

УТВЕРЖДЕН
Председатель комитета
имущественных отношений города
Мурманска


О.Г. Паскал

« 21 » марта 2025

АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

Мурманского муниципального казённого учреждения
«Центр по контролю за использованием муниципального имущества»
(ММКУ «ЦКИМИ»)

ИНН 5190800019, КПП 519001001, ОКПО 11790844, ОГРН 1025100861004

(полное и сокращенное наименования организации, ИНН/КПП)

город Мурманск,
ул. Комсомольская, д. 10
(место составления)

21.03.2025
(дата)

Субъект проверки – Мурманское муниципальное казённое учреждение «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (директор – Четвертко Наталья Геннадьевна, постановление администрации города Мурманска от 31.05.2013 № 1309).

Лица, уполномоченные на проведение проверки:

- консультант отдела бухгалтерского учёта и отчетности комитета имущественных отношений города Мурманска – Кузнецова Юлия Анатольевна;

- заведующий сектором правовой и кадровой работы отдела юридического и кадрового обеспечения комитета имущественных отношений города Мурманска – Горбунова Елена Николаевна;

- заведующий сектором оформления движения имущества отдела учёта муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска – Беликова Ольга Александровна;

- заведующий сектором ведения реестра муниципального имущества и учёта казны отдела учёта муниципального имущества комитета имущественных отношений города Мурманска – Абрамовская Алена Игоревна.

Данными лицами проведена выездная проверка деятельности Мурманского муниципального казённого учреждения «Центр по контролю за использованием муниципального имущества» (далее также – Учреждение).

Основанием для проведения проверки являются:

- постановление администрации города Мурманска от 13.08.2019 № 2736 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования город Мурманск»;

- приказ комитета имущественных отношений города Мурманска «Об утверждении плана выездных проверок деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, на 2025 год» от 19.12.2024 № 1707.

Проверка осуществлялась за период с 01.01.2024 по 31.12.2024, при этом инвентаризация основных средств проводилась по состоянию на 01.12.2024.

Срок проведения проверки – с 01.03.2025 по 14.03.2025 (10 рабочих дней).

Целями проведения проверки являлись:

1. Осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности.

2. Выявление отклонений в деятельности муниципальных учреждений (соотношение плановых и фактических показателей бюджетной сметы), выработка предложений по их устранению.

3. Определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

4. Установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными учреждениями имущества.

Должностными лицами субъекта проверки в проверяемом периоде являлись:

- директор – Чвертко Наталья Геннадьевна;
- заместитель директора – Кузнецов Сергей Викторович;
- заместитель директора – Александров Александр Иванович;
- главный бухгалтер – Федотьева Мария Николаевна.

Настоящая проверка проведена методом проверки представленных:

Документов:

1) приказ об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, от 29.09.2023 №1630.

2) приказ об утверждении Порядка взаимодействия комитета имущественных отношений города Мурманска с подведомственными муниципальными казенными учреждениями при составлении, утверждении и ведении бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств от 07.12.2016 № 1738.

Отчетов:

- 1) отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);
- 2) отчет о результатах деятельности ММКУ «ЦКИМИ» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2024 год;
- 3) отчет об исполнении функций ММКУ «ЦКИМИ» за 2024 год;
- 4) отчет об исполнении бюджета (ф.0503127).

Документации:

- 1) баланс учреждения (ф. 0503130);
- 2) решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- 3) инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087);
- 4) инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф.0510467);
- 5) инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ф.0317004);
- 6) инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089);
- 7) акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- 8) акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
- 9) акт инвентаризации расходов будущих периодов (ф. 0317012);
- 10) регистры бухгалтерского учёта.

Проверкой установлено следующее.

1. Осуществление Учреждением предусмотренных уставом основных видов деятельности.

Целью деятельности Учреждения является повышение эффективности использования муниципального имущества города Мурманска.

