АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

29.02.2016 № 13-р

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.05.2005 № 480, от 19.01.2007 № 45, от 11.03.2008 № 340, распоряжений от 23.06.2011 № 92-р, от 20.07.2012 № 72-р, от 20.12.2012 № 117-р, от 01.08.2013 № 51-р)

В соответствии со ст. 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.05.2005 № 480, от 19.01.2007 № 45, от 11.03.2008 № 340, распоряжений от 23.06.2011 № 92-р, от 20.07.2012 № 72-р, от 20.12.2012 № 117-р, от 01.08.2013 № 51-р):

- преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 45.2 Устава муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 01.04.2011 № 35-430 «Об утверждении структуры администрации города Мурманска», от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска».

2. Внести изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска» (в ред. постановлений от 31.05.2005 № 480, от 19.01.2007 № 45, от 11.03.2008 № 340, распоряжений от 23.06.2011 № 92-р, от 20.07.2012 № 72-р, от 20.12.2012 № 117-р, от 01.08.2013 № 51-р) и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

Глава администрации
города Мурманска **А.И. Сысоев**

Приложение
к распоряжению администрации
города Мурманска
от 29.02.2016 № 13-р

Положение
о комитете имущественных отношений города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете имущественных отношений города Мурманска (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 29.01.2015 № 8-100 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом города Мурманска и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска», от 17.12.2015 № 20-305 «Об утверждении Порядка использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах города Мурманска» и определяет основные функции, права и обязанности комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – Комитет).

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации города Мурманска, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Мурманска, в том числе лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории города Мурманска.

1.3. Комитет действует в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска, постановлениями и распоряжениями администрации города Мурманска, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.4. Комитет осуществляет от имени муниципального образования город Мурманск права собственника муниципального имущества в пределах, установленных настоящим Положением, и обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования.

1.5. Комитет является муниципальным казённым учреждением, подлежит регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в органах Федерального казначейства, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, использование которых осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Приказы и распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех структурных подразделений администрации города Мурманска, муниципальных предприятий и учреждений.

1.7. Юридический адрес и местонахождение Комитета: Российская Федерация, Мурманская область, 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Управление и распоряжение в установленном порядке имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Рациональное использование земельных ресурсов, лесных участков и развитие рынка недвижимости в соответствии с интересами муниципального образования город Мурманск.

2.3. Организация учёта муниципального имущества города Мурманска.

2.4. Приватизация муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов города Мурманска.

2.5. Обеспечение условий для осуществления жителями города Мурманска права на жилище.

2.6. Подготовка предложений и участие в мероприятиях по вопросам учёта, распределения и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Функции Комитета

3.1. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, вносимых на рассмотрение администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, а также участие в разработке системы платежей за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, подготовке предложений по установлению ставок арендной платы за пользование земельными участками.

3.2. Разработка проектов муниципальных целевых программ в жилищной сфере, а также участие в реализации федеральных и областных программ, по вопросам, относящимся к функциям Комитета.

3.3. Издание в пределах своей компетенции приказов (распоряжений) во исполнение действующих нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.4. Осуществление учёта муниципального имущества города Мурманска, включая движимое и недвижимое имущество (в том числе земельных участков, лесных участков), формирование и ведение реестра муниципального имущества города Мурманска, ежеквартальное информирование в электронном

виде Совета депутатов города Мурманска о состоянии реестра муниципального имущества города Мурманска с учётом всех изменений, произошедших за истёкший период.

3.5. Осуществление управления муниципальной казной города Мурманска, за исключением средств бюджета муниципального образования город Мурманск, и организация учёта имущества, входящего в состав муниципальной казны.

3.6. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных (оперативно подчиненных) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, в том числе:

- утверждение учредительных документов предприятий и учреждений, внесение в них изменений;
- определение целей, видов, предмета деятельности предприятий и учреждений;
- определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятий; утверждение показателей экономической эффективности деятельности предприятий, контроль за их выполнением;
- формирование уставных фондов муниципальных унитарных предприятий;
- утверждение бухгалтерской отчётности и отчётов муниципальных унитарных предприятий;
- заключение, внесение изменений и расторжение трудовых договоров с руководителями предприятий и учреждений в соответствии с установленным порядком и в пределах возложенных полномочий;
- проведение реорганизации и ликвидации предприятий и учреждений;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

3.7. Закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.8. Согласование продажи недвижимого имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, передачи его в аренду или залог, либо распоряжения этим имуществом иным способом в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Согласование создания филиалов и открытия представительств муниципальных унитарных предприятий, а также участия муниципальных унитарных предприятий в иных юридических лицах, ассоциациях и объединениях.

