

Приложение
к постановлению
администрации города Мурманска
от 15.02.2016 № 360

Порядок
финансирования физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий, проводимых комитетом по физической культуре и спорту
администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Порядок финансирования физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых комитетом по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (далее – Порядок, Комитет соответственно), определяет правила финансирования за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования город Мурманск, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный Комитетом на календарный год.

1.2. Основные финансовые условия проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – мероприятия) устанавливаются в соответствующих положениях и иных официальных документах, утвержденных Комитетом, а также иными организаторами таких мероприятий.

1.3. Финансирование расходов на проведение мероприятия осуществляется на основании приказа Комитета и сметы расходов на организацию мероприятия в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на эти цели в бюджете муниципального образования город Мурманск на текущий финансовый год.

1.4. Комитет имеет право участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Мурманской области, проводимых на территории города Мурманска. Финансовое участие в данных мероприятиях осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. К участникам мероприятий относятся спортсмены, тренеры, представители команд, спортивные судьи и обслуживающие специалисты, оговоренные в правилах, положениях о физкультурных и спортивных мероприятиях и других регламентирующих их проведение документах.

2. Финансирование мероприятий

2.1. При проведении мероприятий Комитет несет следующие расходы в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами:

2.1.1. Услуги по предоставлению во временное пользование спортивных сооружений, помещений, оборудования, инвентаря.

2.1.2. Аренда спортивных сооружений, помещений.

2.1.3. Услуги автотранспорта, в том числе медицинского, грузового транспорта.

2.1.4. Медицинское обслуживание участников мероприятий.

2.1.5. Прием иногородних, в том числе иностранных спортивных делегаций:

- оплата проживания в гостинице;
- услуги по обеспечению питанием (ресторанное, буфетное обслуживание);
- визовая поддержка членов иностранных делегаций;
- приобретение сувенирной продукции;
- услуги переводчиков.

Расходы по приему иногородних, в том числе иностранных спортивных делегаций осуществляются при условии достигнутого соглашения о взаимном сотрудничестве, в рамках которого принимающая сторона осуществляет аналогичные расходы по приему сборных команд города Мурманска.

2.1.6. Производство и прокат видео- и аудиороликов, размещение наружной рекламы и иной информационной поддержки мероприятий, содержащих пропаганду физической культуры и спорта.

2.1.7. Расходы на проживание, питание и проезд к месту проведения мероприятий и обратно спортивных судей, входящих в состав главной судейской коллегии (далее – ГСК), которые производятся при наличии удостоверения спортивного судьи, подтверждающего его квалификацию. Численный состав ГСК определяется действующими правилами соревнований по виду спорта.

Расходы по проживанию (бронированию и найму жилого помещения) производятся в размере фактических расходов, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Расходы по питанию производятся в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

Расходы по проезду ГСК к месту проведения мероприятия и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, комиссионный сбор, услуги по оформлению проездных документов и бронированию, топливный сбор при использовании воздушного транспорта и предоставление в поездах постельных принадлежностей, производятся при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При проезде к месту проведения мероприятия железнодорожным транспортом расходы финансируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

При проезде воздушным транспортом – не выше стоимости перелета в салоне экономического класса. При перелете в самолете более высокого класса расходы финансируются на основании справки о стоимости перелета по этому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ.

При проезде автомобильным транспортом – в автотранспортных средствах общего пользования (автобусах всех типов) пригородного, междугородного или международного сообщений – в размере фактических расходов.

В случае проезда по электронному пассажирскому билету и провозу багажа по электронной багажной квитанции, оформленных не на утвержденных бланках строгой отчетности, дополнительно к проездному документу (маршрут-квитанции) должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники; заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок; справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата не производится.

2.1.8. Услуги по организации и проведению мероприятий: торжественное открытие и закрытие, в том числе организация праздничной программы, написание сценариев, музыкальное (звуковое) сопровождение, оформление мест проведения мероприятий.

2.1.9. Приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственного и спортивного инвентаря, расходных материалов, необходимых для проведения мероприятий.

2.1.10. Приобретение, изготовление полиграфической, сувенирной и подарочной продукции, предметов наглядной агитации, в том числе услуги по разработке эскизов.

2.2. При проведении мероприятий Комитет несет следующие расходы в пределах установленных норм:

2.2.1. Приобретение наградной продукции для вручения участникам мероприятий:

- медали, дипломы, наградные планшеты, букеты цветов, сладкие призы;
- призы (кубки, награды, подарки) в следующих размерах:

Призовое место	Стоимость призов (в рублях)	
	командные	в индивидуальных видах программы
- 1 место	до 1500,00	до 1000,00
- 2 место	до 1300,00	до 800,00
- 3 место	до 1100,00	до 600,00

Специальные призы для лучших спортсменов, судей и тренеров приобретаются и вручаются по стоимости призов в индивидуальных видах программы за 1 место.

В игровых командных видах спорта и командных дисциплинах команды, занявшие 1, 2, 3 места, награждаются кубками; участники в составе команд – медалями, кубками (наградами, подарками) и дипломами Комитета.

Запрещается выдача в качестве награждения наличных средств, эквивалентных стоимости памятных призов.

