону уменьшения.

9.4. Срок установки рекламной конструкции начинает истекать с момента получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно требованиям п.п. 10.14. настоящего Положения.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе, предложение указывается цифрами в днях. Максимальное значение указанного критерия не может превышать 365 дней.

9.5. Проведением благоустройства в месте установки рекламной конструкции является:

- для установки отдельно стоящих рекламных конструкций полное комплексное восстановление нарушенных покрытий поверхности, земельных участков, элементов озеленения в месте установки рекламной конструкции в радиусе 5 метров;

- для установки рекламных конструкций на фасадах зданий, иного недвижимого имущества восстановление нарушенных покрытий поверхности, покраска зданий, иного недвижимого имущества и иные работы, устанавливаемые конкурсной документацией.

В конкурсных предложениях претендентов на участие в Конкурсе, конкурсное предложение указывается как - «да» или «нет».

9.6. Расчет баллов конкурсных предложений по критериям происходит по следующим формулам:

9.6.1. Для критерия: цена за право заключения Договора:

Количество баллов участника = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, заявка (конкурсное предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное конкурсное предложение из конкурсных предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

9.6.2. Для критерия: доля социальной наружной рекламы, изготавливаемой и размещаемой безвозмездно:

Количество баллов участника = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, заявка (конкурсное предложение) которого оценивается;

Кmax - максимальное конкурсное предложение из конкурсных предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

9.6.3. Для критерия: срок установки рекламной конструкции:

Количество баллов участника = КЗ x 100 x (Кmin / Кi),

где:

КЗ - коэффициент значимости критерия;

Кi - предложение участника Конкурса, заявка (конкурсное предложение) которого оценивается;

Кmin - минимальное конкурсное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками Конкурса в данном лоте.

9.6.4. Для критерия: проведение благоустройства в месте установки рекламной конструкции баллы начисляются только в случае, если в конкурсном предложении в соответствующей графе стоит «да».

9.7. Для получения итогового рейтинга (балла) каждого участника Конкурса складываются результаты баллов этого участника Конкурса по всем критериям.

9.8. Организатор Конкурса, вправе при разработке конкурсной документации использовать как все критерии, так и часть критериев, установленных настоящим Положением.

9.9. Коэффициенты значимости критериев устанавливаются конкурсной документацией.

10. Оформление результатов Конкурса и

порядок заключения Договора

10.1.Протокол об определении победителя Конкурса, протокол о признании Конкурса несостоявшимся (в случае, если участником Конкурса признан единственный участник Конкурса) является основанием для заключения Договора с победителем Конкурса, единственным участником Конкурса.

10.2. В случае, если предметом Конкурса является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на имуществе, находящемся на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве Предприятия, то Договор с победителем Конкурса, единственным участником Конкурса заключается Предприятием.

10.3. Организатор Конкурса:

- в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола победителем Конкурса, единственным участником Конкурса предоставляет победителю Конкурса (или его уполномоченному представителю), единственному участнику Конкурса (или его уполномоченному представителю) два экземпляра Договора, подписанных со стороны организатора Конкурса (или Предприятия), и заверенную копию протокола об определении победителя Конкурса (или протокола о признании Конкурса не состоявшимся) при предъявлении документа, удостоверяющего личность победителя Конкурса (его уполномоченного представителя) по адресу: город Мурманск, пр. Ленина, 77, комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;

- в случае неявки победителя Конкурса (его уполномоченного представителя), единственного участника Конкурса (его уполномоченного представителя) к организатору Конкурса в срок, установленный во 2-ом абзаце настоящего п.п. настоящего Положения, два экземпляра Договора, подписанных со стороны организатора Конкурса (или Предприятия), и заверенная копия протокола об определении победителя Конкурса (или протокола о признании Конкурса не состоявшимся), направляется в течение 3 рабочих дней, следующих за назначенным, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес победителя Конкурса (единственного участника Конкурса), указанный в сведениях о претенденте на участие в Конкурсе, согласно требованиям Приложения № 2 к настоящему Положению.