3.10. Согласование совершения муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными бюджетными учреждениями крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.11. Принятие решений о проведении аудиторских проверок бухгалтерской отчётности муниципальных унитарных предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

3.12. Осуществление от имени муниципального образования город Мурманск полномочий учредителя хозяйственных обществ, внесение имущественных вкладов в уставные капиталы организаций любых форм собственности с участием города Мурманска.

3.13. Управление в пределах своей компетенции от имени муниципального образования город Мурманск принадлежащими городу Мурманску акциями (вкладами, долями) хозяйственных обществ.

3.14. Разработка и внесение в установленном порядке в Совет депутатов города Мурманска для утверждения перечней объектов, передаваемых из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность, государственную собственность субъекта РФ – Мурманская область.

3.15. Подготовка проектов постановлений администрации города Мурманска:

- о передаче имущества из муниципальной собственности города Мурманска в федеральную собственность, государственную собственность субъекта РФ – Мурманская область;

- о приёме имущества в муниципальную собственность города Мурманска из федеральной собственности, государственной собственности субъекта РФ – Мурманская область, а также собственности юридических и физических лиц;

- о предоставлении юридическим лицам и гражданам земельных и лесных участков на правах и в случаях предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и Лесным кодексом Российской Федерации;

- о предоставлении земельного участка членам многодетной семьи в равных долях в общую долевую собственность бесплатно на правах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- о признании безнадёжными к взысканию и списании недоимки по арендной плате и задолженности по пеням и процентам по арендной плате за земельные участки, расположенные в границах муниципального образования город Мурманск;

- о признании безнадёжной к взысканию и списании задолженности по плате за аренду муниципального имущества и пеням;

- о внесении изменений в перечень муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- о предоставлении юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям имущества муниципальной казны города Мурманска по

договору безвозмездного пользования;

- о передаче жилых помещений на условиях аренды государственным органам, органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, некоммерческим организациям;

- о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- о списании недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности города Мурманска и закреплённого на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за казёнными предприятиями, муниципальными казёнными, бюджетными и автономными учреждениями, а также списании имущества, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска.

3.16. Осуществление приёма имущества в собственность муниципального образования город Мурманск из федеральной собственности, государственной собственности субъекта РФ – Мурманская область и передачи имущества из муниципальной собственности в федеральную собственность или государственную собственность субъекта РФ – Мурманская область.

3.17. Осуществление приёма в собственность муниципального образования город Мурманск выморочного имущества в виде жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования город Мурманск, в порядке наследования по закону, бесхозяйного недвижимого имущества, а также передаваемого имущества в результате дарения (добровольного пожертвования) от граждан и юридических лиц.

3.18. Изменение состава имущества муниципальных предприятий и учреждений в установленных законодательством случаях, принятие решения о согласовании списания объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.19. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты имущественных прав муниципального образования город Мурманск при рассмотрении дел в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде в качестве истца, ответчика либо третьего лица.

3.20. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.21. Организация работы по проведению экспертизы и оценки муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.22. Подготовка заключений, справок на комиссию по рассмотрению заявок и предложений по установлению льгот по платежам в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.23. Проведение работы по формированию перечней объектов, включённых в муниципальные контракты на проведение кадастровых работ, предусмотренных ведомственной целевой программой «Реформирование и

регулирование земельных и имущественных отношений на территории муниципального образования город Мурманск».

3.24. Ведение электронной базы данных, включающей сведения о земельных участках и объектах, расположенных на них.

3.25. Организация проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.

3.26. Организация проведения торгов (конкурсов или аукционов) по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Мурманска.

3.27. Организация аукционов по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

3.28. Передача в аренду (имущественный найм) и безвозмездное пользование имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.

3.29. Формирование перечня муниципального имущества города Мурманска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, внесение изменений и дополнений в него.

3.30. Передача в аренду (имущественный найм) и иные виды пользования юридическим и физическим лицам земельных и лесных участков в границах муниципального образования город Мурманск.

3.31. Принятие решения о согласовании либо отказе в согласовании заключения договоров аренды и безвозмездного пользования имуществом, закреплённым на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными и казёнными учреждениями, казёнными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

3.32. Принятие решения о согласовании либо отказе в согласовании проведения торгов на право заключения договоров аренды и безвозмездного пользования муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления за муниципальными автономными и бюджетными, казёнными учреждениями, казёнными предприятиями или на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

3.33. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью переданных в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск.

