

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.07.2015 № 1942

**Об утверждении Положения о порядке и условиях**

**проведения Конкурса на предоставление грантов**

**начинающим предпринимателям**

**(в ред. от 12.05.2016 № 1282, от 03.04.2017 № 889,**

**от 27.07.2017 № 2446, от 18.04.2018 № 1087, от 25.02.2019 № 679,**

**от 01.08.2019 № 2578, от 15.05.2020 № 1163)**

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом муниципального образования город Мурманск, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Временно исполняющий**

**полномочия главы администрации**

**города Мурманска А.Г. Лыженков**

Приложение

к постановлению администрации города Мурманска

от 16.07.2015 № 1942

Положение о порядке и условиях проведения

Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях проведения Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598, и определяет порядок проведения, условия и критерии отбора наиболее перспективных бизнес-планов проектов для предоставления грантов на их реализацию в рамках Конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям (далее – Конкурс).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе, за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных комитету по экономическому развитию администрации города Мурманска в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 10.11.2017 № 3598 (далее – Подпрограмма), в рамках мероприятия «Оказание информационно-консультационной и финансовой поддержки субъектов МСП», а также за счет средств, источником финансирования и обеспечения которых является областной бюджет.

1.3. Целью предоставления грантов является поддержка начинающих предпринимателей города Мурманска.

1.4. Основные термины и определения в рамках настоящего Положения:

1.4.1. Юридические лица – коммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке, которые могут от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде, имеющие в собственности обособленное имущество и отвечающие по своим обязательствам этим имуществом.

Юридические лица соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о них внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.2. Начинающие предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) – индивидуальные предприниматели и юридические лица – производители товаров, работ и услуг, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск менее 12 месяцев на дату подачи заявки на участие в Конкурсе[[1]](#footnote-1), а также не осуществляющие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.4.3. Физические лица – граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории города Мурманска, не зарегистрированные на дату подачи заявки в качестве субъектов МСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних трех лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.

1.4.4. Заявитель – субъект МСП или физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

1.4.5. Заявка – полный комплект документов, указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Положения.

1.4.6. Участник Конкурса – заявитель, чья заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и допущенный на II этап Конкурса.

1.4.7. Грантополучатель – участник Конкурса, признанный победителем Конкурса.

1.5. Конкурс проводит комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Определение победителей Конкурса – получателей гранта из числа участников, получивших наибольшее количество баллов по итоговой рейтинговой оценке, осуществляется конкурсной комиссией (далее – Конкурсная комиссия).

1.7. Информирование об условиях проведения Конкурса осуществляется:

- посредством размещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (далее – портал информационной поддержки) (www.mp.murman.ru), а также в средствах массовой информации (в газете «Вечерний Мурманск»);

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в Комитет по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20, тел. 8 (8152) 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, при проведении в рамках мероприятий Подпрограммы обучающих семинаров и тренингов, путем распространения информационных материалов, в том числе листовок, буклетов.

2. Сроки проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

- I этап – прием заявок и определение участников Конкурса;

- II этап – оценка бизнес-планов проектов, предоставленных на Конкурс;

- III этап – защита бизнес-планов проектов и определение победителей;

- IV этап – предоставление грантов победителям Конкурса.

2.2. Извещение о месте, сроках приема заявок, порядке проведения Конкурса, критериях отбора заявителей для участия в Конкурсе, а также порядке и сроках объявления результатов Конкурса (определении победителей и размере грантов) размещается на портале информационной поддержки (www.mp.murman.ru) и публикуется в газете «Вечерний Мурманск» не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.3. Оценка бизнес-планов проектов, предоставленных на Конкурс, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки заявок.

2.4. Защита бизнес-планов проектов и определение победителей Конкурса осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания оценки бизнес-планов проектов на II этапе Конкурса.

2.5. Предоставление грантов осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении грантов, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.6. Общий срок проведения Конкурса начинается со дня приема документов на Конкурс и заканчивается днем перечисления суммы гранта на расчетный счет грантополучателя.

3. Критерии отбора заявителей для участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут стать заявители, соответствующие требованиям подпунктов 1.4.2 или 1.4.3 настоящего Положения.

3.2. Для участия в Конкурсе заявители, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, должны соответствовать следующим критериям:

3.2.1. Возраст заявителей составляет от 18 до 55 лет включительно (для юридических лиц – каждого учредителя).

3.2.2. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

3.2.3. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

3.2.4. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.2.5. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

3.2.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых.

3.2.7. Заявитель в течение срока реализации бизнес-плана проекта не осуществляет предпринимательскую деятельность, связанную с услугами по сдаче в наем, аренду (отсутствует запись в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или юридических лиц (далее - ЕГРИП/ЕГРЮЛ) о данном виде деятельности).

3.2.8. У заявителя на дату подачи заявки на участие в Конкурсе отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.9. Заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.10. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

3.2.11. Заявитель имеет номерной сертификат/свидетельство о прохождении семинара/тренинга/краткосрочного обучения по основам бизнес-планирования в объеме не менее 30 часов (срок действия сертификата с даты получения – не более трех лет на дату подачи заявки на участие в Конкурсе).