Договор должен быть подписан победителем Конкурса (единственным участником Конкурса) не позднее 10 рабочих дней со дня его получения. Победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) обязан письменно уведомить организатора Конкурса о подписании Договора в течение одного рабочего дня с момента подписания Договора (путем направления уведомления по электронному адресу или факсу организатора Конкурса, указанных в конкурсной документации) и представить один подписанный экземпляр организатору Конкурса в течение 3 рабочих дней с момента его подписания, либо направить по почте заказным письмом с уведомлением в течение 3-х рабочих дней с момента его подписания. В уведомлении о подписании Договора победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) указывает способ направления Договора организатору Конкурса.

10.4. Победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) обязан перечислить денежные средства за право заключения Договора в размере 50% в течении 3 рабочих дней с момента получения Договора на реквизиты, указанные в конкурсной документации. Оставшиеся 50% стоимости права на заключение Договора перечисляются победителем Конкурса (единственный участник Конкурса) согласно условиям Договора, но не менее 10% стоимости в год.

В случае, если Договор заключается с Предприятием, согласно требованиям п.п. 10.2. настоящего Положения, победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) обязан перечислить денежные средства за право заключения Договора в размере 100% в течении 3 рабочих дней с момента получения Договора на реквизиты, указанные в конкурсной документации.

10.5. В случае если победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) не подписал Договор в сроки, указанные в п. 10.3. настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

10.6. В случае если победитель Конкурса (единственный участник Конкурса) не перечислил денежные средства за право заключения Договора, указанные в п. 10.4. настоящего Положения, он считается уклонившимся от заключения Договора.

10.7. В случае если победитель Конкурса уклонился от заключения Договора согласно п.п. 10.5., 10.6. настоящего Положения, не уведомил Организатора Конкурса о подписании Договора, согласно требованиям п.п. 10.3. настоящего Положения, организатор Конкурса направляет участнику Конкурса, второму по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса два экземпляра Договора, подписанных со стороны организатора Конкурса, и заверенную копию протокола об определении победителя Конкурса с предложением заключить Договор на условиях второго участника Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней с моменты истечения срока представления Договора победителем Конкурса.

10.8. Участник конкурса, второй по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса, должен в срок до 10 рабочих дней с момента получения Договора:

- перечислить денежные средства за право заключения Договора;

- подписать Договор;

- направить уведомление о подписании Договора по электронному адресу или факсу организатора Конкурса, указанных в конкурсной документации;

- представить один подписанный экземпляр Договора организатору Конкурса.

10.9. В случае если участник Конкурса, второй по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса, не исполнил условия п.п. 10.8. настоящего Положения, то организатор Конкурса извещает об этом конкурсную комиссию в целях проведения заседания конкурсной комиссии и признании Конкурса несостоявшимся.

Заседание конкурсной комиссии назначается организатором Конкурса в срок не более чем через 3 рабочих дня после неисполнения участником Конкурса, вторым по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса, обязательств, согласно требованиям п.п. 10.8 настоящего Положения.

10.10. Конкурсная комиссия признает Конкурс несостоявшимся в следующих случаях:

10.10.1. Если не было принято ни одной заявки на участие в Конкурсе

(как по одному из лотов, так и по нескольким лотам Конкурса).

10.10.2. Участником Конкурса признан только один претендент на

участие в Конкурсе (как по одному из лотов, так и по нескольким лотам Конкурса).

10.10.3. При неисполнении п.п. 10.3, 10.4 и 10.8 настоящего Положения.

10.11. При признании Конкурса несостоявшимся по причинам, указанным в п.п. 10.10 настоящего Положения, конкурсная комиссия составляет протокол о признании Конкурса несостоявшимся с обоснованием принятого решения. Протокол о признании Конкурса несостоявшимся, составляется конкурсной комиссией на заседании конкурсной комиссии, подписывается и публикуется на официальном сайте в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

10.12. Договор заключается по примерной форме, согласно требованиям Приложения № 7 к настоящему Положению, с включением условий, прав и обязанностей сторон Договора в соответствии с конкурсными предложениями победителя Конкурса, или участника Конкурса, второго по списку участников Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, указанных в протоколе об определении победителя Конкурса (единственного участника Конкурса).