3.34. Осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей, пеней и штрафов в бюджет муниципального образования город Мурманск за использование муниципальной собственности, в том числе за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, находящимися в муниципальной собственности, принятие решений о возврате, зачёте (уточнении) уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования город Мурманск, администратором которых является Комитет.

3.35. Осуществление начисления, учёта и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей, пеней в консолидированный бюджет Мурманской области за пользование земельными участками в границах муниципального образования город Мурманск, государственная собственность на которые не разграничена, принятие решений о возврате, зачёте (уточнении) уплаченных (взысканных) платежей, пеней в консолидированный бюджет Мурманской области, администратором которых является Комитет.

3.36. Осуществление мониторинга, контроля и анализа поступивших средств из соответствующего источника дохода; предоставление прогноза поступлений на очередной финансовый год в уполномоченный орган муниципальной власти.

3.37. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, а также проектов иных нормативных актов местного самоуправления по вопросам приватизации, организация и проведение приватизации муниципального имущества, осуществление контроля за выполнением её условий.

3.38. Принятие решений об условиях приватизации объектов муниципального нежилого фонда.

3.39. Оформление, регистрация и выдача документов по приватизации жилищного фонда.

3.40. Оформление расторжения договоров приватизации жилищного фонда.

3.41. Осуществление приёма в собственность муниципального образования город Мурманск принадлежащих гражданам на праве собственности жилых помещений при получении гражданами субсидий на переезд в другую местность, при улучшении ими жилищных условий.

3.42. Осуществление продажи высвободившегося муниципального жилья.

3.43. Организация проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством.

3.44. Организация контроля за использованием, освобождением и сохранностью объектов жилищного и нежилого фонда, находящихся в составе казны муниципального образования город Мурманск.

3.45. Ведение учёта жилищного фонда, признанного в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, непригодным для

проживания или подлежащим капитальному ремонту.

3.46. Ведение учёта жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, выработка предложений и подготовка документов об отнесении жилых помещений к определенной категории специализированного жилищного фонда и исключении жилых помещений из данного фонда.

3.47. Ведение учёта жилых помещений, переданных на условиях аренды.

3.48. Ведение учёта малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, подготовка и внесение предложений главе администрации города Мурманска о предоставлении жилых помещений малоимущим гражданам.

3.49. Ведение учёта детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных нуждающимися в жилых помещениях.

3.50. Ведение учёта граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, подготовка и внесение предложений главе администрации города Мурманска о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.51. Ведение учёта иных категорий граждан, имеющих право на получение жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.52. Ведение учёта граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий для приобретения жилых помещений за счет средств федерального бюджета.

3.53. Ведение учёта граждан, уволенных с военной службы в запас, нуждающихся в жилых помещениях за счёт средств федерального бюджета.

3.54. Заключение, расторжение договоров социального найма жилых помещений и договоров найма жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

3.55. Администрирование доходов в бюджет муниципального образования город Мурманск средств от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём), предоставляемым по договорам найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска.

3.56. Осуществление начислений и учёт средств от оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём), предоставляемым по договорам найма в муниципальном жилищном фонде города Мурманска.

3.57. Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма жилого помещения, или отказа в выдаче такого согласия.

3.58. Вручение гражданам государственных жилищных сертификатов в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

3.59. Осуществление от имени муниципального образования город Мурманск выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд.

3.60. Обеспечение заключения договоров о предоставлении в собственность граждан жилого помещения взамен жилого помещения, изымаемого у них путем выкупа в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд.

3.61. Обеспечение заключения (в рамках действующих долгосрочных целевых программ) договоров с собственниками жилых помещений о мене принадлежащих им жилых помещений в многоквартирном доме, признанном аварийным, на другие, отвечающие установленным требованиям, жилые помещения муниципального жилищного фонда, приобретённые в рамках действующих долгосрочных целевых программ.

3.62. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции, подготовка на них ответов.

3.63. Осуществление иных функций и полномочий, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, земельными участками на территории города, в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Комитета

Комитет вправе:

4.1. Осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

4.2. Осуществлять приватизацию муниципальной собственности.

4.3. Направлять руководителям приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.

4.4. Заключать договоры аренды, безвозмездного пользования и иные договоры по объектам муниципальной собственности, быть правопреемником арендодателя по договорам аренды государственного имущества, переданного в муниципальную собственность.

4.5. Заключать договоры аренды земли, соглашения о присоединении к договорам аренды земли, договоры безвозмездного срочного пользования, соглашения ограниченного пользования земельными участками.