В случае, если на дату подачи заявки на участие в Конкурсе заявитель прошел обучение, но не получил сертификат, то факт окончания обучения подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов, выданным обучающей организацией. Копия сертификата предоставляется заявителем в Комитет в течение пяти рабочих дней после его получения.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для заявителей, имеющих диплом о профессиональном образовании.

3.2.12. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.13. У заявителя на дату подачи заявки на участие в Конкурсе отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

3.2.14. Заявитель на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не получал средства из бюджета муниципального образования город Мурманск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением.

3.3. При принятии решения о предоставлении гранта учитывается принадлежность заявителя к приоритетной целевой группе, к которой относятся следующие заявители:

3.3.1. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.3.2. Физические лица в возрасте до 30 лет (включительно).

3.3.3. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 3.3.1 и 3.3.2, составляет более 50 процентов.

3.3.4. Субъекты МСП, бизнес-планы проектов которых соответствуют одному или нескольким нижеперечисленным условиям:

а) оказание на регулярной, систематической основе[[2]](#footnote-2) социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам;

б) оказание на регулярной, систематической основе2 услуг инвалидам и детям-сиротам в следующих сферах деятельности:

- профессиональная ориентация и трудоустройство, включая содействие занятости и самозанятости;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- культурно-просветительская деятельность (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- образовательные услуги;

в) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.4. Предоставленный на Конкурс бизнес-план проекта не должен быть связан с:

- финансовыми и страховыми услугами;

- розничной и оптовой торговлей;

- услугами адвокатов и нотариата;

- операциями с недвижимостью.

4. Виды расходов, подлежащих целевому финансовому обеспечению

за счет средств гранта

4.1. Гранты предоставляются в текущем финансовом году на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бизнес-планом проекта для целевого финансового обеспечения затрат, указанных в бизнес-плане проекта и связанных со следующими расходами:

- приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта);

- оплата аренды помещения – не более 20 % от суммы гранта;

- расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя;

- оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

4.2. Не принимаются к зачету затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации; расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Комитет заявку на участие в Конкурсе:

- для физических лиц – заявку в соответствии с приложением № 1 к Положению, заверенную личной подписью;

- для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – заявку в соответствии с приложением № 2 к Положению, подписанную индивидуальным предпринимателем/руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом (с приложением документов, подтверждающих его полномочия) и заверенную печатью (при наличии).

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

5.2.1. Бизнес-план проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с прилагаемыми таблицами для заполнения.

5.2.2. Перечень планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 4 к Положению).

5.2.3. Копия свидетельства ИНН (для заявителей ‒ физических лиц).

5.2.4. Копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров, заверенные в установленном порядке (для заявителей, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения).

5.2.5. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, в которой виды экономической деятельности соответствуют направлениям предоставленного на Конкурс бизнес-плана проекта (для заявителей, зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

5.2.6. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).

5.2.7. Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП). В случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности.

5.2.8. Копия страниц паспорта гражданина Российской Федерации (в случае с юридическими лицами дополнительно прилагаются копии паспортов учредителей). В случае смены фамилии, имени, отчества – копии документов о смене фамилии, имени, отчества.

5.2.9. Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о профессиональном образовании.

5.2.10. Для подтверждения того, что заявитель относится к приоритетной целевой группе, указанной в [пункте 3.](#Par647)3 настоящего Положения, заявитель представляет следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | 1. Копия военного билета.2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ |
| Субъекты молодежного предпринимательства | 1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.2. Копии учредительных документов  |
| Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство) | 1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпункте 3.3.4 («а») настоящего Положения.2. Кроме того, в зависимости от категории, указанной в подпункте 3.3.4 («а», «б») настоящего Положения, социальные предприниматели предоставляют:– описание (не более трех страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;– описание (не более трех страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;– описание (не более трех страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;– описание (не более трех страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым |

5.2.11. Сведения о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, согласно приложению № 12 к настоящему Положению.

5.3. Документы, содержащиеся в заявке на участие в Конкурсе, предоставляются в папке-скоросшивателе с описью согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

5.4. Заявитель вправе предоставлять в составе заявки дополнительные документы, в том числе таблицы, письма, фото, буклеты.

5.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Представленные на Конкурс документы заявителю не возвращаются.

5.7. Заявитель имеет право представить для участия в Конкурсе только один бизнес-план проекта.

6. Основания для отклонения заявки заявителя от участия в Конкурсе

6.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения.

6.2. Заявитель представил заявку, не отвечающую требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

6.3. Заявитель имеет задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

6.4. Заявителю ранее уже была оказана аналогичная поддержка в виде предоставления гранта на реализацию заявленного бизнес-плана проекта из средств федерального, областного или местного бюджетов.

6.5. В документах, представленных заявителем, выявлены недостоверные сведения.

6.6. Виды расходов, подлежащие целевому финансовому обеспечению за счет средств гранта, указанные заявителем в бизнес-плане проекта, не соответствуют разделу 4 настоящего Положения.

6.7. С момента признания заявителя субъектом малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение Положения и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Порядок организации Конкурса

7.1. Для участия в Конкурсе заявитель направляет в Комитет заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего Положения, на бумажном носителе, лично или заказным почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 87, каб. 20.

7.2. Комитет:

7.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе. Регистрация осуществляется в день поступления заявки в журнале регистрации заявок на участие в конкурсах.

7.2.2. Проводит проверку заявок, поданных заявителями на участие в Конкурсе.