10.13. Лицо, заключившее Договор обязано получить разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515. В целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, лицо, заключившее Договор, обязано обратиться в Комитет в заявлением и прилагаемым пактом документов, согласно требованиям административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций», утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 14.03.2012 № 515 в течение трех рабочих дней с момента подписания Договора.

11. Разрешение споров

11.1. Претенденты на участие в Конкурсе, участники Конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора Конкурса или конкурсной комиссии, вправе обжаловать их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

12. Заключительные положения.

12.1. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурсов, заявки на участие, иная документация хранятся организатором Конкурса в течение пяти лет.

12.2. Организатор Конкурса, члены конкурсной комиссии, претенденты на участие в Конкурсе, лицо, заключившее Договор, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1 к Положению

Организатору Конкурса

Заявка

на участие в открытом Конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

по лоту №:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по адресу предполагаемого места установки рекламной конструкции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№ предполагаемого места установки рекламной конструкции, согласно схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

вид рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

размер информационного поля рекламной конструкции (в метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

количество сторон информационных полей рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

общая площадь информационных полей рекламной конструкции (в метрах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя претендента, представителя претендента на участие в конкурсе)

сообщает о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией.

Настоящим претендент на участие в открытом конкурсе подтверждает соответствие, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента на участие в конкурсе)

соответствует установленным конкурсной документацией обязательным требованиям к претендентам.

Уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма претендента, наименование претендента на участие в конкурсе)

не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), деятельность не приостановлена.

Перечень прикладываемых документов:\*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Заявка принята организатором конкурса:

\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица организатора конкурса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*

\* требуется перечислить документы, прилагаемые к заявке с наименованием документа и описанием количества листов каждого документа

Приложение № 2 к Положению

Сведения о претенденте на участие в Конкурсе

1. Для юридических лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица  (полное и сокращенное) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Почтовый адрес юридического лица |  |
| Фактическое место нахождения юридического лица |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты юридического лица |  |
| Руководитель юридического лица  (должность, фамилия, имя, отчество) |  |
| Контактное лицо юридического лица  (должность, фамилия, имя, отчество) |  |
| Представитель по доверенности  (фамилия, имя, отчество) |  |
| Реквизиты доверенности представителя |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты представителя по доверенности |  |

1. Для индивидуальных предпринимателей, физических лиц

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан |  |
| Адрес регистрации места жительства |  |
| Адрес фактического проживания |  |
| Контактный телефон, факс, адрес электронной почты |  |
| Контактное лицо |  |
| Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (организационно-правовая форма, наименование претендента на участие в конкурсе)  дает согласие на обработку своих персональных данных, указанных в данных сведениях и предоставленных мною в документах, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных, с использованием средств автоматизации или без использования таковых, с целью участия в Конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