4.6. Выступать продавцом права на заключение договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений, принимать решение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка либо права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений.

4.7. Принимать решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование.

4.8. Заключать договор аренды лесного участка на торгах, проводимых в форме аукциона, или без проведения торгов в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

4.9. Заключать договор безвозмездного пользования лесным участком.

4.10. Заключать договор купли-продажи лесных насаждений.

4.11. Запрашивать и получать информацию от органов и подразделений администрации города Мурманска, государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений, иных хозяйствующих субъектов в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Комитет функций.

4.12. Представлять интересы администрации города Мурманска в учреждениях, организациях, предприятиях и иных органах в пределах своих полномочий.

4.13. Заключать с физическими и юридическими лицами договоры и иные сделки по вопросам деятельности Комитета.

4.14. Обращаться в правоохранительные и налоговые органы по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.15. Назначать и проводить документальные и финансовые проверки (ревизии, инвентаризации), назначать аудиторские проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за предприятиями на праве хозяйственного ведения и за учреждениями на праве оперативного управления, а также муниципального имущества и земельных участков, переданных в пользование в установленном порядке гражданам и юридическим лицам.

4.16. Представлять интересы муниципального образования город Мурманск по внесению денежных, имущественных вкладов и прав, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы юридических лиц любой организационно-правовой формы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Представлять интересы муниципального образования город Мурманск в акционерных обществах, доля акций которых находится в муниципальной собственности.

4.18. Требовать и получать информацию от муниципальных предприятий и учреждений о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

4.19. В случае нарушения требований действующего законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также при нарушении заключённых с Комитетом сделок предъявлять иски в суд общей юрисдикции, арбитражный суд о привлечении к ответственности виновных лиц, о взыскании задолженности, штрафных санкций, возмещении убытков, расторжении или изменении договоров; выступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица.

5. Обязанности Комитета

Комитет обязан:

5.1. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления и настоящего Положения.

5.2. В установленные сроки представлять главе администрации города Мурманска отчёты о проделанной работе.

5.3. Обеспечивать гласность и беспрепятственный доступ к участию в торгах (конкурсах и аукционах) всех физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с действующим законодательством быть правообладателем муниципальной собственности.

5.4. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью переданных в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципального имущества, находящегося в составе казны муниципального образования город Мурманск, за выполнением условий заключенных договоров и в необходимых случаях принимать меры по их расторжению в рамках, установленных настоящим Положением.

5.5. Обеспечивать перечисление в соответствующие бюджеты средств, поступающих от продажи и использования муниципальной собственности.

6. Структура Комитета

6.1. Структура Комитета формируется в соответствии с возложенными функциями в пределах штатной численности и фонда заработной платы.

6.2. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Мурманска в соответствии с Уставом муниципального образования город Мурманск.

6.3. Председатель Комитета подотчётен главе администрации города Мурманска, осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, заключает договоры (соглашения).

6.4.2. В пределах компетенции Комитета издаёт приказы и распоряжения по управлению и распоряжению муниципальным имуществом города Мурманска.

6.4.3. Издаёт приказы по вопросам организации работы Комитета.

6.4.4. Исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Комитета.

6.4.5. Распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и денежными средствами, закреплёнными за Комитетом.

6.4.6. Обеспечивает контроль за соблюдением трудовой, финансовой и учётной дисциплины, утверждает должностные инструкции работников Комитета.

6.4.7. Ведёт приём граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы.

6.4.8. Осуществляет иные полномочия руководителя, установленные действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

6.5. В структуру Комитета входят заместители председателя Комитета (далее – заместители председателя), назначаемые на должность и освобождаемые от должности главой администрации города Мурманска по представлению председателя. Заместители председателя осуществляют свои полномочия в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации города Мурманска.

7. Трудовые отношения

7.1. Работники Комитета, замещающие муниципальные должности муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

7.2. На работников Комитета распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Мурманск и другими нормативными правовыми актами.

8. Имущество Комитета

8.1. Имущество Комитета составляют закреплённые за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на самостоятельном балансе.

8.2. Комитет освобождается от арендной платы за занимаемые им здания и помещения, находящиеся в муниципальной собственности, если они используются Комитетом для выполнения своих функций.

8.3. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из бюджета муниципального образования город Мурманск.

9. Ответственность Комитета

9.1. Ответственность за работу Комитета несёт его председатель.

9.2. Работники Комитета несут ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями.

10. Реорганизация и ликвидация Комитета

Реорганизация и ликвидация Комитета производится в соответствии с действующим законодательством на основании распоряжения главы администрации города Мурманска.