СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА

XVIII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 25 МАРТА 2010 ГОДА

РЕШЕНИЕ

от 30 марта 2010 г. N 18-224

О ПОЛОЖЕНИИ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920,

от 28.03.2014 N 72-1035)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Уставом муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Принять [Положение](#P35) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск согласно приложению.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

2. Признать утратившим силу решение Мурманского городского Совета от 07.05.2004 N 37-333 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Мурманск" (с дополнениями от 27.09.2004 N 43-387).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава

муниципального образования

город Мурманск

C.А.СУББОТИН

Приложение

к решению

Совета депутатов города Мурманска

от 30 марта 2010 г. N 18-224

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК

Список изменяющих документов

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска

от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920,

от 28.03.2014 N 72-1035)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - должность муниципальной службы), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - орган местного самоуправления).

(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

2. Конкурс проводится на основании решения руководителя органа местного самоуправления, оформленного распоряжением (приказом) руководителя, при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам старших, ведущих, главных должностей муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы;

г) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период объявления конкурса.

5. На основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления отдел по кадровым вопросам готовит и направляет объявление о проведении конкурса в официальное печатное издание органов местного самоуправления города Мурманска для его опубликования не позднее чем за 20 дней до начала проведения конкурса, а также размещает указанное объявление на официальном сайте органа местного самоуправления.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение указанной должности;

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 6](#P75) настоящего Положения;

- дату начала и окончания приема документов на конкурс;

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

- место и время приема указанных документов;

- дату, место и время проведения конкурса;

- условия проведения конкурса;

- проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы;

- иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

6. Гражданин или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел по кадровым вопросам:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Закона Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области";

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представление документов не в полном объеме или с нарушением их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Руководитель отдела по кадровым вопросам составляет, подписывает справку с указанием причин отказа в принятии документов и знакомит претендента с указанной справкой под расписку в срок, не превышающий 5 дней со дня подачи документов.

Документы, представленные претендентом, получившим отказ в их приеме, возвращаются ему отделом по кадровым вопросам лично либо по почте в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи документов.

(п. 6 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

7. Отдел по кадровым вопросам осуществляет проверку документов, представленных претендентом, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе является наличие у претендента ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

а - в) исключены. - Решение Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, являющихся основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе, руководитель отдела по кадровым вопросам составляет, подписывает справку с указанием причин отказа и представляет ее руководителю органа местного самоуправления, который принимает решение об отказе претенденту в участии в конкурсе.

Руководитель отдела по кадровым вопросам знакомит претендента с указанной справкой под расписку в срок, не превышающий 7 дней со дня подачи документов.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

8. Трудовые споры по вопросам, связанным с отказом в участии в конкурсе, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

9. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему отделом по кадровым вопросам лично либо по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

10. Отдел по кадровым вопросам формирует список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса. Конкурс проводится при участии не менее двух кандидатов.

11. Руководитель органа местного самоуправления в срок, не превышающий 7 дней до даты проведения конкурса, распоряжением (приказом) формирует комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - комиссия) численностью семь человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, осуществляющую свою деятельность на непостоянной основе.

12. В состав комиссии входят представитель руководителя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе специалисты отдела по кадровым вопросам, юридического (правового) отдела и структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, не менее двух депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с Главой муниципального образования город Мурманск), а также не менее двух представителей научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемых на договорной основе в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

13. Форма работы комиссии - заседание. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

14. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами города Мурманска.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

15. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее - протокол), принимает решения.

16. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования город Мурманск и других нормативных правовых актов города Мурманска применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

17. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

18. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

19. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в [протокол](#P144), оформленный по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

Комиссия по результатам конкурса принимает одно или несколько из следующих решений:

а) отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

б) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления продлить конкурс;

в) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить кандидата (кандидатов), не прошедшего (не прошедших) отбор, в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Указанными действиями конкурс завершается.

20. Руководитель органа местного самоуправления на основании протокола, представленного председателем комиссии, в срок, не превышающий 10 дней со дня завершения конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

21. Документы, представленные претендентами, вместе с протоколом председатель комиссии передает в отдел по кадровым вопросам.

Указанным действием деятельность комиссии прекращается.

22. Документы комиссии хранятся в отделе по кадровым вопросам в течение года со дня завершения конкурса, после чего уничтожаются.

23. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме руководителем отдела по кадровым вопросам в течение 14 дней со дня его завершения. В официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска опубликовывается и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается информация о состоявшемся конкурсе и его результатах.

(в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

24. Документы кандидатов, не отобранных на вакантную должность муниципальной службы, не зачисленных в кадровый резерв, возвращаются им отделом по кадровым вопросам по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня завершения конкурса.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Трудовые споры по вопросам, связанным с результатами конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 26 в ред. решения Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

Приложение

к Положению

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ

ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган местного самоуправления)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ город Мурманск

 Присутствуют:

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (с указанием фамилии, и.о., места работы

 и занимаемой должности)

приглашенные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали: "за" - \_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_\_; "воздержались" - \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_