



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

№ 631

### **О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.11.2012 № 2819 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области» (в ред. постановлений от 14.06.2013 № 1471, от 08.04.2015 № 918, от 19.10.2015 № 2832)**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минпромторга РФ от 16.07.2010 № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре», Законом Мурманской области от 13.10.2011 № 1395-01-ЗМО «О некоторых вопросах в области регулирования торговой деятельности на территории Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 16.11.2010 № 513-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществляемых по обращениям заявителей», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 29.12.2011 № 2719 «Об определении уполномоченного органа, осуществляющего отдельные государственные полномочия по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра», от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», для упрощения административных процедур

**постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.11.2012 № 2819 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области»

(в ред. постановлений от 14.06.2013 № 1471, от 08.04.2015 № 918, от 19.10.2015 № 2832) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 12 дней со дня регистрации в Комитете заявления о внесении сведений в Торговый реестр (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) (далее – Заявление № 1) или заявления об исключении/внесении изменений в сведения, находящиеся в Торговом реестре (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту) (далее – Заявление № 2).».

1.2. Пункт 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления № 1, Заявления № 2 или Заявлений и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 15 минут.».

1.3. По тексту приложения слово «Заявление» заменить словом «Заявления» в соответствующих падежах.

1.4. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения Государственной услуги Заявитель предоставляет в Комитет Заявление № 1 с приложением информации, указанной в приложениях №№ 1 – 3 к Заявлению № 1 (приложения №№ 2 – 4 к настоящему Административному регламенту), или Заявление № 2.

В приложении № 1 отражается информация о хозяйствующем субъекте (предпринимателе), зарегистрированном на территории муниципального образования город Мурманск. В приложении № 2 отражается информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, которая предоставляется на каждый объект, вносимый в Торговый реестр. В приложении № 3 отражается информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров.

Кроме того, для предоставления Государственной услуги на основании представленного Заявления № 1 необходимы следующие документы:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) копия свидетельства о постановке юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда отметка о постановке на учет в налоговый инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));

в) копия документа, подтверждающего информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (копия договора аренды (субаренды)/копия документа, удостоверяющее право на здание, строение, сооружение или выписку из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах);

г) копия документа, подтверждающего информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (копия договора аренды (субаренды)/копия документа, удостоверяющее право на здание, строение, сооружение или выписка из Единого государственного реестра права на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах).

Копии документа, представленные Заявителем, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии).».

1.5. Пункт 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.7.4. Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги:

- Заявления подписаны лицом, не имеющим полномочий на подписание данных Заявлений;

- к Заявлению № 1 не приложена информация, указанная в приложениях №№ 2 – 4 к настоящему Административному регламенту;

- осуществление Заявителем деятельности, не связанной с торговлей;

- осуществление Заявителем деятельности, связанной с производством товара;

- представление Заявителем недостоверной информации при подаче Заявлений.».

1.6. Пункт 2.9.1 подраздела 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Доступность помещений, в которых предоставляется Государственная услуга, включающих места для ожидания, для заполнения запросов о предоставлении Государственной услуги, информирования и приема получателей Государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.7. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация Заявления № 1 с документами или Заявления № 2;

- рассмотрение Заявления № 1 с документами или Заявления № 2 и принятие решения о предоставлении Государственной услуги (об отказе в предоставлении Государственной услуги);

- предоставление Государственной услуги или направление Заявителю уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги.».

1.8. Пункт 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления Государственной услуги является поступление в Комитет Заявления № 1 с документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или Заявления № 2.

Заявления и документы могут быть представлены лично Заявителем, его представителем (при условии предоставления документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя) либо направлены по почтовому, электронному адресу.

Заявления и документы могут быть представлены в электронном виде и направлены в Комитет с использованием ТКС общего пользования, в том числе сети Интернет.».

1.9. В пункте 3.2.5 подраздела 3.2 раздела 3 слова «Заявления, полученного» заменить словами «Заявлений, полученных».

1.10. В наименовании подраздела 3.3 раздела 3 слова «Заявления с документами» заменить словами «Заявления № 1 с документами или Заявления № 2».

1.11. Абзац подраздела 3.3 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«Исполнитель рассматривает Заявление № 1 и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, или Заявление № 2 и в срок не позднее шести календарных дней со дня регистрации Заявлений выносит решение о предоставлении Государственной услуги в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, либо мотивированное решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.».

1.12. В абзацах 2, 3 пункта 4.3.2 подраздела 4.3 раздела 4 слова «Заявления с приложениями» заменить словами «Заявления № 1 с приложениями или Заявления № 2».

1.13. Приложения №№ 5, 6, 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области» считать приложениями №№ 6, 7, 8 соответственно.

1.14. В пункте 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 слова «(приложение № 5 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «(приложение № 6 к настоящему Административному регламенту)».

1.15. В пункте 3.4.2 подраздела 3.4 раздела 3 слова «(приложение № 6 к настоящему Административному регламенту)» заменить словами «(приложение № 7 к настоящему Административному регламенту)».

1.16. Абзац 2 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«– уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги (далее Уведомление об отказе) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.».

1.17. Дополнить административный регламент предоставления государственной услуги «Сбор сведений для формирования и ведения торгового реестра Мурманской области» новым приложением № 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**