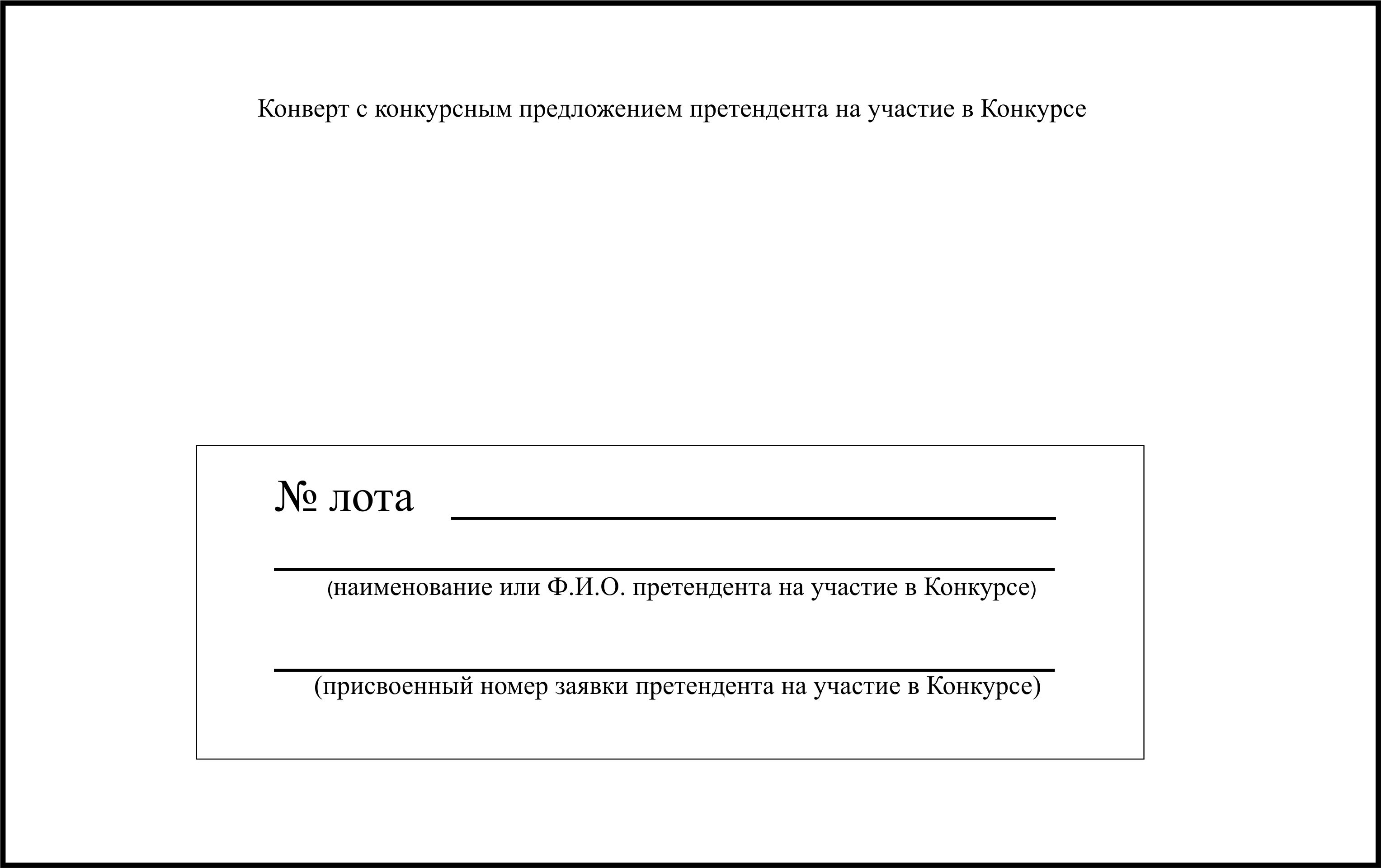
(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3 к Положению

Форма для идентификации конверта с конкурсным предложением

претендента на участие в Конкурсе



Приложение № 4 к Положению

Конкурсное предложение по конкурсным условиям (критериям)

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, изучив конкурсную документацию по

(организационно-правовая форма, наименование претендента на участие в конкурсе)

проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляет предложение по конкурсным условиям (критериям) и в случае признания нас/меня победителями Конкурса, согласны выполнить предусмотренные Конкурсом критерии в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование конкурсного условия (критерия) | Конкурсное предложение |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5 к Положению

Журнал

регистрации заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты проведения конкурса, №, дата приказа о проведении конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Дата (день, месяц, год) приема заявки | Время (часы, минуты) приема заявки | Претендент (фамилия, имя, отчество (физического лица), фирменное наименование (юридического лица) | Лот (номер) | Подпись ответственного лица организатора конкурса | Подпись претендента на участие в конкурсе | Заявление об отзыве заявки  (дата поступления заявки) | Подпись ответственного лица организатора конкурса | Подпись претендента на участие в конкурсе, подавшего заявление об отзыве заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6 к Положению

Организатору Конкурса

Заявление на отзыв заявки от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента на участие в конкурсе)

отзывает заявку №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу вернуть задаток, поступивший во временное распоряжение организатора конкурса, перечисленный по платежному поручению № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сумма цифрами и прописью)

и направить заявку на участие в конкурсе с пакетом документов на почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес, указанный в сведениях о претенденте на участие в конкурсе, по форме, согласно Приложению № 2 настоящего положения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 7 к Положению

Примерная форма договора

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

г. Мурманск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь протоколом конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об определении победителя Конкурса» («О признании Конкурса несостоявшимся») заключили настоящий договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

* 1. Согласно настоящему Договору Сторона 1 предоставляет

Стороне 2 во временное пользование место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (указывается место установки рекламной конструкции)

* 1. Рекламное место предоставляется Стороне 2 для установки и

эксплуатации рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается описание рекламной конструкции: вид, технические характеристики, размер)

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

2.2. Настоящий Договор заключается сроком на 5 лет, с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_.

