

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.12.2015 № 3537

Изменения в порядок предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2018 годы»

1. Во втором абзаце раздела 2 слова «(т.е. до наступления 35-летнего возраста)» исключить.
2. Абзац одиннадцатый раздела 2 исключить.
3. Абзац восьмой пункта 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:
«- оформление и выдачу свидетельства о праве на получение социальной выплаты.».
4. Пункт 3.2 раздела 3 после второго абзаца дополнить новыми абзацами следующего содержания:
«- об отказе в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты или свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- о включении семьи в список очередников молодых и многодетных семей на подачу документов на участие в Подпрограмме либо об отказе во включении семьи в список очередников молодых и многодетных семей на подачу документов на участие в Подпрограмме;
5. В пункте 4.3 раздела 4 слова «на 2011 - 2015 годы» заменить словами «на 2015 - 2020 годы».
6. Пункт 4.4 раздела 4 после слов «согласно приложению № 9» дополнить словами «в 2 экземплярах (один экземпляр заявления возвращается семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов) и согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению № 11».
7. Абзац первый пункта 4.5 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.5. Заявление и документы на участие в Подпрограмме принимаются с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты, от молодых и многодетных семей, включенных в список очередников на подачу документов на участие в Подпрограмме в очередном календарном году, сформированный в соответствии с Порядком формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города

Мурманск» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 - 2018 годы», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 12.08.2015 № 2182.».

8. В пункте 4.6 раздела 4 слова «при наличии нотариально заверенной доверенности» заменить словами «при наличии надлежащим образом оформленных полномочий».

9. Абзац первый пункта 4.9 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.9. Списки молодых семей – участников региональной Программы формируются в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.

Списки молодых семей – участников Подпрограммы (далее - списки молодых семей) формируются в следующем порядке:».

10. Пункт 4.14 раздела 4 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Основаниями для внесения изменений в список (в том числе исключение из списка) молодых семей – участников региональной Программы являются случаи, если:

- молодая семья представила подтверждающие документы об изменении состава семьи в Комитет;
- молодой семьей направлено в Комитет заявление об исключении из списков молодых семей - участников региональной Программы;
- молодая семья улучшила свои жилищные условия, в связи с чем не является нуждающейся в жилом помещении;
- молодая семья получила государственную поддержку, связанную с улучшением жилищных условий, за счет средств федерального и (или) областного и (или) местного бюджетов;
- возраст одного из членов молодой семьи или одного родителя в неполной семье превышает 35 лет.».

11. Пункт 4.16 раздела 4 изложить в новой редакции:

«4.16. В случае изменения состава семьи – участника Подпрограммы (расторжение брака, смерть члена молодой семьи, заключение брака) и семьи - участника региональной Программы (расторжение брака, смерть члена молодой семьи, заключение брака, рождение детей) в период после признания семьи участником Подпрограммы или региональной Программы до выдачи Свидетельства семья – участник Подпрограммы или региональной Программы предоставляет в Комитет заявление о данном факте в произвольной форме с копиями соответствующих подтверждающих документов, а именно:

- свидетельства о расторжении брака;
- свидетельства о смерти члена семьи;
- свидетельства о заключении брака и документы согласно п. 4.4 настоящего Порядка на нового члена семьи (супруга или супругу);
- свидетельства о рождении ребенка (для участников региональной Программы).

Комитет организует работу по проверке содержащихся в документах семьи – участника Подпрограммы или региональной Программы сведений и в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов, подтверждающих изменения состава семьи, принимает решение о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе либо об исключении семьи из списка участников Подпрограммы или региональной Программы по основаниям, предусмотренным п. 4.10 настоящего Порядка. Соответствующие решению изменения вносятся в правовые акты администрации города Мурманска, утверждающие список участников Подпрограммы или региональной Программы и/или размеры их социальных выплат, в течение 30 дней со дня принятия решения.

В случае принятия решения о дальнейшем участии семьи в Подпрограмме или региональной Программе порядковый номер семьи - участника Подпрограммы или региональной Программы в списке семей - участников Подпрограммы или региональной Программы изменяется согласно п. 4.9 настоящего Порядка.».

12. Абзацы двенадцатый и тринадцатый пункта 6.13 раздела 6 исключить.

13. Пункт 8.7 раздела 8 после второго абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Допускается приобретение жилого помещения у нескольких физических и (или) юридических лиц – участников общей долевой собственности, в случае если эти жилые помещения в результате образуют один неделимый объект недвижимости.».

14. Пункт 8.8 раздела 8 после слов «жилого помещения» дополнить словами «, оплаты первоначального взноса при получении жилищного (ипотечного) кредита (займа) на приобретение (строительство) индивидуального жилого помещения, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья».

15. Раздел 8 дополнить новым пунктом 8.10 следующего содержания:

«8.10. Личные дела молодых (многодетных) семей подлежат хранению в течение трех лет со дня предоставления молодым (многодетным) семьям социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.».

16. Приложение № 5 к Порядку исключить.

17. Приложения №№ 6, 7, 8, 9, 10 к Порядку, а также по тексту Порядка считать приложениями №№ 5, 6, 7, 8, 9.

18. В приложении № 8 к Порядку слова «на 2011 - 2015 годы» заменить словами «на 2015-2020 годы».

19. Дополнить Порядок новым приложением № 10 согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям

Приложение № 10 к Порядку

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
(кем, дата выдачи)
зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в целях получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата) настоящим выражаю согласие на осуществление комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее - Уполномоченный орган), город Мурманск, пр. Ленина, д. 75, ОГРН 1115190008691, и Министерством строительства и территориального развития Мурманской области (далее - Минстрой), город Мурманск, ул. С.Перовской, д. 2, ОГРН 1045100171115, всех действий с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

При этом Уполномоченный орган и Минстрой с моего согласия имеют право на обработку следующих моих персональных данных:

Ф.И.О., сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности и на основе которых можно установить мою личность, год, месяц, дата и место рождения, пол, адрес регистрации и места жительства, гражданство, паспортные данные и данные иных документов, удостоверяющих мою личность, семейное положение, образование, социальный статус, сведения о месте работы (в том числе город, название организации, должность, сроки работы), доходы и расходы, имущественное положение, контактная информация, а также сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и затребованных документах.

В указанных выше целях Уполномоченный орган и Минстрой имеют право передавать мои персональные данные для обработки третьим лицам при условии, что они обязуются обеспечить безопасность персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять действия (операции) с моими

персональными данными, аналогичные действиям, которые вправе осуществлять Уполномоченный орган и Минстрой.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до получения мною социальной выплаты.

В случае необходимости я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив в Уполномоченный орган и Минстрой заявление в простой письменной форме.

(дата)

(подпись)

Согласие принято _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
