**Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги "Выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства"**

1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет) заявление о предоставлении земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта (далее - заявление) согласно приложению N 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача решения о предоставлении земельного участка для строительства".

Заявления юридических лиц подписываются руководителем организации (или его уполномоченным заместителем) и заверяются печатью организации.

Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя;

2) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

3) кадастровый паспорт земельного участка.

Копии документов заверяются подписью заявителя за исключением документов, выданных нотариусом (копия должна быть заверена нотариально). Заявление и документы могут быть направлены почтовым отправлением.

2. Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области и органами местного самоуправления, и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный интернет-портал государственных и муниципальных услуг.

3. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 1, возложена на заявителя.

4. Документ (сведения, содержащиеся в нем), указанный в подпункте 4) пункта 1, Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного запроса в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по МО, в том числе при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил его самостоятельно.

5. Неполучение (несвоевременное получение) информации по межведомственному запросу не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.