

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2015 № 3534

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру и сроки уведомления муниципальным служащим администрации города Мурманска (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих администрации города Мурманска является глава администрации города Мурманска.

1.3. Уполномоченным органом, обеспечивающим организацию приема, учета уведомлений муниципальных служащих и информирование представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений, является отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и профилактике коррупции администрации города Мурманска.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом «О противодействии коррупции».

1.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается муниципальным служащим лично по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.7. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с

указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

1.8. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

1.9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность с указанием структурного подразделения, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие имеющиеся обстоятельства);
- способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;
- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

1.10. Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего, с указанием даты подачи уведомления и передается в уполномоченный орган.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Регистрация уведомлений

2.1. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку).

Журнал ведется уполномоченным органом.

2.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением случаев, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 1.9 настоящего Порядка.

2.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах

обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Уполномоченным органом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

3.1. Уполномоченный орган в срок не позднее рабочего дня следующего за днем регистрации уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений обеспечивает доведение информации до представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателем).

3.3. Проверка осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим и получением от него пояснений.

3.4. В случае необходимости проверка осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Мурманска.

3.5. По окончании проверки уведомление с прилагаемыми к нему материалами, пояснениями представляются на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы.

3.6. В течении трех рабочих дней (не считая времени болезни, пребывания в отпуске, командировке муниципального служащего администрации города Мурманска) со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) муниципальный служащий администрации города Мурманска уведомляется о принятом решении уполномоченным органом под роспись в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение уведомлений и прилагаемых к нему материалов, материалов проверки.