7.2.3. Информирует Конкурсную комиссию о результатах проверки соответствия заявителей и представленной документации требованиям, предусмотренным разделами 3, 5 настоящего Положения.

7.2.4. Обеспечивает работу Конкурсной комиссии.

7.3. Конкурсная комиссия принимает решение о допуске заявки на II этап Конкурса, оценивает бизнес-планы проектов участников Конкурса, презентации бизнес-планов проектов участников Конкурса, определяет победителей Конкурса – грантополучателей, принимает решение о переносе срока использования средств или о возврате средств гранта (остатка средств) в отношении грантополучателей, допустивших неполное и (или) несвоевременное использование средств гранта в порядке, указанном в пункте 10.17 настоящего Положения.

7.4. Членами Конкурсной комиссии являются председатель, заместитель председателя, представители структурных подразделений администрации города Мурманска, депутаты Совета депутатов города Мурманска, специалисты организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска, представители банковского сектора. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска в количестве не менее 11 человек. Секретарь в состав Конкурсной комиссии не входит.

7.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины ее состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Секретарь права голоса не имеет.

7.6. Все члены Конкурсной комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае, если имеется конфликт интересов, такой член Конкурсной комиссии не может принимать участие в заседании Конкурсной комиссии.

7.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии и в течение трех рабочих дней со дня подписания размещаются на портале информационной поддержки ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).

7.8. В протоколах содержится информация о результатах этапов Конкурса, участниках Конкурса, рейтинге и балльных оценках, победителях Конкурса, размерах предоставляемых грантов.

8. Порядок определения победителей Конкурса

8.1. На I этапе Конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок Комитет проводит проверку на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Положения и отсутствия оснований для отклонения заявки от участия в Конкурсе.

8.2. По окончании проверки Комитет в течение трех рабочих дней направляет в Конкурсную комиссию информацию о результатах проверки. Конкурсная комиссия на основании результатов проверки принимает одно из следующих решений:

- об отклонении заявки заявителя на участие в Конкурсе;

- о допуске заявки заявителя на II этап Конкурса и признании заявителя участником Конкурса.

Решение Конкурсной комиссии по I этапу Конкурса, оформленное протоколом, размещается на портале информационной поддержки в срок, установленный пунктом 7.7 настоящего Положения.

8.3. На II этапе Конкурса Конкурсной комиссией производится оценка бизнес-планов проектов участников Конкурса согласно критериям оценок в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

По итогам оценки каждого бизнес-плана проекта каждый член Конкурсной комиссии заполняет лист оценки бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

На основании листов оценки бизнес-планов проектов Комитетом формируется рейтинг бизнес-планов проектов участников Конкурса.

На основании рейтинга Конкурсной комиссией принимается решение о допуске на III этап Конкурса участников Конкурса, чьи бизнес-планы проектов набрали не менее 50 баллов.

Участники Конкурса, набравшие не менее 50 баллов и допущенные на III этап Конкурса, уведомляются Комитетом в течение трех рабочих дней со дня их допуска (на основании решения Конкурсной комиссии по II этапу Конкурса, оформленного протоколом) на III этап посредством направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

Решение Конкурсной комиссии по II этапу Конкурса, оформленное протоколом, размещается на портале информационной поддержки в срок, установленный пунктом 7.7 настоящего Положения.

8.4. На III этапе Конкурса участники Конкурса для защиты своего бизнес-плана проекта лично представляют доклад, сопровождающийся презентацией. Регламент доклада – не более 7 минут.

На заседании Конкурсной комиссии каждый член Конкурсной комиссии оценивает качество проработки бизнес-планов проектов, а также оценивает презентацию бизнес-планов проектов по пятибалльной шкале в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

Итоговые оценки презентации бизнес-планов проектов на III этапе Конкурса формируются как средняя сумма баллов, набранных по результатам презентации.

Определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, исходя из суммы баллов, набранных участниками Конкурса по результатам II и III этапов Конкурса.

Гранты не предоставляются участникам Конкурса, чьи бизнес-планы проектов получили менее 60 баллов.

Решение Конкурсной комиссии по III этапу Конкурса, оформленное протоколом, размещается на портале информационной поддержки.

Победители Конкурса – грантополучатели уведомляются Комитетом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии посредством направления уведомления по электронной почте, указанной в заявке.

8.5. Размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного грантополучателя.

8.6. Грант предоставляется при условии софинансирования грантополучателем расходов на реализацию бизнес-плана проекта (далее – собственные средства) в размере не менее 10% от размера получаемого гранта.

Принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные во втором абзаце пункта 4.1 настоящего Положения. Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

9. Основания для отказа в предоставлении гранта

В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:

– в документах участника Конкурса выявлена недостоверная информация;

– ранее в отношении участника Конкурса было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

– участник Конкурса не участвует лично в защите бизнес-плана проекта;

– грантополучателем не предоставлены (предоставлены не в полном объеме) и (или) предоставлены в Комитет не соответствующие требованиям пункта 10.4 настоящего Положения документы для заключения договора о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск гранта в форме субсидии (далее – Договор) в сроки, установленные пунктом 10.4 настоящего Положения;

– исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения Конкурса в текущем финансовом году;

– бизнес-план проекта участника Конкурса по результатам II и III этапов Конкурса получил менее 60 баллов.