2.3. По окончании срока действия настоящего Договора, обязательства Сторон по Договору прекращаются. Заключение Договора осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», действующим законодательством.

2.4. По окончании действия Договора, Сторона 2 обязана демонтировать рекламную конструкцию и произвести восстановление нарушенного благоустройства в месте установки рекламной конструкции.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Сторона 1 обязуется:

3.1.1. В рамках настоящего Договора предоставить во временное пользование место под установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.1.2. Осуществлять контроль за установкой, эксплуатацией, эстетическим и техническим состоянием рекламной конструкции.

\* иные обязанности.

3.2. Сторона 1 имеет право:

3.2.1. Потребовать от Стороны 2 произвести демонтаж рекламной конструкции в случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.2.2. Оказывать в период действия Договора Стороне 2 консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству Российской Федерации использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.3. Информировать Сторону 2 об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск.

3.2.4. Контролировать исполнение Стороной 2 условий настоящего Договора. Осуществлять контроль за размещением, эксплуатацией, техническим и эстетическим состоянием рекламной конструкции, установленной Стороной 2.

3.2.5. Выдавать предписания об устранении нарушений условий настоящего Договора, устанавливать сроки устранения выявленных нарушений.

3.2.6. Беспрепятственно посещать и обследовать рекламное место на предмет соблюдения условий настоящего договора, целевого использования рекламной конструкции и ее технического состояния.

\*\* иные права.

3.3. Сторона 2 обязуется:

3.3.1. Установить рекламную конструкцию в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ дней с даты получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.1. Установить и осуществлять эксплуатацию рекламной конструкции в полном соответствии с требованием действующего законодательства Российской Федерации, выданным разрешением на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, требованиями настоящего Договора.

3.3.2. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

3.3.3. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории.

3.3.4. Не изменять в процессе эксплуатации рекламной конструкции ее размер и форму.

3.3.5. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным произвести демонтаж рекламной конструкции в течение одного месяца, удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение трех календарных дней и подписать со Стороной 1 акт демонтажа рекламной конструкции.

3.3.6. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство места установки в течение трех рабочих дней с момента демонтажа рекламной конструкции.

3.3.7. В течение семи банковских дней с даты заявленного требования, возместить расходы, связанные с принудительным демонтажем рекламной конструкции. Указанные расходы должны быть подтверждены первичными бухгалтерскими документами.

3.3.8. Не препятствовать ремонту, обслуживанию коммуникаций (в том числе бесхозяйных), проходящих в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции. Действие настоящего пункта распространяется в том числе на случаи обнаружения коммуникаций после заключения настоящего договора.

3.3.9. Не препятствовать размещению в границах места установки рекламной конструкции межевых и геодезических знаков, устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством (для РК непосредственно и неразрывно связанных с землей и (или) имеющих заглубленный фундамент).

3.3.10. Разместить на рекламной конструкции маркировку с наименованием Стороны 2 и номера телефона Стороны 2.

3.3.11. Нести все расходы, связанные с изготовлением (приобретением) установкой и эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы, на устранение ущерба, причиненного третьим лицам.

3.3.12. При смене своего местонахождения или почтового адреса, а также банковских реквизитов письменно уведомить Сторону 1 с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

\* иные обязанности.

3.4. Сторона 2 имеет право:

3.4.1. Разместить на предоставленном Стороной 1 месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

\*\* иные права.

4. Особые условия

4.1. Содержание информации, размещаемой Стороной 2 на информационном поле рекламной конструкции, должно соответствовать требованиям Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

4.2. В случае внесения изменения в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования город Мурманск, в результате которого место размещения установленной рекламной конструкции перестало соответствовать указанной схеме и разрешение на установку и эксплуатацию такой рекламной конструкции было признано недействительным по основанию, предусмотренному [пунктом 3 части 20](#Par75) статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Стороне 2 выплачивается компенсация в соответствии с условиями пункта 1 части 20 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнении или ненадлежащее исполнение принятых обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Сторона 2 несет ответственность за нарушения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D0E32F8DA92EEECB0AE1CE19D21982B9633BC6EAB778669CDC6B8A1B67E230F) от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий договор может быть изменен, дополнен либо расторгнут по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области или настоящим договором.

