**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги "Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства"**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию города Мурманска заявление согласно приложению № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства".

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации: копии третьей страницы бланка паспорта, содержащей сведений о личности владельца паспорта, с пятой по двенадцатую, предназначенных для проставления отметок о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства, четырнадцатой и пятнадцатой, предназначенных для производства отметок о регистрации и расторжении брака).

В случае, если Заявление подается представителем заявителя, прилагается документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

б) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов;

в) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, оформленная в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762, в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

г) кадастровый паспорт земельного участка либо кадастровая выписка о земельном участке (в случае, если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении);

д) выписка из ЕГРП о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений.

 Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом.

2. Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органами местного самоуправления и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах а), б), в), пункта 1, возложена на заявителя.

4. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах г), д) пункта 1, Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Росреестра по Мурманской области, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил их самостоятельно.

5. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 4, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.