

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 09.11.2015 № 3094

Порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений
муниципального жилищного фонда на приобретение и установку
индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа,
холодной и горячей воды

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и определяет основания, размер и порядок возмещения расходов нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды (далее - возмещение).

1.2. Предоставление возмещения осуществляется в заявительном порядке в виде компенсации фактических расходов, понесенных на приобретение и установку индивидуальных приборов учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, установившим индивидуальные приборы учета электрической энергии, газа, холодной и горячей воды в жилых помещениях, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, нанимателями которых они являются (далее – заявители).

1.3. Возмещение предоставляется один раз на одно жилое помещение в размере фактически понесенных расходов, но не более:

- 1750 рублей за приобретение и установку прибора учета холодной воды;
- 1750 рублей за приобретение и установку прибора учета горячей воды;
- 1600 рублей за приобретение и установку прибора учета электроэнергии;
- 7500 рублей за приобретение и установку прибора учета газа.

2. Порядок обращения и принятия решений о предоставлении возмещения

2.1. Для получения возмещения заявители предоставляют в Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Новые формы управления», расположенное по адресу: г. Мурманск, пр. Кольский, д. 129/1 (далее – ММБУ «НФУ»), заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

2.2. Одновременно с заявлением о предоставлении возмещения заявители предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда, договор найма жилого помещения, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;
- справку о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении и информацию о жилом помещении (форма № 9);
- документы, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке индивидуальных приборов учета: договор на выполнение работ по установке индивидуальных приборов учета, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;
- паспорта приборов учета;
- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;
- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников.

2.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

2.4. В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально, датой поступления заявления со всеми необходимыми документами в этом случае является дата поступления корреспонденции в ММБУ «НФУ».

В случае если к заявлению не приложены документы либо приложены не все документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявителю возвращается заявление и приложенные к нему документы не позднее чем через десять рабочих дней с даты их получения. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.6. В течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления со всеми необходимыми документами заявителем ММБУ «НФУ» формирует личное дело в отношении каждого заявителя и направляет сформированный пакет документов для предоставления возмещения в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – комитет) для принятия решения.

2.7. Решение о предоставлении возмещения или мотивированное решение об отказе в предоставлении возмещения комитет принимает в течение тридцати дней со дня поступления заявления в ММБУ «НФУ» с приложением всех необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении возмещения заявителю направляется письменное уведомление с мотивированным обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении возмещения являются следующие факты:

2.8.1. В ходе рассмотрения документов установлено, что заявитель представил недостоверные сведения.

2.8.2. Возмещение расходов либо предоставление поддержки на приобретение и установку приборов учета в данном жилом помещении была предоставлена заявителю ранее за счет бюджетных средств.

3. Порядок расчетов

3.1. В случае принятия решения о предоставлении компенсации, комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска.

3.2. Управление финансов администрации города Мурманска на основании предъявленного кассового плана выплат направляет денежные средства на лицевой счет комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.3. Перечисление денежных средств заявителю производится комитетом на указанный в заявлении банковский счет в течение пяти рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет комитета.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. До принятия решения о предоставлении возмещения комитет вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Комитет и орган муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления возмещения.

Приложение
к Порядку

В комитет по жилищной политике администрации города Мурманска от гражданина(-ки) _____

зарегистрированного(-ой) по месту жительства (по месту пребывания): _____

Паспорт:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение и установку индивидуальных приборов учета:

1. Электрической энергии.
2. Газа.
3. Холодной и горячей воды.

в жилом помещении муниципального жилищного фонда по адресу _____.

Денежные средства перечислить на счет:

№ _____,

открытый в _____.

(указываются № л/счета и реквизиты кредитного учреждения)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Заявление зарегистрировано:

№ _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись специалиста)

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами.

Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в предоставлении возмещения при

предоставлении недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является предоставление поддержки на установку приборов учета энергоресурсов;

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего согласия в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье поддержки на установку приборов учета энергоресурсов.

Мне разъяснено право отзыва настоящего согласия.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата

Подпись