Изменения и дополнения в Договор оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при существенном нарушении Договора другой Стороной.

В случае одностороннего расторжения Сторона Договора направляет другой стороне Договора уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения, но не менее чем за 30 дней.

6.3. Сторона 1 вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

- при размещении на рекламной конструкции материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

- отказа Стороны 1 исполнять условия настоящего Договора;

- несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований раздела 4 настоящего Договора;

- нарушения Стороной 2 внешнего вида (эстетики) рекламной конструкции, размера, места ее установки. При этом расходы, понесенные Стороной 2, не возмещаются.

- невыполнения требований Стороны 1 об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции выданному разрешению на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа;

- аннулирования или признания недействительным выданного разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При отказе Стороны 1 от исполнения настоящего Договора в случаях, указанных в [п.](#sub_10062) 6.3 настоящего Договора, он считается расторгнутым по истечении одного месяца с момента направления Стороне 2 такого отказа. Обязательства Стороны 1, связанные с предоставлением Стороне 2 места на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, прекращаются, за исключением обязательств Стороны 2 по осуществлению демонтажа рекламной конструкции, а также возмещению расходов Стороны 1 по демонтажу рекламной конструкции, если таковые расходы будут понесены Стороной 1.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с [пунктами 6.3](#P439) настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 1, возврату не подлежат

6.6. Настоящий Договор считается расторгнутым (прекращенным) по истечении его срока действия, установленного разделом 2 настоящего Договора. В этом случае обязательства Стороны 1, связанные с предоставлением Стороне 2 места для установки и эксплуатацию рекламной конструкции, прекращаются, обязательства Стороны 2 являются прекращенными с момента исполнения обязательств по осуществлению демонтажа рекламной конструкции, а также возмещению расходов Стороны 1 по демонтажу рекламной конструкции, если таковые расходы будут понесены Стороной 1.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

7.3. Невыполнение условий [пункта 8.2](#P460) настоящего Договора лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

7.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

8. Прочие условия

8.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Уведомления, предписания и письма, касающиеся взаимоотношений Сторон по настоящему Договору, а также изменения и дополнения к настоящему Договору, направляются Сторонами друг другу по адресам, указанным в настоящем Договоре.

8.3. В случае изменения своего адреса или банковских реквизитов любая из Сторон обязана уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 рабочих дней с момента действия указанных изменений. При неисполнении этой обязанности адреса Сторон считаются прежними, вся корреспонденция, направленная по этим адресам, считается полученной.

8.4. Стороны будут стремиться разрешать возникающие в связи с действием настоящего Договора споры путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке, спор рассматривается в суде по месту нахождения Стороны 1.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон

Сторона 1 Сторона 2

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму (сокращенное наименование) | Полное наименование, содержащее указание на организационно-правовую форму (сокращенное наименование) |
| Местонахождение и юридический адрес | Местонахождение и юридический адрес |
| Телефон / факс | Телефон / факс |
| Адрес электронной почты | Адрес электронной почты |
| ОГРН | ОГРН |
| ИНН / КПП | ИНН / КПП |
| Р/счет | Р/счет |
| В банке | В банке |
| К/счет | К/счет |
| БИК | БИК |
| ОКПО | ОКПО |
| ОКСМ | ОКСМ |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| ОКФС | ОКФС |
| ОКТМО | ОКТМО |
| Должность руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать | Должность руководителя, подпись, расшифровка подписи, печать (при наличии) |

\*- иные обязанности, \*\* - иные права: заполняются на основании данных итогового протокола об определении победителя Конкурса (единственного участника Конкурса, второго участника Конкурса, согласно рейтингу конкурсных предложений, на основании протокола об определении победителя Конкурса), на основании использованных критериев для отображения прав и обязанностей Сторон