2.2.2. Расходы на обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание спортивных судей и обслуживающих специалистов в следующих размерах:

- в индивидуальных видах спорта – в размере не более 300,00 рублей в день на одного человека;
- в игровых видах спорта:

Наименование судейских должностей	Норма расходов	
	за один день (в рублях)	за одну игру (в рублях)
Главный судья спортивного мероприятия	300,00	
Главный секретарь спортивного мероприятия	300,00	
Заместитель главного судьи спортивного мероприятия	300,00	
Заместитель главного секретаря спортивного мероприятия	300,00	
Главный судья игры		270,00
Помощник главного судьи игры		240,00
Судьи (в составе бригады)		220,00
Обслуживающий специалист		200,00

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету в местах проведения мероприятий спортивным судьям и обслуживающим специалистам выдаются наличные денежные средства в пределах норм расходов, утвержденных настоящим Порядком, по ведомости, которую заполняет Комитет с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, каждого судьи и специалиста.

Обеспечение денежной компенсацией на питание производится согласно табелю учета рабочего времени.

Статус судьи в соответствии с положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 27.11.2008 № 56, подтверждается копией спортивной судейской книжки, удостоверения или приказа о присвоении квалификационной категории.

На обслуживающего специалиста должно быть подтверждение его принадлежности к физкультурно-спортивной организации (копия трудовой книжки или справка с места работы).

На подготовительном и заключительном этапах спортивных мероприятий обеспечение питанием увеличивается дополнительно на 2 дня:

- главному судье спортивного мероприятия;
- заместителю главного судьи спортивного мероприятия;
- главному секретарю спортивного мероприятия;
- заместителю главного секретаря спортивного мероприятия.

2.2.3. Оплата работы судейской коллегии мероприятий, не имеющих квалификационной категории:

- оплата работы спортивных судей за обслуживание мероприятий в индивидуальных видах спорта в размере 230,00 рублей в день на одного человека;
- оплата работы спортивных судей за обслуживание мероприятий в игровых (командных) видах спорта:

Наименование судейских должностей	Размеры выплат с учетом судейских категорий (в рублях)
Главный судья игры	210,00
Помощник главного судьи игры	190,00
Комиссар	190,00
Судьи (в составе бригады)	180,00

На подготовительном и заключительном этапах спортивных мероприятий оплата работы увеличивается дополнительно на 2 дня:

- главному судье спортивного мероприятия;
- заместителю главного судьи спортивного мероприятия;
- главному секретарю спортивного мероприятия;
- заместителю главного секретаря спортивного мероприятия.

2.3. Расходы по оплате проезда участников соревнований, тренеров, руководителей спортивных команд и других специалистов к месту проведения соревнований и обратно, обеспечению их проживания, питания производятся за счет средств командующих организаций.

2.4. В целях повышения спортивного мастерства и успешного выступления на спортивных соревнованиях для спортсменов, включенных в состав сборных команд города Мурманска и готовящихся к указанным соревнованиям, могут проводиться тренировочные сборы (далее – ТС).

2.4.1. При ТС Комитет финансирует следующие расходы в размере фактически произведенных расходов, подтвержденных соответствующими документами:

- услуги по предоставлению во временное пользование спортивных сооружений, помещений, оборудования, инвентаря;
- аренда спортивных сооружений, помещений;
- услуги автотранспорта;
- расходы по проживанию (бронированию и найму жилого помещения);
- медицинское обслуживание участников.

2.4.2. При ТС Комитет финансирует следующие расходы в пределах установленных норм:

- расходы на обеспечение питанием или денежной компенсацией на питание спортсменов, тренеров, представителей команд и специалистов в следующих размерах:

Наименование мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
Тренировочные сборы	не более 250,00

Тренировочные сборы сборных команд города Мурманска по игровым видам спорта высшей, первой, второй лиг (футбол, хоккей с мячом), участвующих в официальных соревнованиях (с разъездами)	не более 500,00
---	-----------------

- приобретение медикаментов, биологически активных добавок и изделий медицинского назначения в размере не более 100,00 рублей в день на каждого человека;

- услуги, предоставляемые в месте проведения ТС в комплексе (проживание с питанием – пансион) в размере не более 1300,00 рублей в день на одного человека.

2.4.3. Поименный состав участников ТС утверждается приказом Комитета на основании ходатайства городской федерации по соответствующему виду спорта.

2.4.4. При отсутствии возможности обеспечения по безналичному расчету организованного питания в местах проведения ТС участникам ТС выдаются наличные деньги по ведомости в пределах норм расходов.

2.4.5. Не допускается увеличение стоимости чел/дня за счет сокращения сроков и численности участников ТС.

2.4.6. В случаях, когда подготовка участников ТС на территории города Мурманска затруднена или невозможна из-за отсутствия специализированных спортивных центров, разрешается проведение ТС за пределами города Мурманска, в том числе за рубежом.

Финансовое обеспечение проведения ТС за пределами территории города Мурманска осуществляется в соответствии с порядком финансирования участия сборных команд в физкультурных и спортивных мероприятиях за пределами территории города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 08.10.2009 № 1038.
