

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.10.2015 № 2899

**Порядок присвоения наименований
муниципальным учреждениям города Мурманска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок присвоения наименований муниципальным учреждениям города Мурманска (далее - Порядок) регламентирует процедуру присвоения учреждениям имен выдающихся государственных и общественных деятелей, в том числе выдающихся людей, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие города и (или) области, достигших выдающихся результатов в области экономики, науки, социальной защиты, культуры, искусства, образования и воспитания, охраны жизни и здоровья, защиты Отечества, общественной и благотворительной деятельности, спорта (далее - присвоение имен государственных (общественных) деятелей).

1.2. Присвоение имен государственных (общественных) деятелей производится в целях признания их заслуг перед государством, Мурманской областью, городом Мурманском, а также увековечения их памяти и является одной из форм поощрения муниципальных учреждений города Мурманска (далее - учреждения).

1.3. Присвоение имен учреждениям осуществляется администрацией города Мурманска.

1.4. Присвоение учреждениям имен выдающихся государственных (общественных) деятелей допускается только посмертно.

1.5. Не допускается присвоение двум или более учреждениям одной сферы деятельности в пределах города Мурманска имени одного и того же государственного (общественного) деятеля.

**2. Инициирование присвоения имени и порядок
рассмотрения ходатайств**

2.1. Инициаторами присвоения учреждениям имен государственных (общественных) деятелей могут выступать органы местного самоуправления города Мурманска, органы управления учреждением, иные организации (далее - инициатор).

2.2. Вопросы присвоения имен государственных (общественных) деятелей рассматриваются по ходатайствам инициаторов.

2.3. С целью рассмотрения ходатайств о присвоении учреждению имени государственного (общественного) деятеля в администрации города Мурманска (далее - администрация) создается комиссия, в состав которой помимо

муниципальных служащих администрации входят представители Совета депутатов и контрольно-счетной палаты города Мурманска, общественных организаций, историки-краеведы.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются постановлением администрации.

2.4. Ходатайство о присвоении учреждению имени государственного (общественного) деятеля (далее - ходатайство) должно содержать:

1) обоснование присвоения учреждению имени государственного (общественного) деятеля;

2) предложение об источнике финансирования работ по присвоению учреждению имени государственного (общественного) деятеля;

3) сведения о наличии (отсутствии) в городе Мурманске учреждения, носящего то же имя.

2.5. К ходатайству должны быть приложены:

1) решение органа управления учреждения - в случае внесения ходатайства учреждением;

2) биографическая справка о государственном (общественном) деятеле с указанием его фамилии, имени и (при наличии) отчества, даты и места рождения, иных биографических данных, а также сведения, подтверждающие значительный вклад в социально-экономическое развитие города и (или) области, достижение выдающихся результатов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

3) письменное согласие наследников лица, чье имя предлагается присвоить учреждению;

4) согласие учреждения на присвоение ему имени государственного (общественного) деятеля - в случае внесения ходатайства органом местного самоуправления города Мурманска (далее - ОМС города Мурманска);

5) письменное мнение структурного подразделения администрации, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение, по вопросу присвоения имени - в случае, если ходатайство о присвоении имени инициируется учреждением или иной организацией.

Ответственность за достоверность представляемых документов несет инициатор.

2.6. Инициатор по своему усмотрению может представить дополнительные документы, которые имеют значение для принятия решения о присвоении имени.

2.7. Ходатайство с приложенными к нему документами направляется:

- в случае если инициатором присвоения имени является ОМС города Мурманска - в администрацию для его рассмотрения комиссией;

- в случае если инициатором являются учреждение или иная организация, - в структурное подразделение администрации, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение. В десятидневный срок со дня поступления ходатайства структурное подразделение администрации готовит письменное мнение по вопросу присвоения имени и направляет ходатайство с

приложенными к нему документами в администрацию для его рассмотрения комиссией.

3. Рассмотрение ходатайства и принятие решения о присвоении имени

3.1. Ходатайства, поступившие в администрацию, рассматриваются комиссией в тридцатидневный срок со дня их регистрации.

3.2. При рассмотрении ходатайства и прилагаемых к нему документов учитываются:

1) значимость вклада государственного (общественного) деятеля в развитие того или иного вида деятельности, а также соотносимость деятельности заслуженного гражданина и учреждения, которому предлагается присвоить его имя;

2) материалы, характеризующие государственного (общественного) деятеля.

3.3. По результатам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов комиссия готовит заключение о возможности (невозможности) присвоения учреждению имени государственного (общественного) деятеля. Указанное заключение направляется в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения инициатору ходатайства и в структурное подразделение администрации, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение.

3.4. Заключение о возможности присвоения имени государственного (общественного) деятеля, подготовленное комиссией и поступившее в структурное подразделение администрации, является основанием для подготовки структурным подразделением соответствующего проекта постановления администрации города Мурманска в порядке, установленном Регламентом работы администрации города Мурманска.
