

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 24.11.2015 № 3242

**Стандарты качества**  
предоставления муниципальных услуг в области физической культуры и спорта муниципальным автономным  
учреждением физической культуры и спорта «Городской спортивный центр «Авангард»

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги	Оценочный показатель стандарта качества по норме (%)	Максимально допустимый процент отклонения от нормы (%)
Сфера предоставления муниципальной услуги: физическая культура и спорт		
1. Наименование муниципальной услуги: «Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан». Содержание муниципальной услуги: - организация занятий физической культурой и спортом среди взрослых; - организация занятий физической культурой и спортом среди детей и подростков	100%	10%
1.1. Категория потребителей муниципальной услуги: население города Мурманска: - совершеннолетние граждане в возрасте от 18 лет и старше; - несовершеннолетние граждане в возрасте от 6 до 18 лет		

<p>1.2. Условия предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуга предоставляется по месту расположения объекта спорта;</li> <li>- услуга предоставляется гражданам независимо от пола, расы, национальности, социального статуса, имущественного положения при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;</li> <li>- режим работы учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- режим установлен в зависимости от функционального назначения спортивного сооружения, но не ранее 7.00 и не позднее 23.00;</li> <li>- допускается работа в праздничные и выходные дни;</li> <li>- физкультурно-оздоровительные услуги предоставляются учреждением в соответствии с предельными тарифами, утвержденными постановлением администрации города Мурманска</li> </ul>	100%	10%
<p>1.3. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги:</p>	100%	10%

<ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечение спортивным инвентарем и спортивной формой, техническими средствами обучения и спортивной подготовки в соответствии с требованиями реализуемых программ спортивной направленности;</li><li>- соблюдение эргономических требований к используемому спортивному оборудованию, снаряжению и инвентарю;</li><li>- осуществление регулярного технического освидетельствования спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря (не менее 1 раза в год);</li><li>- техническое оснащение учреждения в соответствии с планово-расчетным показателями и режимом эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;</li><li>- размещение учреждения спортивной направленности в специально предназначенном стационарном здании, в том числе наличие вспомогательных, временных и других функциональных зданий и помещений, обеспеченных коммунально-бытовым обслуживанием, охраной и средствами связи;</li></ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"><li>- наличие технических документов (кадастровых паспортов помещений, инвентаризационных описей и сертификатов соответствия) на все здания, сооружения, помещения и имеющееся в наличии оборудование, автотранспортные средства, машины, приборы, аппаратуру, спортивные тренажеры и другое оборудование;</li><li>- наличие документации о правилах эксплуатации, обслуживания, периодичности проведения капитальных и текущих ремонтов для сложных спортивных объектов (бассейн и др.);</li><li>- соблюдение правил эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, трасс, маршрутов, спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;</li><li>- наличие заключения комиссии учреждения о готовности учреждения к проведению тренировочного процесса в новом учебном году, включая его готовность к очередному отопительному сезону (ежегодно, до 20 августа);</li><li>- обеспечение безопасности эксплуатации объектов спорта путем проведения</li></ul>		
---	--	--

технических осмотров физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (спортзалов, тренажерных залов, игровых залов и помещений, бассейнов, открытых и закрытых спортивных и игровых площадок и др.), трасс, маршрутов (согласно планам и графикам технических осмотров, но не реже 1 раза в год)		
<p>1.4. Требования к квалификации персонала, предоставляющего муниципальную услугу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и условия привлечения работников для организации и обслуживания спортивно-массовых мероприятий и оплаты их труда установлены нормативными актами, регламентирующими процесс оказания услуги;</li> <li>- количество судей и обслуживающего персонала, необходимых для проведения каждого спортивно-массового мероприятия (и их квалификация), определяется правилами соревнований;</li> <li>- каждый работник должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями, навыками</li> </ul>	100%	5%

<p>и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие должностных инструкций, устанавливающих обязанности и права работников;</li> <li>- обеспечение своевременной профессиональной переподготовки работников, повышение квалификации;</li> <li>- работники должны обладать высокими морально-этическими качествами, ответственностью; проявлять к населению вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение;</li> <li>- кроме штатных сотрудников организацией для оказания услуг могут привлекаться сторонние специалисты и эксперты, обладающие соответствующими знаниями и навыками</li> </ul>		
<p>1.5. Требования к информационному обеспечению потребителей муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация размещена на сайтах учреждения (обновляется не реже 1 раза в квартал);</li> <li>- через электронное информирование путем размещения на официальном сайте администрации города Мурманска;</li> </ul>	100%	0

<ul style="list-style-type: none"> <li>- посредством информационных стендов учреждений;</li> <li>- по справочным телефонам и при личном обращении посредством устного информирования сотрудниками учреждений в рабочие дни с 9.00 до 17.00;</li> <li>- издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.)</li> </ul>		
<p>1.6. Требования к срокам предоставления муниципальной услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальная услуга предоставляется в соответствии с расписанием занятий в учреждении;</li> <li>- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий – в течение года в соответствии с планом проведения основных социально значимых массовых физкультурных и спортивных мероприятий и положений о проведении спортивно-массовых мероприятий;</li> <li>- организация физкультурно-оздоровительной работы с населением по месту жительства – в течение года в соответствии с планом проведения мероприятий</li> </ul>	100%	10%