Предметом деятельности Учреждения являются:

- проверка объектов муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков);
- контроль за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
- обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);

- осуществление мероприятий по установке индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска;
 - осуществление мероприятий по организации технического обслуживания внутриквартирного газового оборудования в пустующих муниципальных жилых помещениях;
 - внесение, от имени муниципального образования город Мурманск, платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, и отдельно стоящих зданий (за исключением муниципальных жилых помещений, переданных в пользование по договорам найма, а также муниципальных объектов закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения);
 - осуществление мероприятий по реализации программ переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда;
 - организация и проведение обследования земельных участков (в отношении муниципальных земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена);
 - защита интересов муниципального образования город Мурманск по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;
 - обеспечение проведения на территории муниципального образования город Мурманск мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечение доступа в муниципальное движимое имущество – деревянно-металлические гаражи для проведения обследования на предмет наличия/отсутствия имущества третьих лиц.
- Для достижения цели деятельности и реализации предмета деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

Плановые и фактические результаты, достигнутые в 2024 году

Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатов	Отклонения от запланированных значений (ед. / % выполнения)
№ 1: Проверка объектов муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков)					
Показатели объема:					

Количество многоквартирных домов, по результатам проверки которых на соответствие данным реестра муниципального имущества, предоставлены уточняющие данные в комитет имущественных отношений города Мурманска	ед.	200	209	Количество уточняющих данных, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска по результатам проверки объектов муниципального имущества на соответствие данным реестра муниципального имущества	+9/104,5%
№ 2: Контроль за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)					
Показатели объема:					
Количество мероприятий, связанных с контролем за сохранностью муниципального недвижимого имущества города Мурманска, в том числе: - кол-во плановых проверок - кол-во внеплановых проверок - участие в комиссионных обследованиях, инициированных органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими, физическими и другими лицами, на предмет установления технического состояния внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования, расположенных в многоквартирных домах, при наличии в указанных многоквартирных домах муниципального имущества города Мурманска	ед.	6731	6731 5681 805 245	Количество отчетов и актов составленных по результатам проверок и обследований	100%
№ 3: Обеспечение сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска (за исключением земельных участков, а также имущества, переданного в пользование по договорам найма, аренды, безвозмездного пользования (ссуды), закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)					
Показатели объема:					
Количество мероприятий, связанных с обеспечением сохранности муниципального недвижимого имущества города Мурманска	ед.	225	360	Количество проведенных мероприятий	+135/160%

№ 4: Внесение, от имени муниципального образования город Мурманск, платы за услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также коммунальные услуги, оказанные уполномоченными юридическими лицами, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах (за исключением муниципальных жилых помещений, переданных в пользование по договорам найма, а также муниципальных помещений закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения)

Показатели объема:

4.1. Количество заключенных договоров по внесению платы за оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также за оказанные коммунальные услуги, в отношении муниципальных жилых и нежилых помещений, в том числе: - кол-во договоров - кол-во соглашений к договорам	ед.	464	464 446	Количество заключенных договоров управления МКД и оказания коммунальных услуг, а также количество соглашений к ним. Кол-во оплаченных счетов.	100%
4.2. Количество осуществленных проверок правильности расчетов стоимости услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, а также стоимости коммунальных услуг, оказанных уполномоченными юридическими лицами	ед.	1675	1675	Количество расчетов, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска	100%

№ 5: Осуществление мероприятий по реализации программ переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда

Показатели объема:

5. Количество мероприятий по определению места нахождения граждан, подлежащих переселению из ветхого и аварийного жилищного фонда, включая обеспечение, в том числе в судебном порядке, освобождение жилых помещений, а также снятия граждан с регистрационного учета	ед.	80	80	Количество подготовленных и направленных исковых заявлений, информационных справок	100%
---	-----	----	----	--	------

№ 6: Организация и проведение обследования земельных участков (в отношении муниципальных земельных участков, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)

Показатели объема:

Количество земельных участков, обследованных на соответствие расположенных на них объектов недвижимости параметрам и назначению.	ед.	548	548	Количество актов, предоставленных в комитет имущественных отношений города Мурманска по результатам обследования земельных участков.	100%
№ 7: Защита интересов муниципального образования город Мурманск по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения					
Показатели объема:					
Представление интересов администрации города Мурманска, комитета имущественных отношений города Мурманска в судах различных инстанций и в иных государственных и муниципальных органах, в том числе по вопросам принудительного исполнения судебных актов.	ед.	192	192	Количество направленных исполнительных листов по вопросам принудительного исполнения судебных актов	100%
№ 8: Осуществление мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска					
Показатели объема:					
Количество мероприятий по установке индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	ед.	174	174	Количество установленных индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	100%
№ 9: Обеспечение проведения на территории муниципального образования город Мурманск мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости					
Показатели объема:					
Количество проведенных мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	ед.	11300	11300	Количество установленных индивидуальных приборов учета в пустующих муниципальных помещениях, расположенных в многоквартирных домах города Мурманска	100%

2. Выявление отклонений в деятельности учреждения

Соотношение плановых и фактических показателей, наличие неиспользованных остатков бюджетных ассигнований муниципального образования город Мурманск отражены в разделах 1, 3, 4 настоящего Акта.

3. Определение законности, целевого характера, результативности и эффективности использования средств бюджета муниципального образования город Мурманск.

По состоянию на 31.12.2024 года текущая кредиторская задолженность ММКУ «ЦКИМИ» составляет 903 980,72 руб.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

На содержание деятельности учреждения на 2024 год утверждены лимиты бюджетных обязательств (далее лимиты) и бюджетные ассигнования в сумме 104 496 192,00 руб. По состоянию на 31.12.2024 из средств городского бюджета профинансировано – 104 368 314,56 руб., что составляет 99,9 % от годового объёма лимитов, остаток лимитов – 127 877,44 руб.

Согласно представленному штатному расписанию от 22.10.2024, штатная численность работников учреждения на 31.12.2024 год утверждена в количестве 77 единиц, в т. ч.:

- административно-управленческий персонал – 7 единиц;
- основной персонал – 70 единиц.

Фактическая численность на 31.12.2024 года составила 74 единицы, штат укомплектован на 96,1%. Имеются 3 вакантные должности:

- 1 единица – главный специалист;
- 2 единицы – специалист.

При формировании фонда оплаты труда учтены следующие нормативные документы:

- решение Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска»;

- решение Совета депутатов города Мурманска от 29.05.2020 № 11-143 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера, и о признании утратившими силу отдельных решений Мурманского городского Совета и Совета депутатов города Мурманска»;

- постановление администрации города Мурманска «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска» от 03.04.2013 № 690;

- Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, утверждённого постановлением администрации города Мурманска от 20.06.2013 № 1557 (отменено в связи с принятием Примерного положения, утверждённого постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2024 № 2085);

- Примерное положение об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету имущественных

отношений города Мурманска, утверждённое постановлением администрации города Мурманска от 10.06.2024 № 2085.

Фонд оплаты труда исчислен исходя из штатного расписания, сформированного на основе:

- должностных окладов;
- персонального повышающего коэффициента к должностному окладу директора учреждения (который образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат) в размере 0,11% от должностного оклада директора учреждения;
- стимулирующих выплат (надбавок за сложность, напряжённость), в том числе:
 - директору учреждения в размере до 250% от должностного оклада;
 - заместителю директора и главному бухгалтеру в размере до 230% от должностного оклада;
 - начальникам отделов в размере до 230% от должностного оклада;
 - остальным категориям работников в размере до 220% от должностного оклада.

При предоставлении работникам учреждения оплачиваемого отпуска предоставляется материальная помощь в размере 2 должностных окладов с начислением северного коэффициента и полярных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

Нарушений при формировании расчета фонда оплаты труда на 2024 год не установлено.