10. Порядок предоставления и использования гранта

10.1. Основаниями для предоставления гранта являются:

- решение Конкурсной комиссии, оформленное протоколом;

- Договор, заключенный между Комитетом и грантополучателем;

- постановление администрации города Мурманска о предоставлении грантов в рамках Конкурса (далее – Постановление).

10.2. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Договор, являются:

– согласие его получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Договору, на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

– обязательство грантополучателя при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств по Договору включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

– запрет получателям грантов (юридическим лицам) приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление грантов указанным юридическим лицам.

10.3. Для получения гранта грантополучатели, не зарегистрированные в качестве субъекта МСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, в течение 30 дней с даты уведомления об итогах Конкурса должны:

- зарегистрироваться в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории муниципального образования город Мурманск;

- официально трудоустроиться в созданное юридическое лицо;

- израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере, указанном в [пункте](#Par675) 8.6 настоящего Положения.

10.4. Для заключения Договора грантополучатели должны в течение 30 дней со дня получения уведомления о предоставлении гранта представить в Комитет необходимые документы.

10.4.1. Грантополучатели из числа участников Конкурса – физических лиц предоставляют следующие документы:

а) при регистрации в качестве индивидуального предпринимателя:

- выписку из ЕГРИП;

- документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размерах, указанных в [пункте](#Par675) 8.6 настоящего Положения;

- реквизиты банковского счета;

б) при регистрации в качестве юридического лица:

- выписку из ЕГРЮЛ;

- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу);

- документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого юридическим лицом) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размерах, указанных в [пункте](#Par675) 8.6 настоящего Положения;

- реквизиты банковского счета.

10.4.2. Грантополучатели из числа участников Конкурса – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей предоставляют следующие документы:

- копии документов, свидетельствующих о полномочиях руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о приеме на работу – для юридических лиц);

- документы о расходовании собственных средств (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной в бизнес-плане проекта сметой расходов в размере, указанном в [пункте](#Par675) 8.6 настоящего Положения;

- реквизиты банковского счета.

10.5. В течение трех рабочих дней со дня предоставления необходимых документов с грантополучателем заключается Договор в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

10.6. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора готовит проект Постановления и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

10.7. Сумма гранта перечисляется грантодателем на расчетный счет грантополучателя, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, на основании Постановления в течение 30 рабочих дней со дня его вступления в силу. Грантодателем является Комитет.

10.8. В случае предоставления гранта на оплату затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) грантополучатель в течение одного года с даты получения гранта обязан предоставить грантодателю копии следующих документов:

- зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии.

10.9. Расходование гранта допускается только по целевому назначению в соответствии с перечнем планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Положению), сметой расходов (таблица 2 приложения № 3 к настоящему Положению), определенной в бизнес-плане проекта, и заключенным Договором.

10.10. Грантополучатель обязуется использовать средства гранта на реализацию бизнес-плана проекта в течение одного года со дня получения гранта. Днем получения гранта считается день перечисления средств гранта на расчетный счет грантополучателя.

10.11. Грантополучатель обязан осуществлять расчеты за счет средств гранта в безналичной форме.

10.12. Перечень планируемых расходов за счет средств гранта (приложение № 4 к настоящему Положению) между направлениями расходов может быть изменен в части перераспределения сумм в пределах 20% от первоначально установленных в бизнес-плане проекта; а также между наименованиями расходов (предметами), заявленными грантополучателем, в пределах одного направления расходов. Все изменения подлежат письменному согласованию с грантодателем.

10.13. Направление расходов изменению не подлежит.

10.14. Для получения гранта каждый из грантополучателей должен заключить Договор с Комитетом с условием обязательного предоставления финансовой отчетности в сроки, предусмотренные пунктами 11.3, 11.5 настоящего Положения.

10.15. Комитет включает сведения о грантополучателях в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) и в течение 30 дней с вступления в силу Постановления размещает сведения, содержащиеся в Реестре, на сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки ([www.mp.murman.ru](http://www.mp.murman.ru)).

10.16. Дополнительное соглашение к Договору, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

10.17. В случае обнаружения фактов неполного и (или) несвоевременного использования средств гранта Комитет выносит этот вопрос на заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств гранта и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств гранта (остатка средств). Грантополучатель обязан присутствовать на данном заседании Конкурсной комиссии, за исключением случаев документально подтвержденной болезни грантополучателя.

Приглашение на заседание Конкурсной комиссии Комитет направляет грантополучателю за пять рабочих дней до заседания Конкурсной комиссии.

10.17.1. Решение о переносе срока использования средств гранта принимается в отношении одного грантополучателя только один раз и на основании уважительных причин, доведенных грантополучателем до сведения членов Конкурсной комиссии.

10.17.2. В остальных случаях принимается решение о возврате грантополучателем средств гранта (остатка средств). Возврат средств гранта грантополучатель обязан осуществить в течение 20 рабочих дней со дня направления уведомления о решении Конкурсной комиссии и требования о возврате средств гранта.

11. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов

11.1. Грантодатель и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск проводят обязательные проверки условий, целей и порядка предоставления гранта.

11.2. Грантополучатель в течение срока действия договора и срока реализации бизнес-плана проекта отчитывается за достижение показателей результативности, указанных им в бизнес-плане проекта.

