Приложение

 к приказу комитета имущественных отношений

 города Мурманска

 от 29.01.2015 № 139

План мероприятий

по противодействию коррупции в

 комитете имущественных отношений города Мурманска

на 2015 – 2016 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов
 |
| 1.1 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации города Мурманска для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.  | постоянно | Руководители структурных подразделений комитета |
| 1. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы
 |
| 2.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. | до 30 апреля ежегодно |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 2.2 |  Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. | по мере необходимости |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 2.3 | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 2.4 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими действующего законодательства о муниципальной службе | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.5 | Анализ и проверка поступающих обращений о фактах совершения коррупционных действий муниципальными служащими | по мере необходимости | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 2.6 | Анализ и проверка уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего комитета имущественных отношений города Мурманска к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 2.7 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 2.8 | Организация проведения заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 1. Противодействие коррупции при замещении должностей руководителей муниципальных учреждений
 |
| 3.1 | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений  | до 30 апреля ежегодно |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 3.2 |  Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | по мере необходимости |  Главный специалист отдела юридического и кадрового обеспечения Чапля Л.А.  |
| 1. Открытость муниципального управления в целях предупреждения коррупции
 |
| 4.1 | Размещение нормативных правовых актов и информационных материалов на официальном сайте администрации города Мурманска | по мере необходимости | Руководители структурных подразделений комитета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.2 | Контроль за соблюдением комитетом регламентов исполнения муниципальных функций и услуг | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н., Юрьев Е.А. |
| 4.3 | Размещение на официальном сайте администрации города Мурманска проектов и утвержденных административных регламентов предоставления муниципальных услуг и услуг по переданным государственным полномочиям | по мере необходимости | Руководители структурных подразделений комитета |
| 4.4 | Обеспечение проведения общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности | постоянно | Заместитель председателя Белорусцева Н.Н., Начальник отдела по земельным ресурсамКрисальная О.А. |
| 5. Организационные мероприятия |
| 5.1 | Контроль за выполнением принятого плана мероприятий по противодействию коррупции | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р. |
| 5.2 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы комитета имущественных отношений города Мурманска, положений законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции | В течение 2015-2016г.г. | Председатель комитетаСинякаев Р.Р. |
| 5.3 | Контроль за исполнением подведомственными организациями требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействия коррупции» |  | Председатель комитетаСинякаев Р.Р. |
| 5.4 | Оказание консультативной, методической помощи по вопросам противодействия коррупции подведомственным Комитету муниципальному предприятию и учреждению | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5.5 | Повышение квалификации муниципальных служащих, участие в семинарах и практикумах. | В течение 2015-2016г.г. | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 5.6 | Контроль за предоставлением муниципального имущества путем организации проведения торгов (конкурсов или аукционов)  | По мере необходимости |  Председатель комитетаСинякаев Р.Р.Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 5.7 | Контроль за использованием имущества, переданного физическим и юридическим лицам по различным правовым основаниям | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н., Юрьев Е.А. |
| 5.8 | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования.Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом  | постоянно | Заместитель председателя Стародуб А.А.  |
| 5.9 | Обеспечение предоставления муниципального имущества путем организации преимущественно торговых процедур | по мере необходимости | Заместитель председателя Юрьев Е.А.начальник отдела аренды Ткаченко В.С. |
| 5.10 | Комиссионное принятие решений при рассмотрении спорных вопросов, возникающих при переселении граждан из аварийных многоквартирных домов и многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в случае, если не достигнуто соглашение по переселению в добровольном порядке. | по мере поступления заявлений | Заместитель председателяЮрьев Е.А. |
| 5.11 | Принятие решений межведомственной комиссией при рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений. | по мере поступления заявлений | Заместитель председателяЮрьев Е.А. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации мероприятий  по противодействия коррупции |
| 6.1 | Обеспечение доступа граждан и организаций к специальным ящикам для приема письменных обращений о фактах коррупции, иных противоправных действиях, а также о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению | постоянно | Начальник отдела по общим вопросамМихалкина С.Р. |
| 6.2 | Обеспечение объективного, своевременного и максимально полного информирования населения города Мурманска о деятельности комитета имущественных отношений города Мурманска, муниципальных учреждений, предприятий. | постоянно | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н., Юрьев Е.А. |
| 7. Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск с субъектами антикоррупционной деятельности |
| 7.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проводимым ими мероприятиям, связанных по своевременному выявлению коррупционных действий, совершаемых муниципальными служащими | по мере необходимости | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |
| 7.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой по проведению проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | по мере необходимости | Председатель комитетаСинякаев Р.Р.,Заместители председателя:Стародуб А.А.,Белорусцева Н.Н.,Юрьев Е.А. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_