Система оплаты труда в учреждении определена:

- положением об оплате труда работников ММКУ «ЦКИМИ», утверждённым приказом руководителя учреждения от 12.01.2016 № 06-16/од (в редакции от 20.10.2016 № 30-16/од; от 08.12.2016 № 34-16/од; от 09.01.2017 № 06-17/од; от 22.01.2018 №17-18/од; от 22.05.2018 №33-18/од; от 01.11.2019 №53-19/од; от 25.10.2021 №39-21/од; от 23.08.2023 №67-23/од, от 22.12.2023 №82-23/од, от 09.02.2024 №19-24/од, от 11.04.2024 №21-24) – недействующая редакция с 25.06.2024;

- положением об оплате труда работников ММКУ «ЦКИМИ», утверждённым приказом руководителя учреждения от 25.06.2024 № 27-24/од (в редакции от 28.12.2024 №60-24/од);

- положением о материальном стимулировании работников ММКУ «ЦКИМИ», утверждённым приказом руководителя учреждения от 25.06.2024 № 27-24/од (в редакции от 28.12.2024 №60-24/од);

- положением о материальном стимулировании руководителей муниципальных учреждений, подведомственных комитету имущественных отношений города Мурманска, утвержденное приказом от 18.01.2012 №26 (в редакции приказов от 26.06.2013 №790, от 19.11.2013 №1530, от 04.06.2015 №821, от 28.10.2016 №1515, от 30.12.2016 №1892, от 20.03.2024 №360) – недействующая редакция с 25.06.2024;

- положением о материальном стимулировании руководителей муниципальных казенных учреждений, подведомственных комитету

имущественных отношений города Мурманска, утвержденное приказом от 25.06.2024 №794.

Правильность начисления заработной платы, доплат, надбавок, сумм отпускных, премий проверена выборочно. Проверкой установлено, что начисление заработной платы производилось исходя из должностных окладов и надбавок в соответствии со штатным расписанием, нарушений не установлено. При предоставлении оплачиваемого отпуска работникам учреждения выплачивалась материальная помощь в размере 2 должностных окладов, предусмотренная положением об оплате труда работников ММКУ «ЦКИМИ» от 12.01.2016 № 06-16/од, от 18.01.2012 №26, от 25.06.2024 №27-27/од, от 25.06.2024 №794. Данные выплаты произведены в пределах фонда оплаты труда.

За период с января 2024 по декабрь 2024 по результатам работы начислена и выплачена премия работникам учреждения, в т.ч.:

- за 1 квартал согласно приказу от 29.03.2024 № 20-24/од в размере 60-100% должностного оклада, на общую сумму 1 349 856,84 руб., согласно приказу от 16.04.2024 № 23-24/од в размере 200% должностного оклада, общую сумму 75 959,80 руб.;

- за 2 квартал согласно приказу от 27.06.2024 № 29-24/од в размере 120-170% должностного оклада на общую сумму 2 207 981,29 руб., согласно приказу от 10.07.2024 № 30-24/од в размере 200% должностного оклада на общую сумму 75 959,80 руб.;

- за 3 квартал согласно приказу от 30.09.2024 № 38-24/од в размере 100 % на общую сумму 3 012 520,16 руб., согласно приказу от 03.10.2024 № 39-24/од на общую сумму 90 000,00 руб., согласно приказу от 29.10.2024 № 42-24/од в размере 200% должностного оклада на общую сумму 75 959,80 руб.;

- за 4 квартал согласно приказу от 23.12.2024 № 54-24/од в размере 150-200% на общую сумму 2 288 618,71 руб., согласно приказу от 23.12.2024 № 55-24/од в размере 200% должностного оклада на общую сумму 75 959,80 руб.;

- годовая премия согласно приказу от 23.12.2024 № 56-24/од на общую сумму 1 313 215,15 руб., согласно приказу от 23.12.2024 № 57-24/од на общую сумму 49 373,87 руб.

Использование средств бюджета по кодам целей:

Код цели	Утверждены плановые назначения на 2024 год (руб.)	Исполнено плановых назначений по состоянию на 31.12.2024 (руб.)	процент исполнения (%)
21100 «Выплаты по заработной плате, отпусков, другие выплаты»	74 970 455,51	74 970 454,40	100%
21100 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»	264 044,49	264 044,49	100%
21201 «Компенсация расходов на оплату	2 419 242,00	2 410 040,83	99,6%

