

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 18.03.2016 № 699

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Назначение и выплата пенсии за выслугу
лет муниципальным служащим органов
местного самоуправления муниципального
образования город Мурманск»

(наименование органа местного самоуправления)

Решение (постановление, распоряжение, приказ)
об установлении пенсии за выслугу лет в соответствии
с Законом Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО
«О муниципальной службе в Мурманской области»,
решением Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 № 34-408
«Об утверждении Порядка назначения, выплаты и финансирования пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования город Мурманск»

«___» _____ 20__ года

№ _____

Установить с «___» _____ 20__ года _____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (ей) должность муниципальной службы (муниципальную
должность) _____
(наименование должности)
в _____,
(наименование органа местного самоуправления)
исходя из стажа муниципальной службы __ лет, __ месяцев, __ дней, пенсию за
выслугу лет, составляющую суммарно, с учетом страховой пенсии
_____,
(вид пенсии)
_____% процентов месячного денежного содержания.

Месячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет
составляет ____ рублей (не выше 2,8 должностного оклада по замещавшейся
должности с начисленным на него районным коэффициентом), в том числе
должностной оклад ____ рублей.

К настоящему решению (постановлению, распоряжению, приказу)

прилагаются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца;
- 2) справка о размере месячного денежного содержания;
- 3) справка о периодах муниципальной службы (работы) либо о стаже трудовой деятельности на муниципальной должности, учитываемых при исчислении стажа, необходимого для установления пенсии за выслугу лет;
- 4) документ, подтверждающий дату и причину освобождения от муниципальной службы либо прекращения исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности;
- 5) копия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- 6) справка органа, осуществляющего выплату страховой пенсии по старости (инвалидности), о виде, сроке и размере выплачиваемой страховой пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена);
- 7) заявление с указанием банковских реквизитов кредитной организации, номером лицевого счета для перечисления пенсии за выслугу лет.

Руководитель органа местного самоуправления

«__» 20__ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

О принятом решении заявителю
в письменной форме сообщено

_____ (дата, номер извещения)

_____ (подпись работника кадровой службы)