

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C73948E9B42A4210330C71A536BF4739

Владелец: Чударов Максим Геннадьевич

Действителен: с 14.05.2024 по 07.08.2025

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя комитета
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Комитет по жилищной политике администрации города
Мурманска

главный распорядитель бюджетных средств

Чударов Максим Геннадьевич

расшифровка подписи

подпись

09 июля 2025 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-969-60180-2-0023

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом за первое полугодие 2025 года

Основная информация

1. Шифр отбора

25-969-60180-2-0023

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом за первое полугодие 2025 года

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом за первое полугодие 2025 года

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с обучению эффективному управлению многоквартирным домом за первое полугодие 2025 года

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с обучению эффективному управлению многоквартирным домом за первое полугодие 2025 года

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Почтовый адрес: 183038, МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. МУРМАНСК, УЛ ПРОФСОЮЗОВ, Д. 20

Адрес электронной почты: comzkp@citymurmansk.ru

Контактный телефон: главный специалист финансово-экономического отдела Елема оксана Михайловна 8 815 245 32 43; 8 815 245 82 93

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации города Мурманска от 20.05.2014 № 1496 "О порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом"](#) (далее - Порядок)

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с обучением эффективному управлению многоквартирным домом

9. Срок приема заявок

10.07.2025 09:00 - 20.07.2025 09:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

21.07.2025 - 31.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Единица измерения по ОКЕИ			Срок достижения
	Наименование результата	Наименование	Код	
1	Получение документа об успешном прохождении обучения эффективному управлению многоквартирным домом председателем ТСН (ЖСК) или членом правления ТСН (ЖСК)	Единица	642	30.06.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	65 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения:

1. Информацию об участнике отбора, которая формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- полное и сокращенное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность;
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора из числа индивидуальных предпринимателей);
- информацию о счетах в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии.

2. Информацию, которая представляется в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.1. Копии протоколов общего собрания о выборе способа управления и об избрании председателя и членов правления (для товариществ собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья) либо копию решения о создании жилищно-строительного кооператива или копию устава, копии протоколов об избрании председателя и членов правления (для жилищно-строительного кооператива).

2.2. Копию договора о проведении обучения с лицами, осуществляющими обучение на основании лицензии.

2.3. Копия документа, выдаваемая по результатам прохождения обучения.

2.4. Копия документа об оплате обучения.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, изложенных в документах, в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора имеет право подать только одну заявку.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

После отзыва заявки участник отбора вправе повторно подать заявку в срок до 20.07.2025

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и требованиям Порядка, подведение итогов отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в системе «Электронный бюджет».

Автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на Едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) осуществляется в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Итогом рассмотрения заявок является протокол подведения итогов отбора.

Автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) осуществляется в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5. Порядок отклонения заявок

Проверка представленных участником отбора документов на предмет отсутствия оснований для отклонения осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, указывается в протоколе подведения ИТОГОВ.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.14 Порядка
- несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным пунктами 2.15 и 2.16 Порядка соответственно
- Непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора
- Несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным Порядком
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения участникам отбора положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес Главного распорядителя бюджетных средств по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, каб. 408, тел. 8(8152) 45-15-35, по адресу электронной почты: comzkp@citymurmansk.ru.

Разъяснения предоставляются с 09.07.2025 по 20.07.2025 в рабочие дни с понедельника по четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявка на участие в отборе.
2. Информация, которая предоставляется в систему в "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):
 - 2.1. Копии протоколов общего собрания о выборе способа управления и об избрании председателя и членов правления (для товариществ собственников недвижимости в виде товариществ собственников жилья) либо копию решения о создании жилищно-строительного кооператива или копию устава, копии протоколов об избрании председателя и членов правления (для жилищно-строительного кооператива).
 - 2.2. Копию договора о проведении обучения с лицами, осуществляющими обучение на основании лицензии.
 - 2.3. Копия документа, выдаваемая по результатам прохождения обучения.
 - 2.4. Копия документа об оплате обучения.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.14 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.14 Порядка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

1. Критерии отбора

Наличие у участников отбора затрат, связанных с обучением председателя товарищества собственников недвижимости (жилищно-строительного кооператива) или члена правления товарищества собственников недвижимости (жилищно-строительного кооператива) эффективному управлению многоквартирным домом.

2. Категории получателей субсидии

Некоммерческие организации, созданные в форме товарищества собственников недвижимости в виде товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, осуществляющие деятельность на территории города Мурманска.

3. Доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети интернет

Организацию и проведение отбора Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств с участниками отбора в системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием документов в электронной форме. Доменное имя: портал предоставления мер финансовой государственной поддержки, ссылка на сайт: <https://promote.budget.gov.ru>