

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.11.2015 № 3217

**Требования к порядку разработки и принятия правовых актов
о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) разработаны в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе в сфере закупок), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и применяются Советом депутатов города Мурманска, контрольно-счетной палатой города Мурманска, администрацией города Мурманска (включая соответственно структурные подразделения администрации города Мурманска, наделенные статусом юридического лица) (далее – муниципальные органы).

2. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов:

а) администрации города Мурманска, утверждающей:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) муниципальных органов, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и функций подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

3. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований, разрабатываются отделом по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска в форме проектов постановлений

администрации города Мурманска, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями администрации города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности, начальником юридического отдела, заместителем главы администрации города Мурманска, обеспечивающим руководство деятельностью по вопросам профилактики коррупции, первым заместителем главы администрации города Мурманска, управляющим делами администрации города Мурманска.

Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящих Требований утверждаются в сроки, установленные пунктом 13 настоящих Требований.

4. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований разрабатываются:

- администрацией города Мурманска в форме постановлений администрации города Мурманска в порядке, установленном в пункте 3 настоящих Требований;

- Советом депутатов города Мурманска в форме распоряжений главы муниципального образования город Мурманск, проекты которых подлежат согласованию со структурными подразделениями аппарата Совета депутатов города Мурманска, включающего аппарат главы муниципального образования город Мурманск, по соответствующим направлениям деятельности;

- контрольно-счетной палатой города Мурманска в форме приказов председателя контрольно-счетной палаты города Мурманска, которые подлежат согласованию со структурными подразделениями контрольно-счетной палаты города Мурманска по соответствующим направлениям деятельности.

Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются в сроки, установленные пунктом 13 настоящих Требований.

5. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке на официальных сайтах муниципальных органов.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет семь календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, на официальных сайтах муниципальных органов.

8. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный пунктом 7 настоящих Требований, рассматриваются муниципальными органами в срок, установленный в соответствии с законодательством Российской

Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Муниципальные органы не позднее трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальных сайтах муниципальных органов.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах.

Функции общественных советов при муниципальных органах осуществляет Общественный совет муниципального образования город Мурманск (далее – Общественный совет).

Порядок работы Общественного совета определяется Положением об общественном совете, утвержденным постановлением администрации города Мурманска.

11. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

12. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом в порядке, установленном Положением об Общественном совете.

Протокол не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальным органом на официальном сайте муниципального органа.

13. Правовые акты, указанные в пункте 2 настоящих Требований, утверждаются:

13.1. Правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются не позднее двух месяцев по истечении срока, установленного в пункте 7 настоящих Требований.

Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования город

Мурманск.

13.2. Правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, утверждаются не позднее двух месяцев после принятия Общественным советом решения, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящих Требований.

В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящих Требований, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2 настоящих Требований, в срок, установленный абзацем первым настоящего подпункта, после их доработки.

14. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 2 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами не реже одного раза в год.

15. Муниципальные органы в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 2 настоящих Требований, размещают их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия, в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

17. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией города Мурманска перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации города Мурманска, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен правилами определения нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. В целях обеспечения исполнения правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящих Требований, в ходе проведения мероприятий по контролю, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляется проверка органом администрации города Мурманска, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок и внутреннего муниципального финансового контроля, исполнения заказчиками требований указанных правовых актов.