Грантополучатель по истечении 12 месяцев со дня предоставления гранта обязан достичь заявленных в бизнес-плане проекта показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работников (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя), а также объема выручки субъекта МСП.

11.3. Грантополучатель обязан в установленные сроки предоставлять грантодателю следующие документы:

11.3.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя:

– в срок до 30 апреля финансового года, следующего за годом получения гранта;

– в срок до 30 сентября финансового года, следующего за годом получения гранта.

11.3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению, подтвержденный банковской выпиской о состоянии расчетного счета на отчетную дату, с приложением документов о расходовании средств гранта, включая выписки банка, подтверждающие произведенные расходы с расчетного счета грантополучателя (за исключением документов, предоставленных ранее в соответствии с пунктом 11.3.1 Положения), а также отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению в течение пяти рабочих дней после даты предоставления гранта в финансовом году, следующим за годом получения гранта, с приложением пояснительной записки о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.4. В случае, если по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта грантодателем при осуществлении мониторинга деятельности грантополучателей обнаружен факт отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50 % каждый, грантодатель направляет в управление финансов администрации города Мурманска предложение для включения грантополучателя, у которого обнаружен факт такого отклонения, в план проведения контрольных мероприятий на следующий финансовый год.

11.5. Грантополучатель по запросу грантодателя обязан в течение первого и второго года после года представления финансовой отчетности предоставлять следующие документы:

11.5.1. Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

11.5.2. Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта по форме в соответствии с приложением № 11 к настоящему Положению с пояснительной запиской с информацией о стадиях реализации бизнес-плана проекта и достижении показателей, указанных в бизнес-плане проекта.

11.5.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима, за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной грантополучателем.

11.6. Комитет осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с Договором по предоставленному грантополучателем отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и подтверждающим документам в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета.

11.7. Комитет в течение срока действия Договора проводит мониторинг реализации бизнес-плана проекта на основании предоставляемых грантополучателем отчетов и документов в соответствии с пунктами 11.3, 11.5, а также в ходе выступления, осуществляемого грантополучателем по запросу Комитета, перед членами Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска о стадиях реализации бизнес-плана проекта.

11.8. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления гранта в соответствии с требованиями Порядка осуществления контрольно-счетной палатой города Мурманска полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, утвержденного решением Совета депутатов города Мурманска от 25.06.2015 № 14-204.

11.9. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с требованиями Порядка осуществления управлением финансов администрации города Мурманска полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, утвержденного постановлением администрации города Мурманска от 25.09.2014 № 3126.

12. Порядок возврата грантов в бюджеты соответствующих уровней

12.1. В случае несоблюдения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск, а также в случае недостижения по истечении 12 календарных месяцев с даты перечисления гранта одновременно двух и более показателей, указанных в приложении № 8 к настоящему Положению, более чем на 50 % каждый, грантополучатель обязан вернуть выделенные ему бюджетные средства в полном объеме на основании требования о возврате средств гранта (далее – Требование), направляемого Комитетом.

12.2. Комитет уведомляет грантополучателя о необходимости возврата суммы гранта путем направления Требования в течение трех рабочих дней с даты поступления в Комитет отчета о результатах проведенной проверки (в случае, указанном в пункте 11.4 настоящего Положения). Требование направляется по реквизитам, указанным в Договоре: посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и (или) посредством направления письма по электронной почте.

12.3. Возврат средств гранта должен быть осуществлен грантополучателем в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования в его адрес по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в Требовании.

12.4. В случае неиспользования средств гранта в соответствии с пунктом 10.10 настоящего Положения грантополучатель обязан возвратить неиспользованные остатки гранта в течение 20 рабочих дней со дня направления Требования Комитетом в адрес грантополучателя по реквизитам и коду классификации доходов бюджета Российской Федерации, указанным в Требовании.

12.5. В случае непредставления документов в установленные сроки согласно пункту 10.8 настоящего Положения грант подлежит возврату в полном объеме.

12.6. В случае, если грантополучатель не произвел возврат средств гранта в сроки, установленные пунктами 12.3 и (или) 12.4 настоящего Положения, грантодатель в течение 30 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных пунктами 12.3 и (или) 12.4 настоящего Положения, принимает меры по взысканию средств гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Информация о нарушении грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта вносится Комитетом в Реестр в течение 30 дней со дня получения данной информации.

Приложение № 1

к Положению

Председателю комитета

по экономическому развитию

администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в Конкурсе на предоставление грантов

начинающим предпринимателям (для физических лиц)

1. Название бизнес-плана проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Автор (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место учебы (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Занимаемая должность (для студентов – курс, специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование (общее/средне-специальное/высшее)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Паспортные данные: серия\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Адрес местожительства/регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Для осуществления бизнес-плана проекта планирую привлечь собственные средства в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

12. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявлении информации и подтверждаю право Конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные мною сведения. Против включения информации в базы данных не возражаю.

13. Настоящим гарантирую на дату подачи заявки на участие в Конкурсе следующее:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- в отношении меня не осуществляется процедура банкротства, исполнительное производство, на имущество не наложен арест.

14. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями проведения конкурса, предоставления грантов и требованиями, предъявляемыми к грантополучателям.