стоимости проезда к месту отпуска и обратно»			
21202 «Прочие выплаты»	12 258,00	12 258,00	100%
21300 «Начисления на выплаты по оплате труда»	22 720 920,00	22 720 920,00	100%
22100 «Услуги связи»	346 200,00	316 564,46	91,44%
22200 «Транспортные услуги»	319 600,00	319 347,00	99,9%
22300 «Коммунальные услуги»	958 600,00	879 147,81	91,71%
22301 «Коммунальные услуги (Обращение с ТБО)»	23 700,00	21 137,08	89,19%
22500 «Работы, услуги по содержанию имущества»	990 000,00	986 134,22	99,61%
22600 «Прочие работы, услуги»	943 900,00	943 148,27	99,92%
31000 «Увеличение стоимости основных средств»	220 000,00	217 846,00	99,02%
34000 «Увеличение стоимости материальных запасов»	250 100,00	250 100,00	100%
29001 «Налог на имущество организаций»	57 172,00	57 172,00	100%
29000 «Прочие расходы»	0,00	0,00	

Фактически освоено предельных объемов финансирования за 2024 год – 95,77%.

Нецелевого использования средств городского бюджета по вышеперечисленным кодам проверкой не установлено.

4. Установление фактического наличия и состояния имущества, выявление неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление нарушений действующего законодательства, содержащего нормы о порядке использования, распоряжения и обеспечения сохранности муниципальными бюджетными учреждениями имущества.

Проверкой учёта основных средств установлено следующее. По состоянию на 31.12.2024 на балансе учреждения учитывается имущество первоначальной стоимостью 8 028 326,57 руб. с начисленной амортизацией 5 450 158,16., в том числе:

- *недвижимое имущество* – служебное помещение в жилом здании по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, д. 2, первоначальной стоимостью 2 866 863,69 руб., с начисленной амортизацией 589 749,33 руб.; служебное

помещение в жилом здании по адресу: г. Мурманск, Северный проезд, д. 6, первоначальной стоимостью 445 933,04 руб. с начисленной амортизацией 144 878,99 руб.

- *движимое имущество* первоначальной стоимостью от 100 000 руб. за единицу с начислением амортизации линейным способом, в том числе по сч. 101.34 «Машины и оборудование» первоначальной стоимостью 185 000,00 руб.;

- *движимое имущество* первоначальной стоимостью до 100 000 руб. за единицу с начисленной амортизацией 100%, в т. ч. по сч. 101.34 «Машины и оборудование» первоначальной стоимостью 3 460 771,31 руб., по сч. 101.36 «Производственный и хозяйственный инвентарь» первоначальной стоимостью 1 069 758,53 руб.;

- *имущество стоимостью до 10 000 руб.* на общую сумму 1 061 102,19 руб. при передаче в эксплуатацию списано с баланса и учитывается на забалансовом счёте 21 в соответствии с требованиями Инструкции.

На все объекты основных средств заведены электронные карточки учёта нефинансовых активов формы 0509215, составлена опись инвентарных карточек.

Начисление амортизации на движимое имущество произведено в соответствии с нормативными документами.

Проверке предъявлены инвентаризационные описи (выборочно) по состоянию на 01.12.2024. Расхождений с данными бухгалтерского учёта не установлено.

По результатам проверки предлагается:

В случае несогласия с фактами, изложенными в настоящем акте выездной проверки, а также с выводами и предложениями проверяющего Вы вправе представить в течение 15 дней со дня получения настоящего акта в комитет имущественных отношений города Мурманска письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям.

При этом Вы вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

Подписи должностных лиц Комитета,
проводивших проверку

заведующий сектором
ведения реестра
муниципального
имущества и учёта казны
отдела учёта
муниципального
имущества

А.И. Абрамовская



Подписи должностных лиц
субъекта проверки

директор



Н.Г. Чвертко

заведующий сектором
оформления движения
имущества отдела учёта
муниципального
имущества

О.А. Беликова



заместитель
директора

А.И. Александров



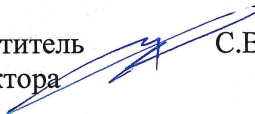
заведующий сектором
правовой и кадровой
работы отдела
юридического и кадрового
обеспечения

Е.Н. Горбунова



заместитель
директора

С.В. Кузнецов



консультант отдела
бухгалтерского учёта и
отчетности

Ю.А. Кузнецова



главный
бухгалтер

М.Н. Федотьева