15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

Председателю комитета

по экономическому развитию

администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в Конкурсе на предоставление грантов

начинающим предпринимателям

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

1. Название бизнес-плана проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Автор (наименование организации, ИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации предприятия/предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Учредители (ФИО, дата рождения, паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные виды деятельности (ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН/КПП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Почтовый (фактический) адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Для осуществления бизнес-плана проекта планируется привлечь собственные средства в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

11. Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует условиям

 (наименование организации, ИП)

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

12. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявлении информации и подтверждаю право Конкурсной комиссии запрашивать у меня и в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные мною в нем сведения.

13. Против включения информации в базы данных не возражаю.

14. Настоящим гарантирую на дату подачи заявки на участие в Конкурсе следующее:

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Положением, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не являюсь получателем средств из бюджета муниципального образования город Мурманск, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные Положением;

- не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для индивидуального предпринимателя);

- на имущество не наложен арест.

15. Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями проведения конкурса предоставления гранта и требованиями, предъявляемыми к грантополучателям.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на обработку персональных данных, переданных мною лично и содержащихся в базах учреждений (организаций).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) (Подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Положению

Бизнес-план проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Участник:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия | Имя | Отчество |
|  |  |  |

Контактная информация:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый адрес: |  |
| Телефон стационарный | Телефон мобильный | Электронная почта |
|  |  |  |

Основные разделы бизнес-плана проекта:

1. Резюме.

2. Описание (анализ) продукции/услуги.

3. Анализ положения дел в отрасли и на рынке.

4. План маркетинга (реализация, реклама и продвижение).

5. Производственный план.

6. Организационный раздел.

7. Юридический раздел.

8. Финансовый план.

9. Оценка и прогноз рисков.

10. Социальная и бюджетная эффективность бизнес-плана проекта для города Мурманска.

11. Приложения.

Основные расчеты по бизнес-плану проекта:

Таблица 1

Источники средств на начало реализации бизнес-плана проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование источников | Сумма средств (рублей) |
| Собственные средства |
| 1. Взносы в уставный капитал в денежной форме
 |  |
| 1. Нераспределенная прибыль (фонд накопления)
 |  |
| 1. Неиспользованная амортизация основных средств
 |  |
| 1. Амортизация нематериальных активов
 |  |
| 1. Другие источники (указать)
 |  |
| 1. Собственные средства, всего (сумма показателей пунктов 1-5)
 |  |
| Заемные и привлеченные средства |
| 1. Кредиты банков (по всем видам кредитов)
 |  |
| 1. Заемные средства других организаций
 |  |
| 1. Другие источники (указать)
 |  |
| 1. Заемные и привлеченные средства, всего (сумма показателей пунктов 7-9)
 |  |
| 1. Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта
 |  |
| Итого (сумма п. 6, п. 9, п. 11) |  |

Таблица 2

Смета расходов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов, рублей |
| всего, в том числе: | за счет собственных средств | за счет средств гранта |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Таблица 3

План реализации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Первый год (по кварталам) | Второй год (по кварталам) | Третий год |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1 период[[3]](#footnote-3) | 2 период1 | 3 период1 | 4 период1 | Итого | 1 период1 | 2 период1 | 3 период1 | 4 период1 | Итого | Итого |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Наименование продукции/услуги | Кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена за ед., руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование продукции/услуги | Кол-во |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цена за ед., руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

Численность работников, расходы на оплату труда
и отчисления на социальные нужды

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Показатели | Первый год (по кварталам) | Второй год (по кварталам) | Третий год |
| 1 период[[4]](#footnote-4) | 2 период2 | 3 период2 | 4 период2 | Итого | 1 период2 | 2 период2 | 3 период2 | 4 период2 | Итого | Итого |
| Всего по персоналу (п. 1 + п.2): |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Административный персонал |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Наименование должности | Кол-во, чел. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер з/п, руб. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование должности | Кол-во, чел. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер з/п, руб. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Производственный персонал |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Наименование должности | Кол-во, чел. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер з/п, руб. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Наименование должности | Кол-во, чел. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер з/п, руб. |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Страховые взносы  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |
| Итого фонд оплаты труда  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |   |

Таблица 5

Финансовые результаты производственной и деятельности по реализации

(на годовой объем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Ед. изм. | 1 год | 2 год | 3 годВсего |
| Всего | по кварталам | Всего | по кварталам |
| I | II | III | IV | I | II | III | IV |
| 1. Общая выручка от реализации продукции/ оказания услуг | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Общие затраты на производство и реализацию продукции/ оказание услуг | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Финансовый результат | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

Бюджетный эффект от реализации бизнес-плана проекта, рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. Предполагаемая муниципальная поддержка бизнес-плана проекта, руб. |  |
| 2. Режим налогообложения |  |  |  |
| 3. Количество вновь созданных рабочих мест, ед. |  |  |  |
| 4. Объем налогов (обязательных отчислений), уплаченных в бюджеты всех уровней, руб.: |  |  |  |
| - ЕНВД |  |  |  |
| - УСН |  |  |  |
| - патент |  |  |  |
| - НДФЛ |  |  |  |
| - налог на прибыль |  |  |  |
| - налог на землю |  |  |  |
| - налог на имущество |  |  |  |
| - страховые взносы |  |  |  |
| - НДС |  |  |  |
| - иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению

Перечень

планируемых расходов за счет средств гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление расходов | Наименование расходов (предмет), планируемых в рамках бизнес-плана проекта | Планируемая сумма расходов за счет средств гранта, руб.[[5]](#footnote-5) |
| 1. Приобретение основных средств для целей ведения предпринимательской деятельности (оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, экипировка, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности в целях реализации предоставленного бизнес-плана проекта) |   |  |
| 2. Оплата аренды помещения не более 20% от суммы гранта |   |  |
| 3. Расходы по государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя |  |  |
| 4. Оплата затрат на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |   |  |
| Итого: |  |

Приложение № 5

к Положению

Лист оценки бизнес-плана проекта, предоставленного на Конкурс

на предоставление грантов начинающим предпринимателям

Автор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название бизнес-плана проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое содержание (суть) бизнес-плана проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущества бизнес-плана проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки бизнес-плана проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значение критерия по бизнес-плану проекта | Балльная оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Сфера реализации бизнес-плана проекта:– производственная сфера;– услуги;– прочее | 1053 |  |
| 2. Наличие календарного плана реализации бизнес-плана проекта:– да;– нет | 80 |  |
| 3. Среднемесячная заработная плата, рублей:– превышает размер, установленный требованиями;\*– соответствует требованиям;\*– показатель отсутствует | 1060 |  |
| 4. В тексте бизнес-плана проекта или в приложениях есть отдельный блок расчета налоговых платежей и расчет бюджетной эффективности бизнес-плана проекта:– да;– нет | 70 |  |
| 5. Категория, к которой относится заявитель в соответствии с п. 3.3 Положения:– относится к приоритетной группе; – не относится к приоритетной группе | 50 |  |
| 6. Вложение собственных средств в реализацию бизнес-плана проекта составляет:– свыше 40%;– от 20% до 40%;– от 15% до 20% | 1052 |  |
| 7. Сроки окупаемости бизнес-плана проекта:– до 2 лет;– от 2 до 3 лет;– свыше 3 лет | 520 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 8. Планируемое количество созданных рабочих мест (на конец 3-го года реализации бизнес-плана проекта):– свыше 5 новых мест;– от 3 до 5 новых мест;– от 1 до 3 новых мест;– не планируется создание новых рабочих мест | 10520 |  |
| 9. Проанализирован рынок сбыта, изучена конкуренция, сезонность, сформулированы несколько сценариев развития бизнес-плана проекта:– все пункты описаны подробно, дают полную картину развития бизнес-плана проекта;– рассмотрены не все разделы, но дают четкое представление полной их проработанности;– рассмотрены не все разделы, разделы не изучены полностью;– конкуренция не изучена, нет описания рынка сбыта, сезонность бизнес-плана проекта не отражена, рассмотрен только один вариант развития бизнес-плана проекта | от 8 до 10 от 5 до 7 от 1 до 4 0 |  |
| 10. Общая оценка проработки бизнес-плана проекта:– бизнес-план проекта проработал полностью по каждому разделу;– некоторые разделы бизнес-плана проекта отсутствуют, разделы проработаны не в полном объеме;– слабая проработка бизнес-плана проекта;– бизнес-план проекта не соответствует требованиям, предъявляемым к его разработке  | 10730 |  |
| 11. Бизнес-план проекта позволяет определить как будет функционировать бизнес, какие основные бизнес-процессы и элементы существуют в его работе | от 0 до 5 |  |

\* Размер минимальной заработной платы штатных работников должен быть не ниже минимального размера оплаты труда в соответствии с требованиями федерального законодательства, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае отсутствия информации по какому-либо из указанных критериев количественная оценка по нему равна «0» баллов.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению

Опись документов, содержащихся в заявке на участие

в Конкурсе на предоставление грантов начинающим предпринимателям \*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Кол-во листов |
| Обязательные документы: |
|  | Заявка на участие в Конкурсе  |  |
|  | Бизнес-план проекта |  |
|  | Перечень расходов, планируемых за счет средств гранта |  |
|  | Копия паспорта |  |
| Документы, предоставляемые в зависимости от категории участника: |
|  | Копия свидетельства ИНН (для заявителей – физических лиц) |  |
|  | Копия номерного сертификата о прохождении курсов по основам бизнес-планирования или копия диплома о профессиональном образовании |  |
|  | Копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, копии трудовых книжек и копии трудовых договоров, заверенные в установленном порядке (для заявителей, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения) |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе, в которой виды экономической деятельности соответствуют направлениям предоставленного на Конкурс бизнес-плана проекта (для заявителей, зарегистрированных в качестве субъектов МСП) |  |
|  | Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (или уполномоченным лицом) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП) |  |
|  | Справка исполнительного органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях, полученная не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки (для зарегистрированных в качестве субъектов МСП).Если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности |  |
|  | Доверенность (если заявка подается представителем заявителем) |  |
| Дополнительные документы: |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* указывается только тот перечень документов, который прилагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению

Критерии оценки презентации бизнес-плана проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Описание содержания оценки в баллах |
| 5 | Презентация полностью отражает суть бизнес-плана проекта.Грамотно используются термины.Диаграммы, графики, списки, таблицы в презентации выстроены и размещены корректно.Дизайн логичен, подчеркивает содержание.Текст хорошо читается.Графика хорошо подобрана и соответствует содержанию.Отсутствуют грамматические и синтаксические ошибки.Участник конкурса говорит громко, четко объясняет содержание слайда, поддерживает зрительный контакт с аудиторией.Соблюдает регламент выступления.Участник конкурса четко и уверенно отвечает на вопросы членов Конкурсной комиссии. |
| 4 | Презентация раскрывает цель бизнес-плана проекта, но с небольшими неточностями. Есть некоторые замечания по использованию в презентации диаграмм, графиков, списков и таблиц. Дизайн и графика соответствует содержанию.Шрифт читаем.Незначительное количество ошибок. Участник конкурса говорит громко, четко объясняет содержание слайда.Присутствуют незначительные отступления от регламента выступления.Участник конкурса уверенно отвечает на вопросы членов Конкурсной комиссии. |
| 3 | Презентация не полностью раскрывает цель бизнес-плана проекта.Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно.Шрифт сложен для чтения.Графическое исполнение не соответствует содержанию.Значительное количество ошибок в тексте.Имеются отступления от регламента выступления.Участник конкурса нечетко объясняет содержание слайдов.Ответы на вопросы Конкурсной комиссии не исчерпывающие. |
| 2 | Презентация частично раскрывает цель бизнес-плана проекта.Диаграммы, графики, списки и таблицы выстроены и размещены некорректно. Отсутствует единый стиль оформления слайдов.Шрифт трудно читаем.Значительное количество ошибок.Участник конкурса нечетко объясняет содержание слайдов.Значительные отступления от регламента выступления.При ответах на вопросы Конкурсной комиссии видно слабое владение материалом. |
| 1 | Презентация не раскрывает цель бизнес-плана проекта.Диаграммы, графики, списки и таблицы отсутствуют.Параметры шрифта подобраны неправильно, делают текст трудночитаемым.Много ошибок.Участник конкурса читает с ошибками информацию, содержащуюся на слайдах. Регламент выступления не выдержан.На вопросы Конкурсной комиссии отвечает не по существу, материалом не владеет.  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Положению

Плановые показатели результатов предоставления гранта

Наименование грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановое значение показателя[[6]](#footnote-6) | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| 1 | Объем выручки от реализации продукции/оказания услуг/производства товаров | руб. |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата (без внешних совместителей и без учета заработной платы руководителя) | руб. |  |  |

Приложение № 9

к Положению

Председателю комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результатов предоставления гранта

по состоянию на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя  | Единица измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Положению

Председателю комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, ФИО, ИНН)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

Наименование грантополучателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Выделено по гранту: | Сумма (руб.) |
|  |
| № п/п | Статья расходов в соответствии с перечнем расходов  | Получатель средств | Наименование, номер и дата платежного документа | Фактически израсходовано  (руб.) | Остаток средств (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Руководитель организации-грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации-грантополучателя

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств гранта за отчетный период с приложением копий всех финансовых и иных первичных документов, подтверждающих целевое назначение произведенных расходов в соответствии с требованиями законодательства (счет, счет-фактура, накладная, платежное поручение с отметкой банка, договор).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 11

к Положению

Председателю комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название организации, ФИО, ИНН)

Ежегодный отчет о реализации бизнес-плана проекта

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование бизнес-плана проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя) |  |
| Место осуществления предпринимательской деятельности (фактический адрес) |  |
| Виды деятельности:- основной (код ОКВЭД);- фактически осуществляемый (код ОКВЭД) |  |
|  |
| Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент) |  |

Показатели деятельности предприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| Среднесписочная численность работников (чел.) |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |  |
| Наличие социального пакета (да, нет) |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) (рублей) |  |  |  |
| Общая сумма налогов (рублей) платежей в бюджеты всех уровней, в том числе по видам уплаченных налогов, в т.ч.: |  |  |  |
| - ЕНВД |  |  |  |
| - УСН |  |  |  |
| - патент |  |  |  |
| - НДФЛ |  |  |  |
| - налог на прибыль |  |  |  |
| - налог на землю |  |  |  |
| - налог на имущество |  |  |  |
| - страховые взносы |  |  |  |
| - НДС |  |  |  |
| - иные (указать уплаченные налоги (обязательные отчисления), не перечисленные выше) |  |  |  |

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Против включения информации в базы данных не возражаю.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (при наличии) (должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12

к Положению

Сведения

о просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами

на \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Мурманск | Муниципальный правовой акт, в соответствии с которым заявителю предоставлены средства из бюджета муниципального образования город Мурманск | Соглашение (договор), заключенный с заявителем, на предоставление средств из бюджета муниципального образования город Мурманск | Договоры (контракты), заключенные заявителем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) на предоставление средств из бюджета муниципального образования город Мурманск |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность, |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

|  |
| --- |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В случае, если заявителем предоставлен бизнес-план проекта в области внутреннего и въездного туризма, то территорией его реализации может быть Мурманская область. [↑](#footnote-ref-1)
2. Не реже одного раза в два месяца в течение календарного года или в течение шести месяцев календарного года с периодичностью не реже одного раза в месяц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается временной промежуток [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается временной промежуток [↑](#footnote-ref-4)
5. Может уточняться в ходе реализации проекта (не более чем на 20 %)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-5)
6. Показатель устанавливается на основании данных, предоставленных грантополучателем в бизнес-плане проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-6)